

Student & Family Handbook 2024-2025

Updated July 2024

82 Lewis Ave Brooklyn, NY 11206
phone: 718-453-1000 fax: 718-559-4813
email: office@bsnbcs.org website: www.bsnbcs.org

Table of Contents

Message to Families	page 3
Mission, Vision, and Core Values	page 4
Community Commitment	page 5
Basic Operational Policies	page 6
• Attendance Policy	
• School Bus and Transportation	
• Food Policy	
• Uniform Policy	
• Health and Safety related to COVID-19 Pandemic Disclaimer	
Student Expectations and Rights	page 12
• Personal Belongings	
• Personal Electronic Device Policy	
• Internet and Social Media Policy	
• School Supplies	
• Homework	
• Make-Up Work and Tests	
• Student Conflict Guidelines	
• Physical Restraint Policy	
Student Life at BSNBCS	page 19
• Student Support Team	
• THRIVE Community Meeting	
• Character Education	
• Recognition of Good Choices and Hard Work	
• Field Trips	
Family Involvement	page 20
• Communication During the School Day	
• Visiting Our School	
• Parent Online Portals	
• Grievance Process	
• FERPA Notice	
Code of Conduct	page 24
• Infraction Overview	
• Detention	
• Suspensions and Expulsions	
• Appeals Process	
• Alternative Instruction	
• Special Populations	
• DACA Policy	

Message to Families

We would like to take this opportunity to welcome all returning families back to the 2024-2025 Academic School Year at Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter Schools. With our expansion, grades K-1 are BSNBCS2 and grades 2-9 are BSNBCS. To all new parents and students, we extend a very warm welcome. We look forward to working yet another year with such remarkable students, dedicated staff, and an involved parent community.

Our partnership will be an integral part in the development of your children. We are looking forward to our work together, so THANK YOU for entrusting our school and educators to develop your child's academic and social emotional needs. Our collaborative efforts will be important to helping your child/ren reach their fullest potential!

As a school community we share a mutual level of trust and accountability to provide the education and support your child needs to flourish. Our leadership, student support team and non teaching staff show up everyday to support this development. We work endlessly to create a school climate whereby everyone is valued, respected, healthy, and safe. Although we show up everyday to support the development of your child/ren, parent and family involvement cannot be overstated. Without family and parent support, the academic success of your child cannot be guaranteed.

To provide an environment that promotes academic success for all students, outlined in this handbook are our policies and expectations related to what we need from our families as a minimum to deliver an academic program that allows your child to be prepared for the next grade level. Please set aside time as parents and guardians to familiarize yourself with its contents. In addition to these guidelines, your responsiveness and constant communication with your child's teachers and the main office are crucial. We look forward to working with you and your child this school year.

In partnership,

Patience Brown
Chief Academic Officer

Mission, Vision, and Core Values

At the Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter School, families, educators and community members will join together to create a supportive and rigorous academic environment for all students. Through the pursuit of 21st century learning, project based & service learning, and traditional coursework, students will be prepared to succeed academically in competitive schools and become responsible citizens of the global community.

Core Values

T Temperantia	Self-Control	Our students and staff understand that self-control and self-discipline are the keys to success. In order to succeed academically and become responsible citizens, students must follow directions the first time they are given. They must stay focused and follow the school rules to maintain a positive and safe learning environment.
H Humanitas	Kindness	Our focus on service learning and helping others is part of the foundation of our school. Being kind to others means being caring, helpful, and understanding of others, without expecting anything in return.
R Respectus	Respect	Our school community is built on respect. Teachers respect students by treating them with fairness and having high expectations for them. Students respect themselves, their peers, their teachers, and their school environment.
I Industria	Hard Work	Staff, students, and families understand that hard work is essential. Hard work is doing whatever it takes to achieve your goals. It means overcoming mistakes and not giving up.
V Veritas	Truth	BSNBCS believes that honesty is the best policy. Lying, cheating and stealing are not tolerated.
E Excellentia	Excellence	In order to achieve academic excellence, BSNBCS believes in committing ourselves to the character values defined above. Good character and academic excellence go hand in hand.

Community Commitment

Staff members, students, and families have equal parts in ensuring the academic success of the individuals in our school community. We have outlined the responsibilities of each stakeholder as a reminder of the commitment it takes to achieve our students' highest potential.

Staff Members commit to excellence at BSNBCS in the following ways:

- We will arrive every day, ready to serve the community in our respective roles.
- We will model the THRIVE core values in deed and in practice everyday.
- We will make ourselves available to students and families via phone or email, and will respond respectfully to any concerns they have.
- We will work hard to maintain a safe learning environment in classrooms.
- We will prepare engaging and rigorous lessons and meaningful homework and assessments.
- We will keep our students' best interests at the forefront of all decision making.

Students commit to excellence at BSNBCS in the following ways:

- We will arrive at school every day on time and ready to learn.
- We will model the THRIVE core values in deed and in practice everyday.
- We will remain at school until dismissal everyday.
- We will attend school on Saturdays, after school, before school, or other designated times, when necessary, to receive additional support.
- We will ask for clarification, respectfully, if confused about a consequence or why something is important.
- We will remember that our teachers want what is best for us.
- We will exercise our knowledge of the THRIVE values.
- We will always do our best work with a "Can Do" attitude.

School wide behavior expectations:

- Students will be **RESPECTFUL**.
- Students will be **RESPONSIBLE**.
- Students will be **SAFE**.

Families commit to excellence at BSNBCS in the following ways:

- We will ensure that our child arrives on time each day.
- We will ensure that our child will remain at BSNBCS until dismissal everyday.
- We will send our child to school in FULL uniform. This includes having closed toed shoes and the appropriate tops and bottoms.
- We will review all communication from the school, check homework daily, and make sure that our child reads every night.
- We will always help our child learn in the best way we know how.
- We will communicate respectfully with our child's teachers when we have questions or concerns about our child's academic or behavioral performance or progress.
- We will support BSNBCS in enforcing the school rules. We understand that we are responsible for the behavior and actions of our child.
- We will volunteer and support the school in every way possible.
- We will provide the school with our most up-to-date contact information.
- We will respect the rules of the school while inside the building, during regular and after school hours, on field trips, and at school related events and functions – we will model what is expected of our children.

Basic Operational Policies

Attendance Policy

Instruction at BSNBCS begins promptly at **8:00 am** for Lower School and promptly at **8:30 am** for Middle School and **9:00 am** for the High School. It is critical that all students be prepared to begin at this time. At BSNBCS, we believe that every minute of class time matters.

LS Students Arrival: Students are expected to report to school between **7:30 am - 7:55 am.**

- Grades K and 1 enters the school building at **Lewis Avenue Main entrance**
- Grade 2 and 3 enters the school building at the **Lewis Avenue side entrance**
- Grades 4 and 5 enters at the **Hart Street side entrance**
- Grades K - 3 report to the **cafeteria** for breakfast
- Grades 4 - 5 report to the **cafeteria** for breakfast

MS Students Arrival: Students are expected to report to school between **8:00 am - 8:25 am.**

- Grades 6 - 8 enter the school building at the **Hart Street side entrance**
- **ALL 6-8 students must swipe in and place their phones in their assigned Yondr pouch upon arrival at the Hart Street entrance**
- Grades 6 - 8 report to the **lunchroom** for breakfast

HS Students Arrival: Students are expected to report to school between **8:30 am - 8:55 am.**

- Grades 9 - 12 enter the school building on the **North 10 Main Entrance**
- **ALL High School students must swipe in upon entering the building**

Arriving after 8:00 am

Lower School Late Arrival (K - 5)

- Students will sign in and receive a late pass from Student Support Team
- Students will then report directly to their class
- Students who do not have a late pass CANNOT enter class

Arriving after 8:30 am

Middle School Late Arrival (6 - 8)

- Students who swipe in as of 8:31 will be marked late
- After swiping, students will **receive a printed late pass and Yondr pouch** from Student Support Team
- A notification will be sent to the parent/ guardian via the SWIPE app.
- Students will then report directly to their class
- Students who do not have a late pass CANNOT enter class
- Students will be given Lunch Extension
- After (9am) parents will receive an alert via the SWIPE app. when their scholar is absent

Arriving after 9:00 am

High School Late Arrival

- Students who swipe in as of 9:01 will be marked late
- After swiping, students will **receive a printed late pass and Yondr pouch** from Student Support Team
- A notification will be sent to the parent/ guardian via the SWIPE app.
- Students will then report directly to their class
- Students who do not have a late pass CANNOT enter class
- Students will be given Lunch Extension or loss of privileges
- After (9:30 am) parents will receive an alert via the SWIPE app. when their scholar is absent

Repeated Tardiness

- 3 unexcused tardies equals a phone call
- By the 5th lateness, a letter will be sent home or a follow up phone call
- By the 10th lateness, a meeting will be held with the family and the Student Support Team

Note: In order to be considered on time, a student must arrive and be in class by their start time. In the event that a student arrives at school before their start time, but not in their classroom, this student is considered late.

Early Pickup

If it is absolutely necessary for a student to be dismissed from school before the end of the school day, parents must pick up their child **no later than 2:00 pm.**

All early pick ups must be scheduled in advance with the main office office@bsnbcs.org NOT your child's teacher.

When students are picked up early they miss essential learning time. If school staff determine that there is a pattern of early pickups, parents/ guardians will receive a call and or written notification and a request for an in-person meeting to discuss the matter. BSNBCS supports all families and wants to understand the individual circumstances that may occur in these cases. However, a pattern of early pickups prior to dismissal may require the school to take appropriate action, including academic probation for missed classes, notification of promotion in doubt or other academic consequences. If early pick-up persists and becomes chronic, under the mandated reporting requirements that BSNBCS is required to follow as a public school, BSNBCS may call the Administration for Children Services (ACS) in extreme circumstances.

Self-Dismiss

Between the hours of 8am and 4:00pm for Middle and High School (grades 6-9) and 8am and 3:30pm for Lower School (grades K-5) there is no self-dismiss without prior written permission by a responsible adult. At regular dismissal time, students who have permission from their primary guardian to leave school without an adult will be permitted to do so.

Dismissal

Grades K-5 are dismissed at 3:30pm

- Grade K are dismissed to a parent/ guardian/ anyone on pickup list, in the cafeteria via the **Hart Street side entrance**
- Grades 1 & 2 are dismissed to a parent/guardian/anyone on pickup list, on **Hart Street**
- Grades 3-5 are dismissed to a parent/ guardian/ anyone on pickup list, on **Lewis Avenue**

For your child's safety, identification may be needed until staff members become familiar with the parent/guardian/pickup person.

Grades 6 - 9 are self-dismissed at 4:00 pm . No re-entry is permitted for students once they leave school. Students in grades 6-9 who have siblings in grades K-5 are welcome to wait to pick up their sibling in the designated sibling pick-up room. This room is a courtesy and will be adult supervised, but no accountability measures will be put in place to ensure all siblings are there waiting for their

younger brother or sister. It is between the family and the student to make sure they wait in this space.

Attendance Policy

Regular and consistent class attendance is linked to positive academic achievement and growth. It is essential that all students attend school everyday. If you are aware of an upcoming absence, please email the main office, **office@bsnbcs.org** as soon as possible and provide any pertinent documentation about the absence. Your email will be forwarded to appropriate teachers and staff.

# of Absences	Intervention
1 absence	A call, if you have not already notified the school
3 or more consecutive absences	A call or letter from our Student Support Team
10+ cumulative absences (Chronic Absenteeism)	Parent, Student Support Team, teachers and guidance counselor will meet to create a plan to prevent future absences

Please note that if the school receives documentation for a student's absence the student is still considered absent and the absence will be noted as an 'excused absence'.

Parents/Guardians will receive a call by the end of the day informing them that their child was absent.

If chronic absenteeism persists and becomes chronic, under the mandated reporting requirements that BSNBCS is required to follow as a public school, BSNBCS may call the Administration for Children Services (ACS) in extreme circumstances.

Students with Injury or Illness

When a student is injured or ill, the student will be escorted to the nurse. If injured, the staff member that was with the child at the time the injury occurred, will communicate to the parent or guardian. After the nurse has examined the student, the parent or guardian will receive a phone call and/or written documentation.

If a student is ill and must be picked up, the nurse or main office staff will call the parent. For the safety of the school community, it is the responsibility of the parent to pick up or arrange pick up of the student as soon as possible.

Under no circumstances will an ill student be allowed to leave the school alone, without a parent or guardian.

Prolonged/ Extreme Student Illness or Injury and Elevator Usage

In the event that a student has a prolonged or extreme illness or injury, the nurse may be required to approve his/her return to school. Furthermore, the use of the elevator by a student is strictly limited and will only be approved with a doctor's note indicating the student's inability to use the stairs. This documentation must be submitted to the nurse BEFORE a BSNBCS staff begins to escort the student on the elevator.

Student Illness

Students should NOT attend school if they are sick. If they do enter with any of the symptoms below, students will be sent home by the school nurse.

- Fever or chills
- Cough
- Nasal congestion or runny nose
- Sore throat
- Diarrhea
- Nausea or vomiting
- Tiredness
- Headache
- Muscle or body aches

Students are not permitted to return to school until they are symptom free or have documented clearance from a healthcare provider to return to school.

Food Policy

Developing minds depend on a healthy diet. BSNBCS provides a healthy breakfast, lunch and snack each school day. Students are encouraged to eat the food provided by the school.

Students are allowed to bring food from home into the school. The following guidelines must be adhered to when a student intends to bring in outside food:

- Food can only be consumed during designated breakfast, lunch or snack time and approved locations.
- Students must come to school with their day's food.
- Food deliveries for students from parents/guardians or third party vendors are not allowed
- No Glass bottles allowed in the building
- Gum is prohibited in the building

Students cannot walk into the building eating or drinking, they must finish all foods prior to coming into school. Students can bring food at their own discretion; BSNBCS is not responsible for any lost or stolen items. No food of any kind is allowed out of backpacks, in the classroom during class time or in the hallways/staircases at any time of the day.

Students having lunch in the classroom during lunchtime will be accompanied by an adult at all times, including transitions to and from the cafeteria.

Birthday Policy/Procedures

For K through 2nd grade birthdays, parents can join the in-class celebration at the discretion of the classroom teacher. Beginning in 3rd grade, parents are not part of the classroom celebration. Please do not invite siblings or other family members to the classroom celebration. Video cameras, gift bags, streamers, balloons and items of this kind are not allowed.

For all grades, parents are welcome to send in a special treat (or an item of food that does not require cutting or slicing). When your child's birthday is approaching, please talk to your child's teacher and get approval to determine if you are able to schedule a date for your child's in-class celebration.

Please note that any guests into the building must follow guest safety protocols or will not be permitted into the building at the discretion of School Leadership.

Uniform Policy

At BSNBCS, it is mandatory for students to wear a school uniform everyday unless otherwise specified. It is prohibited to wear any accessories or other items that are disruptive to the educational process. Kindergarten students are strongly encouraged to provide the classroom teachers an additional uniform (change of a top, bottom and underwear) for potential bathroom accidents.

In order to help your child avoid losing their possessions, especially sweaters, coats and shirts, you must have their names clearly printed on them. Please review the following item(s) with your child and make sure they are in daily compliance.

Student’s pants must be at their waists at all times. Suggestions: (belts, drawstrings, elastic waist, etc.)

Part of Uniform	Permitted	NOT Permitted
Bottoms	-Long khaki pants or jeans -Knee length skirts or jumpers -Knee length shorts -Sweatpants -No Pajama Pants	-Tight or revealing pants/ leggings/ spandex or jeggings of any kind -Pants fitting below the waist -No ripped/distressed jeans/pants
Tops	-Hunter green polo shirt (short or long-sleeved) -Sweaters or sweatshirts without hoods -BSNBCS T-shirts -BSNBCS Swag including BSNBCS Hoodies	-Shirts with inappropriate writing or logos -Non BSNBCS Hoodies -revealing tops/ crop tops - Shirts containing profanity or obscene gestures/ drugs
Shoes	-Closed toed shoes that slip on -Closed toed shoes with laces or velcro	-Shoes that light up or will be disruptive to the learning environment -Shoes that have wheels -No Sandals, Slides or open toe shoes -NO CROCS OR UGG SLIDES
Jewelry	-Simple neckwear, tucked inside shirt -Simple earrings (small hoop or stud)	-Rubber band bracelets -Distracting or expensive jewelry
Hats	-Hats worn to and from school: not to be worn inside of the school building	-Hats or head wear in the building
Misc	-NAIL EXTENSIONS: students must be able to make a closed fist - Accessories may be worn as long as they are not a distraction and/or unsafe	No long nail extensions For MS: Excessive makeup and lashes are NOT permitted, unless noted (i.e. picture day)

Noncompliance

Students who do not comply with the uniform policy are subject to the following consequences:

Lower School (K - 5)

- The SST member assigned to the student's grade will attempt to provide an appropriate change of clothes for the student using the school's uniform bank. The SST member will ask parents/guardians to bring the appropriate change of clothes if we cannot provide one or ask for the student to be picked up.

Middle School (6 - 8)

- Parents will be called for a change of clothes and if they can not bring in a change of clothes, SST will provide the student with a change of clothes.
- After being out of uniform more than 3 times, family meeting will be held at school regarding school uniform policy and student will serve

High School (9-12)

- Conversation with the student may lead to loss of privilege. Parents may be called for a change of clothes and if they can not bring in a change of clothes, SST will provide the student with a change of clothes.
- After being out of uniform more than 3 times, a family meeting will be held at school regarding school uniform policy and students will be subject to consequences.

Uniform Bank

A uniform bank is maintained at the school for families in need and for children who soil their clothes in school or require a change for any reason. If a hardship exists in your family and you would like to take advantage of this resource, please speak to someone in the main office to arrange assistance. Clean, donated items from children who have outgrown uniforms are appreciated and can be dropped off in the main office.

Spirit Days

Spirit Days happen once a month. This is an opportunity for the school community to connect by dressing according to a predetermined theme. Spirit days are announced at the beginning of the school year and then monthly reminders are given to families. These are the ONLY days dressing outside the school uniform is permitted except for a child's birthday in grades K-8.

Health and Safety related to COVID-19 Pandemic Disclaimer

Students and families are required to follow all directives from staff members regarding health and safety protocols and procedures related to the COVID-19 pandemic including but not limited to: social distancing measures, required face coverings, handwashing and cleanliness etiquette. Please note that some of our standard policies outlined in this document have changed in response to Covid related guidance. All policies and procedures are subject to change based on requirements and recommendations provided by New York State and the CDC. We will keep all school community members informed when and if our policies need to be adjusted due to current health guidance.

Student Expectations and Rights **Personal Belongings**

BSNBCS puts safety and learning above everything else. Therefore, personal belongings that distract from the safe, respectful, responsible and rigorous instructional environment are not permitted.

Examples of items not allowed in BSNBCS include (but are not limited to):

- Gum
- Glass bottles
- Real, toy, or model weapons
- Excessive amounts of cash
- Distracting jewelry (“rainbow looms” are prohibited)
- Any illegal substance
- Stuffed animals or dolls (Grades 3-8)
- Fireworks, sparklers, poppers, snappers, fountains, bottle rockets, and any explosive devices
- Electronic devices
- Fidget Spinners
- Laser pointers
- Toys (Grades 3-9)
- Bandanas/headscarves/Bonnets/du-rags of any color
- Aerosol products (perfume, body sprays)
- Cigarettes, and/or E-Cigarettes/Vapes

Personal Electronic Device Policy

Personal electronic devices are not allowed on the BSNBCS campus. These devices include (but are not limited to):

- Cellphones
- Speakers
- Headphones/Airpods of any kind
- Smart Watches

Once students enter the building and/or at any time during instructional hours, which includes: afterschool, snack, lunch, class transitions, during class and restroom breaks, all electronic devices must be away and turned off in the student’s backpack if they came to school at all. If any of these items are seen out, whether or not in use, they will be taken from the student and the parent/guardian will need to arrange a time to pick it up from the Student Accountability Coordinator on the Friday following the confiscation.

BSNBCS Yondr Cellular Phone Policy

The Yondr System for cellular phones and AirPods must be used within the BSNBCS campus at all times.

- We have a **zero tolerance for cellular phone use within the building**. All middle school students (6th, 7th and 8th grades) are required to use the Yondr pouch system upon entering the building. Students will be responsible for their phone while it is in the pouch.
- If a student’s cell phone is confiscated, the phone will be secured by school staff. The phone will only be returned to a parent during a Cell Phone Violation/Hearing Meeting with a member of the School Support Team. These meetings are only held on Fridays and must be scheduled with the SST. Under no circumstances will a cell phone be returned to any one

other than a parent or guardian. Under no circumstances will a cell phone be returned prior to the meeting that is held on Friday's with the SST. Failure to schedule a meeting with the SST for the Friday that your child's phone is confiscated will result in the phone being held until the next Friday and so forth.

- BSNBCS is not responsible for any damage or loss of confiscated phones.

Unlock stations are provided during exit transitions when leaving the building by the Student Support Team.

BSNBCS reserves the right to search a student's person and possessions (backpacks, cubbies, desks, etc.), as needed, to ensure the safety of all community members and to ensure the orderly functioning of the school.

Internet and Social Media Policy

BSNBCS recognizes that the internet and social media can be used as learning and communication tools. However, inappropriate use of technology can lead to serious consequences as students enter the "real world." Moreover, misuse of the internet and social media can lead to distractions and/or an unsafe learning environment. For these reasons, BSNBCS has put policies into place regarding the internet and social media (which will be defined as any method of communication via cell phones, web-enabled devices, smart watches, computers and other related technology). These policies not only apply on school grounds but anywhere when using social media in a manner that jeopardizes a student or staff member's emotional or physical safety, well-being, welfare, and/or security. See our policy on bullying and the School Code of Conduct for more details.

School Supplies

Parents receive a supply list for the school year. Students are expected to bring in all items on the list during the first week of school. Everyday, students are expected to bring a backpack with any necessary materials for the day's learning. If there is a problem getting these supplies for your child in a timely manner, please contact the school's main office office@bsnbcs.org as soon as possible.

School supplies provided by parents/guardians become property of the school and cannot be returned to families (with the exception of headphones). Students are responsible for caring for books and other instructional materials given to them by the school. Parents may be required to reimburse the school for lost or damaged materials.

Homework

BSNBCS believes that homework is an essential component for learning. Students can reinforce academic skills taught in school and learn how to conduct research effectively, develop ideas creatively, and become lifelong learners. Other objectives of homework are as follows:

- To reinforce learning through the practice, application, integration, and extension of knowledge and skills
- To encourage independent learning by developing study skills, work habits, and a sense of personal responsibility
- To stimulate originality and creativity

- To prepare for classroom participation
- To enhance home-school communication

Your child will be given homework assignments regularly. Below are average times for completion of homework by grade level:

- K-2: approximately 30 minutes of homework per night, with occasionally more; as needed.
- 3-4: approximately 45 minutes of homework per night, with occasionally more; as needed.
- 5-8: approximately 60 minutes of homework per night, with occasionally more; as needed.

Homework Expectations for K-5

Assignments for our K - 4 students are sent home in a folder along with a weekly homework sheet for parents/guardians to review. Please sign or initial the homework sheet prior to sending it back to school with your child, so as to verify that you have seen the homework and that it has been *neatly* completed. We want our students to take pride in their work product and as your child's first teacher; we need you to hold him/her responsible for quality work product.

Assignments for our 5th grade students will be given on a daily basis. Students are responsible for the **completion** of homework and parents/guardians are responsible for **monitoring** the completion of homework. This may include the following:

- Assisting the student to plan and schedule time
- Establishing an appropriate environment
- Participating in assignments that call for parent involvement
- Maintaining consistent communication with the teacher

Homework Expectations for 6-8

Middle school students are assigned homework according to the content area. Students are responsible for **completion** of homework, and parents/guardians are responsible for **monitoring** the completion of homework. This may include the following:

- Assisting the student to plan and schedule time
- Establishing an appropriate environment
- Participating in assignments that call for parent involvement
- Maintaining consistent communication with the teacher

Instructional staff are responsible for establishing homework requirements consistent with these guidelines. The teacher has the responsibility to communicate and explain expectations for homework to students and parents. As part of their responsibilities, teachers do the following:

- Assign homework in a timely manner to allow for student questions and planning
- Evaluate assignments promptly and inform students of results
- Notify parents when students are not meeting requirements

Homework Expectations for High School

High school students are assigned homework according to the content area. Students are responsible for completion of homework, and parents/guardians are responsible for monitoring the completion of homework. Please maintain consistent communication with the teacher to ensure your student is up to date.

The teacher has the responsibility to communicate and explain expectations for homework to students and parents. As part of their responsibilities, teachers do the following:

Assign homework in a timely manner to allow for student questions and planning

Evaluate assignments promptly and inform students of results

Notify parents when students are not meeting requirements

Parent Online Portals

Google Classroom and Schoology

Every parent is expected to have a Google Classroom Parent Portal Account and should feel free to download the Google Classroom App. Parents may gain access at any time throughout the year by downloading the app on their smartphone or using a computer.

Make-Up Work and Tests

Students are responsible for all classwork, homework and tests, even when they are absent.

Students are allowed to complete all classwork, homework and tests missed during an excused absence. Students receive full credit if the work is turned in no later than five (5) days after the excused absence. Teachers are not required to provide make-up work or allow students to take tests missed because of absences that have been designated “unexcused.” Please feel free to contact your child’s teacher if you have questions about classwork or homework.

State Testing Opt-Out

Since BSNBCS is mandated to administer these tests, our school provides the school principal with guidance on ways to balance this requirement with your family’s preference not to take the exam. To be clear, we will encourage all students to participate in the state testing program, believing it provides valuable data to support their learning. Likewise, it is important that we point out to parents that electing not to participate in testing may have negative state accountability consequences for your child’s academic data which can ultimately impact promotion. If you elect for your child not to take a state mandated exam, a written request **MUST** be made that clearly states which exam you would like your child to opt out of at least 7 school days **BEFORE** the test is administered.

Student Conflict Guidelines

BSNBCS has “**zero tolerance**” for unkindness, bullying, or violence of any kind. This means that no student will be allowed to resort to physically or verbally hurting another as a means to resolve conflict or engage in long-term, persistent physical and/or verbal harm towards another student, i.e. bullying. This expectation holds throughout our school community including on the school bus, while at school, traveling to or from school, or during any school event.

Any off-site incidents that are brought to the attention of school administration or the Student Support Team, will result in a school-based investigation and any necessary consequences. BSNBCS will support local authorities in any external investigations.

Any student, who after investigation, has been determined to have physically or verbally hurt another student, will be suspended: **even if another student initiated the altercation, (can be reviewed on a case by case basis)**. Students must realize that it is the staff’s responsibility, (not the student’s), to intervene and discipline a student who is physically or verbally hurting another student. If a student is ever physically or verbally hurt while in school or on the school bus, he or she must find a

non-violent way to respond and then **IMMEDIATELY** tell an adult in the school (Teacher, Instructional Associate, etc.) what happened.

We encourage students to respond to these situations in one or more of the following ways:

- Attempt to create space between him/her and the other student.
- If possible, ignore the student being unkind; do not engage.
- Block/unfollow the student if the situation is through social media.

In the case that the supervising staff member is unable to resolve a reported incident, he or she will report the incident to the Student Support Team. In this case, a student support team member will investigate the incident and make a recommendation for a consequence, as needed. The principal will review the recommendation and determine appropriate next steps.

Please note that classroom and/or teacher changes are made at the discretion of the principal. Changes will only be made in the rare event that it is the only way to guarantee the safety of all students.

Physical Restraint Policy

BSNBCS expects all students to exercise self-control at all times, which eliminates the need for physical restraint. However, in cases when self-control is not employed, physical restraint may become necessary so that every student attending our school is free from the unreasonable use of physical restraint. Physical restraint shall be used only in emergency situations, after other less intrusive alternatives have failed or been deemed inappropriate, and with extreme caution. Restraint will always be implemented with the following two goals in mind:

- (1) To administer a physical restraint only when needed to protect the student, other students, staff members or a member of the school community from imminent, serious, physical harm
- (2) To prevent or minimize any harm to the student as a result of the use of physical restraint

Physical restraint shall be used only in the following circumstances:

- When non-physical interventions such as verbal commands would not be effective; and
- When the student's behavior poses a threat of imminent, serious, physical harm to self and/or others

Limitations on use of restraint – Physical restraint in our community is limited to the use of such reasonable force as is necessary to protect a student, staff member or another member of the school community from assault or imminent, serious, physical harm.

Physical restraint will only be conducted by trained personnel. Due to the risk of shock, potential delayed effects, or possible injury, the school nurse will be contacted and the physical well-being of the student will be monitored for the remainder of the school day.

Physical restraint is prohibited by staff in the following circumstances:

- As a means of punishment; or
- As a response to property destruction, disruption of school order, a student's refusal to comply with a school rule or staff directive, or verbal statements that do not constitute a threat of imminent, serious, physical harm.

For more information about this policy, please don't hesitate to contact the School Student Support Team.

Artificial Intelligence (AI) Policy

As AI technology continues to advance and become more prevalent in educational settings, it is essential to establish guidelines for its appropriate use by students in our school district. This policy aims to ensure that students can benefit from AI tools while maintaining academic integrity, protecting privacy, and promoting responsible usage.

1. Educational Use

- a. AI tools may be used by students for educational purposes under the guidance and supervision of teachers.
- b. Students should use AI to enhance their learning experience, develop critical thinking skills, and explore new ideas.
- c. AI should not be used as a substitute for students' own work, effort, or understanding of the subject matter.

2. Academic Integrity

- a. Students must not use AI to complete assignments, projects, or exams that are meant to assess their individual knowledge and skills.
- b. Plagiarism through the use of AI-generated content is strictly prohibited and will result in disciplinary action.
- c. Students should cite and acknowledge any AI-generated content used in their work, as per the school's citation guidelines.

3. Privacy and Data Protection

- a. Students should be aware that their interactions with AI tools may be recorded and analyzed for the purpose of improving the tools and educational outcomes.
- b. Personal information shared with AI tools should be limited to what is necessary for educational purposes.
- c. BSNBCS will ensure that all AI tools used comply with relevant data protection and privacy laws.

4. Responsible Usage

- a. Students should use AI tools responsibly and ethically, adhering to the school's code of conduct and values.
- b. Any misuse of AI tools, such as using them to generate inappropriate content or engage in bullying or harassment, will result in disciplinary action.
- c. Students should report any concerns about the misuse of AI tools to their teachers or school administrators.

5. Training and Support

- a. BSNBCS will provide age-appropriate training to students on the responsible use of AI tools and the implications of AI technology.
- b. Teachers will receive professional development to effectively integrate AI tools into their teaching practices and guide students in their use.
- c. BSNBCS will provide resources and support for students and parents to understand AI technology and its applications in education.

This policy will be regularly reviewed and updated to ensure it remains relevant and effective in light of ongoing developments in AI technology and its educational applications. By adhering to these guidelines, students can harness the potential of AI to enhance their learning while developing the skills and knowledge necessary to become responsible digital citizens.

Truancy Plan for Grades 6-12

At Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter School, we believe that regular school attendance is crucial for student success. Truancy, or unexcused absence from school, can significantly impact a student's academic performance and future prospects. This truancy plan aims to inform families about the school's policies and the accountability measures in place to address truancy for students in grades 6-12.

Truancy is defined as any unexcused absence from school. An absence is considered unexcused when:

1. The student is absent without a valid reason, such as illness or family emergency.
2. The parent or guardian fails to notify the school of the reason for the absence within 24 hours.
3. The absence is not approved by the school administration.

Consequences of Truancy (not limited to):

1. First unexcused absence: The student's parent or guardian will be notified by phone or email.
2. Second unexcused absence: A written notice will be sent to the student's parent or guardian, and a meeting with the school counselor will be scheduled.
3. Third unexcused absence: A meeting will be held with the student, parent or guardian, and school administration to discuss the reasons for the absences and develop an attendance improvement plan.
4. Fourth unexcused absence: The student will be referred to the Truancy Intervention Program, which may include additional support services and monitoring.
5. Fifth or more unexcused absences: The school may take legal action, such as filing a truancy petition with the court, as required by state law.

Accountability Measures:

1. Daily attendance will be taken and recorded by teachers in each class.
2. Parents or guardians must notify the school of any absences within 24 hours and provide a valid reason for the absence.
3. The school will communicate with parents or guardians regularly regarding their child's attendance and any concerns.
4. Students with excessive unexcused absences may be subject to academic consequences, such as loss of credit for assignments or courses.
5. The school will work with families to address any barriers to regular attendance and provide support as needed.

Regular school attendance is essential for student success. By working together, families and the school can ensure that students attend school consistently and receive the education they need to thrive. If you have any questions or concerns about the truancy plan or your child's attendance, please contact the school administration.

Student Life at BSNBCS

Student Support Team

The Student Support Team is a fundamental part of our Positive Behavioral Intervention System (PBIS). This team is responsible for facilitating activities that allow students and teachers to develop the social and emotional wellness of the students. They also facilitate conflict resolution amongst students and are responsible for overseeing disciplinary actions.

THRIVE Community Meetings

These gatherings offer an opportunity for students to recognize their peers' exemplary contributions and encourage all students to be positive and make choices that support their highest academic outcomes. During each meeting, BSNBCS staff will also recount moments in which the student exhibited exemplary behavior. Then a motivational message examines an aspect of the THRIVE values.

Character Education

BSNBCS teaches students to exemplify our school's THRIVE values and school expectations that are defined in this Handbook. BSNBCS provides the following opportunities for students to learn and internalize appropriate character:

- Morning Meetings,
- THRIVE Community Meetings
- Alignment of Positive Behavior Intervention System (PBIS) and THRIVE Ticket System
- Service learning projects, which are aligned with THRIVE values and classroom lessons

Thrive Values

<ul style="list-style-type: none">● Temperantia: Self-Control● Humanitas: Kindness● Respectus: Respect	<ul style="list-style-type: none">● Industria: Hard Work● Veritas: Truth● Excellentia: Excellence
---	--

Recognition of Good Choices and Hard Work

Lower School (K-5)

Classes on each grade work to earn "THRIVE Tickets" and at the end of each month students earn celebrations and/or special privileges.

Middle and High School (6-9)

Students in each grade who have continually made good choices and work hard as evidenced by our Class Dojo behavior tracking system will earn celebrations and/or special privileges.

High School

High School students who have continually made good choices and work hard as evidenced by our Kickboard tracking system will earn special privileges such as leaving campus for lunch, use of special spaces during free periods, such as the video game lab, and will earn celebrations as well.

Field Trips

Field trips may be planned throughout the year for various academic enrichment and extracurricular purposes. Parents/Guardians will receive advance notice of all trips. A permission slip **must be signed** by a student's parent/guardian in order for the student to participate in a field trip. Students without signed permission slips will remain at the school in another class. Students who have

continuous behavioral concerns may be placed on trip trackers prior to the field trip, allowing them the opportunity to earn the trip. Some students may not be allowed to participate in field trips or may be required to have a chaperone to ensure the safety and well being of that student and or other students. The teacher will inform the parents if there is such a situation.

In order to ensure the safety of all field trip participants, some students may not be allowed to participate in field trips or may be required to have a dedicated chaperone.

In Lower School, parents/guardians may be asked to serve as chaperones on field trips. All parents/guardians are encouraged to volunteer. The primary responsibility of a chaperone is to ensure appropriate supervision of students. Parental chaperones are asked to take this responsibility seriously and to remain vigilant and attentive to the students' needs throughout the trip.

Family Involvement

BSNBCS believes that creating meaningful collaboration and partnership with families is essential to student achievement. Our priority is establishing a positive school culture in which all community members can THRIVE.

Our BSNBCS community has many options for families to collaborate with the school on behalf of our students. These family engagement opportunities include, but are not limited to, volunteering, participating in school wide events and celebrations, parent-teacher conferences, parent workshops, sporting events, student orientations, monthly grade level community meetings, monthly board meetings, award ceremonies, field trips, and more. Additionally, regular communication with the classroom teacher(s) greatly enhances the learning experience. Studies have shown that students whose parents are involved in the school community are more successful, both academically and socially. We welcome parents into all facets of our work and service at BSNBCS.

Parents/Guardians are expected to be in communication with the school. In order to ensure partnership, parents/guardians must:

- Maintain a working email address they check regularly
- Always update any changes in phone number with the main office, ASAP
- Connect and check ClassDojo for each of their students on a daily basis

Communication During the School Day

During the school day our number one priority is to provide a safe and focused learning environment for all students. To this end, communication between students and their families in regards to illness and/or any issues must be facilitated through the appropriate school staff personnel and NOT directly between the parent and child. For example, if the student is sick and parents need to be made aware, the nurse will contact the parent. If a child is having a social/behavioral issue, someone on the Student Support Team will reach out to the parent. Conversely, parents will not be permitted to speak directly with their child during instructional time for any matters unless it is an emergency that brings into question the well being and/or safety of the student or their family members. If a parent needs to relay a message to their child, an email can be sent to the main office at **office@bsnbcs.org**.

Visiting Our School

Parents are welcomed and encouraged to schedule visits at the school to meet with teachers, staff members and administrators. Should a parent request to observe their child in class, they will be permitted to do so as long as they do not distract the learning environment. This request will be arranged in advance with our Student Support Team.

Visits are intended for situations that involve prolonged partnership and collaboration between guardians and staff members. Visits are NOT intended to answer questions you may have. ALL QUESTIONS, INQUIRIES OR CONCERNS should be directed to the main office email at **office@bsnbcs.org**. If you come to the school with questions, security will ask you to send an email or call the main office.

Parents/Guardians who arrive at the school without an appointment may not be allowed to enter the building.

The school will make reasonable accommodations to have a staff member respond to any emergencies or health/safety issues. Any individual who refuses to make the appropriate appointment with the main office or displays disruptive behavior may be asked to leave immediately, may be banned from entering the school premises, and/or the authorities may be contacted in the event of non-compliance. Examples of disruptive behavior include visitors who raise their voice, use profanity, threatening students or staff, or are physically or verbally aggressive in any way. Parent/Family member banning from the building due to disruptive behavior will be made at the sole discretion of the principal, based on a review of any issues, incidents or situations.

We are working hard to make BSNBCS a safe and pleasant place for all students, staff, families and community members. Thank you in advance for your support in building this culture. If you have any additional questions, comments and/or concerns please send an email to **office@bsnbcs.org**.

Parent Online Portals

Whole School (K-8)

All parents use ClassDojo to access instructional, behavior, and school wide updates with your child's teachers and school staff. Every parent is expected to have a Class Dojo Account and should feel free to download the Class Dojo App. Parents may gain access at any time throughout the year by downloading the app on their smartphone or using a computer.

Middle School (6-8)

Parents of Middle School students have access to all assignments, exams and grades, via our student information system, MySchool. We encourage parents to check their child's grades at least EVERY OTHER WEEK.

High School

Parents of High School students have access to all assignments, exams and grades, via our student information system, Schoology. We will also utilize the Google Classroom and Kickboard platforms which will allow access to grades, school information and assignments and allow communication between teachers and staff. Both of these platforms have a very user-friendly app in which translation is available. We encourage parents to check their child's grades EVERY WEEK.

Grievance Process

The purpose of the Grievance Process is to provide families with a recognized procedure through which a complaint or concern may be resolved in a timely manner. This process is also an avenue to bring any concerns or complaints that have not been satisfactorily addressed by the Instructional Staff. In the event that you are not satisfied with the assistance of the teacher or the Student Support Team, then contact can be made with the principal who is available to address your concern. If you feel that your claim still has not been addressed appropriately, you can appeal to the Chief Academic Officer.

We ask that if you have concerns or complaints, **please contact your child's teacher first**. As the adults that are with your child for most of the day, they most likely are best equipped to resolve any given situation. You can speak to your child's teacher at dismissal, by calling the school to schedule a meeting or by emailing the staff member. If you are having trouble receiving a response from a staff member, please email the office@bsnbcs.org or leave a message with the main office staff, and they will follow up promptly.

If a parent wishes to make a formal grievance, the appropriate form must be completed; available in the main office and on our website www.bsnbcs.org. This should be submitted to the main office. If your concern is not addressed sufficiently following the submission of the Formal Grievance, your issue will be reviewed by the Chief Academic Officer - pbrown@bsnbcs.org

If you do not agree that the Chief Academic Officer has satisfactorily addressed your concern you may then submit to the Executive Director, Nicholas Tishuk. If your issue has not been resolved, an appeal to the Board of Trustees can be made. Finally, if you are not satisfied by the actions of the Board of Trustees you may appeal to the school's authorizer: the NYC Department of Education.

Grievance Escalation Chain

- A grievance should be made directly with your child's teacher.
- If a formal grievance is needed, complete a Formal Grievance form, and the Principal will follow up on the issue and provide a response.
- If not resolved, your grievance may be escalated to the; Chief Academic Officer to make a determination in accordance with approved policies.
- If not resolved; to Executive Director, Nicholas Tishuk
- If not resolved; to the BSNBCS Board of Trustees.
- If not resolved; to the Authorizer – NYC Department of Education.

2024-25 Annual FERPA Notice

FERPA affords parents and students over 18 years of age (eligible students) certain rights with respect to the student's education records. These rights are:

The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the day the school receives a request for access;

The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student's privacy rights under FERPA. Parents or eligible students should submit to the building principal a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.

Parents or eligible students who wish to ask the school to amend a record should write to the building principal, clearly identify the part of the record they want changed and specify why it should be changed. If the school decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the school will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

The right to consent to disclosures of personally identifiable information in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his/her professional responsibility.

FERPA provides the option to designate certain categories of student information as "directory information." Below are those categories:

name

- address
- telephone number
- participation in school activities or sports dates of attendance
- degrees and awards received
- most recent school attended
- photograph
- grade level

Social security numbers or other personally identifiable information will not be considered directory information.

Once the proper FERPA notification is given by BSNBCS a parent/guardian or eligible student will have fourteen (14) days to notify BSNBCS of an objection to the "directory information" designation. Once the eligible student or parent/guardian provides the "opt-out," it will remain in effect after the student is no longer enrolled in the School District.

The right to file a complaint with the US Department of Education concerning alleged failures by the school district to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the office that administers FERPA is included below:

Family Policy Compliance Office, US Department of Education
400 Maryland Avenue, SW,
Washington, DC 20202-5920.

Student Photographs and Work

Photographs/videotapes of students and/or student work may be used occasionally in school publications. If you object to your child(ren)'s photograph or work being used in these publications, you must do so in writing to the building principal.

Code of Conduct

BSNBCS believes in positive behavioral interventions to support students' behavior so that all students can THRIVE. One of the ways this is achieved is by enlisting family support for discipline to prevent disruptive behaviors. To that end, our school-wide system of behaviors and consequences include a tiered system of interventions and guidance supports, parent involvement in addition to suspensions, detentions, and expulsions. Infractions are grouped into five levels based on the severity of the infraction. Whenever possible and appropriate, the response to misconduct will begin with the lowest level of disciplinary response and will include appropriate behavioral intervention(s).

BSNBCS Guidance Interventions (include but are not limited to):

- Collaborative problem solving
- Community service (with caregiver consent)
- Conflict resolution
- Development of Individual Behavior Plan
- Functional Behavior Assessment (FBA); Behavioral Intervention Plan (BIP)
- School Counselor and/or SW intervention
- Health education
- Individual/Group counseling
- Individual Support Plan
- Caregiver outreach
- Positive behavioral interventions and supports
- Referral to a community-based organization
- Referral to counseling services for bullying, intimidation, or harassment
- Referral to counseling services for youth relationship abuse or sexual violence
- Referral to mental health support series
- Restorative practices
- Social Emotional Learning

Infraction Overview:

Infraction Levels

- **Level 1** -Noncompliant or Uncooperative Behaviors
- **Level 2** -Disorderly Behavior
- **Level 3** -Disruptive behavior
- **Level 4** -Aggressive or Injurious/Harmful Behavior
- **Level 5** -Seriously Dangerous or Violent Behavior

Each level of infractions provides a set of possible guidance interventions as well as a minimum to a maximum range of possible disciplinary responses that may be imposed by any school staff working with a given student. Consequences may include:

- Students' written reflection on violation
- Referral to the Student Support Team
- Removal of school privileges (including school trips, in-school privileges, etc.)
- School or Community service
- In-school Suspension (6th-8th grade)
- Short-term out-of-school suspension (1-5 days)
- Long-term out-of-school suspension (6 or more days)
- Permanent Removal from the school (Expulsion)

The Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter School expects all students to embody the values and behaviors reflective of THRIVE at all times. Therefore, the Code of Conduct applies to behavior on school grounds before, during and after school hours, on school sponsored trips and events, and transportation to and from school. Self-control, kindness, respect, hard work, truthfulness and excellence help ensure safety for all community members. While traveling to and from school, students must conduct themselves in a way that is representative of the school's rules and character values. **Students who commit behavioral infractions within the immediate Bedford Stuyvesant community will be subject to the school's disciplinary rules and consequences.**

Level 1 – Non Compliant or Uncooperative Behaviors		Classroom Teacher	Student Support Team
Level of Infraction	Examples of Specific Behavior	Intervention and/or Consequence	Disciplinary Action
1. Chronic Absences from school	Refer to Attendance Policy in Student-Family Handbook	Refer to Attendance Policy in Student-Family Handbook	Refer to Attendance Policy in Student-Family Handbook
2. Failing to wear the required school uniform	Refer to Uniform Policy in Student-Family Handbook	Refer to Uniform Policy in Student-Family Handbook	Refer to Uniform Policy in Student-Family Handbook
3. Chronic tardiness for school	Refer to Late Policy in Student-Family Handbook	Refer to Late Policy in Student-Family Handbook	Refer to Late Policy in Student-Family Handbook
4. Bringing inappropriate items to school <i>*BSNBCS assumes no liability or financial responsibility for theft, loss, costs, or expenses arising out of any liability or claim of liability for damage to any personal electronic device before or after device is confiscated</i>	Student brings figurines, trading cards, electronics, or other inappropriate items listed in the Handbook to school	-1 st and 2 nd incident: Conference with Student and offending item will be confiscated for the day. (6-9) refer to Yonder policy	-3 rd Incident: School Student Support Team will confiscate the item until the parent/guardian comes to school to retrieve the item.
5. Behaving in a manner that interrupts instruction in the classroom	Student gets out of seat, calls out without permission, makes noise	-1 st – 3 rd warnings: Teacher will address the issue with the student by implementing appropriate classroom interventions such as conferencing with the student, in-class time out, loss of privilege, corrective assignment restitution, written contract, etc. -Phone call to Parent -Parent Meeting	-School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor will work with teachers to create a behavior management plan for student

Level 2 – Disorderly Behavior		Classroom Teacher	Student Support Team
Level of Infraction	Examples of Specific Behavior	Intervention and/or Consequence	Disciplinary Action
<p>1. Using profane, obscene, vulgar, derogatory, racial slurs (such as “monkey”) or lewd language, gestures, and/or behavior</p> <p><i>(Not including slurs and behaviors included in infraction 3.2)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cursing at classmates or school personnel Using vulgar or sexually explicit language - Giving the staff members or Students the “middle finger” 	<ul style="list-style-type: none"> -1st incident: Phone call to Parent/Guardian; student reflection -2nd incident: Referral to Student Support Team and / or School Counselor, request for Parent Conference 	<ul style="list-style-type: none"> -3rd and repeated incidents: Student Support Team Member, Social Worker and/or School Counselor will work with teachers to develop a behavior plan for students.
<p>2. Lying to, giving false information to, and/or misleading school personnel</p>	<p>Purposely not telling the truth regarding an inappropriate action</p>	<ul style="list-style-type: none"> -1st incident: Phone call to Parent; student reflection on behavior -2nd incident: Referral to Student Support Team , phone call to Parent or request for Parent Conference 	<ul style="list-style-type: none"> -3rd and repeated incidents: Student Support Team will work with the teacher to develop a behavior plan for students. -In School Suspension -Suspension <u>Middle and High School ONLY</u> 1st- incident→ Reflection/ Parent Phone Call 2nd Incident→ Loss of recess 3rd Incident→ In school Suspension 4th or more 1-5 day suspension (1-5 days)
<p>3. Misusing property belonging to the school or others</p> <p>***Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter School assumes no liability or financial responsibility for theft, loss, costs, and expenses arising out of any liability or claim of liability for damage to any personal electronic device before or after device is confiscated</p>	<p>Student tampers with or destroys books or throws objects or any other items that do not belong to them</p>	<ul style="list-style-type: none"> -1st incident: Student Time Out / reflection or letter of apology -2nd incident: Phone call to Parent/Guardian or request for Parent Conference, student must fix/replace item if possible 	<ul style="list-style-type: none"> -3rd and repeated incidents: Suspension (1-5 days) with reflection assignment <u>Middle and High School ONLY</u> 1st- incident→ Parent Communication & loss of Recess 2nd Incident→ School Community Service 3rd Incident→ In school Suspension 4th or more 1-5 day out of school suspension (1-5 days)

<p>4. Leaving the classroom without permission</p>	<p>Student walks out of the classroom or runs out of the sight of supervising staff</p>	<p>-1st incident: Loss of privilege / student reflection on behavior -2nd incident: Loss of privilege and Phone call to Parent/Guardian or Request for Parent Conference.</p>	<p>-3rd or more incidents: Student Support Team works with teachers to develop a behavior plan for students. - Suspension (1-5 days) <i>Middle and High School ONLY</i> <i>1st- incident</i>→ Parent Communication & loss of Recess <i>2nd Incident</i>→ Reflection/public presentation to homeroom <i>3rd Incident</i>→Alternative Education Setting (i.e. student goes to another classroom or stays with SST) <i>4th or more</i> 1-5 day Alternative Education Setting, ISS/OSS suspension (1-5 days)</p>
<p>5. Grades K-2- Engaging in inappropriate or unwanted physical contact or touching someone in a private part of the body</p>	<p>Student is either exposing themselves or engaging in inappropriate behaviors with other children</p>	<p>-1st Incident: Immediate Phone call to Parent/Guardian + School Student Support Team and/or Social Worker Referral -2nd Incident: Request for Parent Conference</p>	<p>-3rd and repeated incidents: Phone call to parent; possible contact to ACS or appropriate outside provider -4th Refer to 3.6 in this handbook</p>
<p>6. Violating the BSNBCS' Internet, Electronic Devices, and Social Media Policy</p>	<p>Student uses the Internet for non-educational purposes; security/privacy violations; alters equipment</p>	<p>-1st Incident: Phone Call To Parent/Guardian + student reflection. -2nd Incident: *Loss of privilege and Request for Parent Conference</p>	<p>-3rd incident: Suspension (1-2 days) -4th incident: Suspension (3-4 days) -5th incident: Suspension (5 days) <i>Middle and High School ONLY</i> <i>1st- incident</i>→ Parent Communication & loss of Recess Detention <i>2nd Incident</i>→ After school Det <i>3rd Incident</i>→Alternative Education Setting (i.e. student goes to another classroom or stays with SST) <i>4th or more</i> 1-5 day ISS/OSS suspension (1-5 days)</p>
<p>7. Yondr Violation Non compliance <i>Not using and/or misusing Yondr pouch during school hours</i></p>	<p><i>Not turning in devices (smart watches/earpods) upon entering the building from SST.</i></p>	<p>Withholding the device until Parent/Guardian comes in for a meeting with SST at the end of the week.</p>	<p>3rd Suspension (1-2 days)</p>
<p>8. Engaging in academic dishonesty</p>	<p>Cheating Plagiarizing Colluding</p>	<p>-1st incident: student reflection on incident and phone call to Parent/Guardian -2nd incident: loss of school privileges and phone call to parent</p>	<p><i>1st- incident</i>→Parent Communication/ loss Recess <i>2nd Incident</i>→Powerpoint presentation to class or teacher(<i>Middle and High School ONLY</i>) <i>3rd Incident</i>→ In school Suspension <i>Grades 5-8 ONLY</i> <i>4th or more</i> 1-5 day OSS suspension (1-5 days)</p>

9. Engaging in persistent level 1 behaviors in the same school year	Students continues to exhibit uncooperative behaviors that interfere with the instructional program	-Request for Parent conference - Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor	- Suspension (1-5 days)
--	---	--	-------------------------

Level 3 – Disruptive Behavior		Classroom Teacher	Student Support Team
Level of Infraction	Examples of Specific Behavior	Intervention and/or Consequence	Disciplinary Action
1. Refusal to abide by BSNBCS THRIVE Values including, Insubordination, willfully disobeying school personnel. Using profane, obscene, vulgar, or lewd language, gestures, or behavior toward BSNBCS staff*	Yelling at/screaming at/arguing with school personnel; absolute refusal to comply with a reasonable request	-Student Conference with Teacher -Student Reflection Assignment -Phone Call to Parent/Guardian + student letter of apology	Implement continuous restorative practice
2. Using slurs based upon actual or perceived race, ethnicity, color, national origin, immigration status, weight, religion, gender, gender identity, gender expression, sexual orientation, or disability	Calling other students and/ or staff names based on ethnicity, color, race, etc.	-Phone Call to Parent + student reflection -Student Conference with - Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor + apology letter -Request for Parent Conference	-In School Suspension -Suspension (1-2 days) -Suspension (3-4 days) - Suspension (5 days)
3. Shoving, pushing, or engaging in a minor altercation or similar physical confrontational behavior towards students or school personnel	Play fighting, pushing, shoving, hitting, throwing objects with the intent to harm students or school personnel	-Student Timeout and Reflection on behavior -Student Reflection on school safety + phone call to Parent/Guardian	-In School Suspension -Suspension (1-2 days) -Suspension (3-4 days) -Suspension (5 days)

4. Bringing unauthorized or inappropriate visitors to school	Bringing in a sibling, relative or friend with the intent to inflict harm on a student or staff member	-In-School Disciplinary action -Phone call to Parent/Guardian -Request for meeting with Parent	-Request from NYPD for Assistance -Suspension (1-5 days)
5. Taking property belonging to another without authorization (theft) Including BSNBCS Property	Students intentionally take the possessions of a student or staff member with the intent to keep it or destroy it.	- Student Reflection + Phone Call to Parent, or Request for Parent Conference -Referral to Student Support Team Member, Social Worker and/or School Counselor	-Parent Communication -In School Suspension -Suspension (1-2 days) -Suspension (3-4 days) -Suspension (5 days) -Possible phone call to NYPD
6. Engaging in inappropriate or unwanted physical contact or touching someone in a private part of the body	Student is either exposing themselves or engaging in inappropriate behaviors with other children	- Immediate Phone Call to Parent/Guardian - Request for Parent Conference - Referral to School Student Support Team, Social Worker and/or School Counselor	- Possible phone call to ACS, NYPD or appropriate outside provider -In-school disciplinary action or Out of School Suspension -Suspension (1-5 days)
7. Engaging in vandalism, graffiti or other damage to school property or property belonging to staff, students or others	Student writes on the walls, and but not limited to: on hallways, stairwells, bathrooms, furniture or in books belonging to BSNBCS	-Phone call to Parent, -Request for Parent Conference -Student Reflection Assignment	-In School Suspension -Suspension (1-2 days) -Suspension (3-4 days) -Suspension (5 days)
8. Engaging in behavior which severely disrupts instruction	Large-scale tantrum that severely disrupts instruction/learning time Throwing objects out the window	- Student Reflection Assignment - Phone Call to Parent and/or Request for Parent Conference - Behavior Contract - Referral to School Student Support Team	-In School Suspension - Suspension (1-2 days) -Suspension (2-3 days) -Suspension (3-5 days)
9. Engaging in persistent level 2 behaviors in the same school year	Serious and chronic disorderly behaviors	-Request for Parent Conference -In-school disciplinary action Referral to School Student Support Team	Out of School Suspension (1-5 days)

Level 4 – Aggressive or Injurious/Harmful Behavior		Classroom Teacher	Student Support Team
Level of Infraction	Examples of Specific Behavior	Intervention and/or Consequence	Disciplinary Action
1. Posting or distributing, displaying, sharing literature containing a threat of violence, injury or harm or depicting obscene, vulgar, or lewd pictures of students/staff	-Student posts threats on students or staff members on a social networking site (Any social media platform)	-Phone Call To Parent/Guardian -Request for parent conference -Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor	-Possible phone call to NYPD In School or Out of School Suspension (1-5 days)
2. Engaging in physically aggressive behavior other than minor alterations as described in 3.3, which creates a substantial risk of or results in injury.	- Hitting or punching, shoving, pushing, with the intent to injure or harm another individual	- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor -Student Reflection Assignment -Phone Call To Parent/Guardian	-Behavior Plan / revised Behavior Plan -Suspension (1-5 days) -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School
3. Engaging in an act of coercion or threatening violence, injury, or harm to another or others	-Serious threats of violence upon another student or staff member	- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor	-Suspension (1-5 days) -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal of Instruction for Removal from School
4. Engaging in disruptive behavior on the school bus which creates a substantial risk for personal injury	-Getting out of seat, screaming, hitting, play fighting, shoving, yelling or throwing objects out of the windows. -Standing while the bus is in motion. Fighting. -Threatening, distracting or harming	- Written warning -Referral to School Student Support Team - Phone call to Parent/Guardian	- Immediate Suspension or Removal from School Bus (1-10 days) - Bus suspension for the remainder of the school year

	<p>the Bus Driver or Matron</p> <ul style="list-style-type: none"> -Injuring another student on the bus 		
<p>5. Engaging in intimidating and bullying behavior, including cyber bullying</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Threatening, stalking or seeking to coerce or compel a student or staff member to do something -Engaging in verbal or physical conduct that threatens another with harm -Taunting and/or intimidation including through the use of epithets or slurs - 	<ul style="list-style-type: none"> - Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor 	<ul style="list-style-type: none"> -In-School Disciplinary action -Referral to Guidance Counselor Phone Call to Parent -Suspension (1-5 days) -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School
<p>6. Making sexually suggestive comments, innuendos, propositions or similar remarks, or engaging in nonverbal physical conduct of a sexual nature</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Touching, unwanted pressing of body parts against another, patting, pinching, lewd or indecent public behavior, sending or posting sexually suggestive messages or images 	<ul style="list-style-type: none"> - Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor 	<ul style="list-style-type: none"> -Phone Call to Parent and request for a meeting -In-School Disciplinary action -Suspension (1-5) -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School
<p>7. Falsely activating a fire alarm or other disaster alarm</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Student pulls the fire alarm for any reason that is not an emergency 	<ul style="list-style-type: none"> - Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor 	<ul style="list-style-type: none"> -Conference with Student -Phone Call to Parent/Guardian -Phone call to NYPD & Fire Dept. -Suspension (1-5 days) -Suspension (5 or more days)
<p>8. Creating the substantial risk of or causing a serious injury by either recklessly engaging in behavior, and/or using an object that appears capable of causing physical injury</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Student uses or attempts to use an object to inflict bodily harm on another student or staff member -Throwing objects (including out of the window, in the hallway, in the classroom, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor 	<ul style="list-style-type: none"> -Conference with Student -Phone Call to Parent/Guardian -Suspension (1-5 days) -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School

9. Possessing controlled substances or prescription medication without proper authorization, illegal drugs, vapes, e-cigarettes, synthetic hallucinogens, and/or alcohol	-Student brings drugs or alcohol to school premises	- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor	-Phone Call to Parent/Guardian and meeting request -Phone call to ACS -Phone call to NYPD -Suspension (1-5 days) -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School -Possible referral for Alcohol and Drug Treatment
10. Leaving the school building without permission	-Student leaves the building through any of the exits without an adult escort or unsupervised or unauthorized permission.	- Alert Security (x1003) -Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor	-Out Of School Suspension (1-5 days)
11. Engaging in persistent Level 3 behaviors in the same school year	-Serious and chronic disruptive behaviors	- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor	-Request for Parent Conference -In-school Disciplinary Action -Suspension (1-5 days) -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School

Level 5 – Seriously Dangerous or Violent Behavior		Classroom Teacher	Student Support Team
Level of Infraction	Examples of Specific Behavior	Intervention and/or Consequence	Disciplinary Action
1. Using force against, or inflicting serious injury against students or staff	-Student hits or punches staff member or student and causes serious injury	- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor	-Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School

<p>2. Planning, instigating, or participating with another or others, in an incident of group violence</p>	<p>-Student is involved in planning an incident of group violence</p>	<p>- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor</p>	<p>-Referral to Counseling Services -Student Reflection Assignment -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School</p>
<p>3. Engaging in threatening, dangerous, or violent behavior that is gang-related</p>	<p>-Student makes threats or engages in violent behavior related to gang</p>	<p>- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor</p>	<p>-Phone Call To Parent/Guardian and meeting request -Referral to School Student Support Team -Referral to Counseling Services -Student Reflection Assignment -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School -Call to NYPD</p>
<p>4. Engaging in physical sexual aggression or forcing another to engage in sexual activity</p>	<p>-Harming or coercing another Student to engage in sexual activity against their will causing harm or injury</p>	<p>- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor</p>	<p>-Phone Call To Parent/Guardian and meeting request -Referral School Student Support Team -Referral to Counseling Services -Phone Call to ACS and or NYPD -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School</p>
<p>5. Use of alcohol, in possession of or other controlled substances</p>	<p>-Student comes to school under the influence of drugs and/or alcohol or in possession of alcohol or controlled substance</p>	<p>- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor</p>	<p>-Phone Call to Parent/Guardian and meeting request -Possible referral for Alcohol and Drug Treatment -Phone call to ACS -Phone call to NYPD -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School</p>

<p>Possess, use, distribute, purchase, or sell tobacco or nicotine-containing products of any kind or in any form. These products include e-cigarettes, any type of look a-like product (ex. JUUL, VAPE), or other paraphernalia used in association with tobacco or nicotine use.</p>	<p>Tobacco includes, but is not limited to, cigarettes, cigars, snuff, smoking tobacco, smokeless tobacco, nicotine, nicotine delivering devices (e-cigarettes), chemicals or devices that produce the same flavor or physical effect of nicotine substances; and any other tobacco or nicotine innovations.</p>	<p>- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor</p>	<p>-Phone Call to Parent/Guardian and meeting request -Possible referral for Alcohol and Drug Treatment -Phone call to ACS -Phone call to NYPD -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School</p>
<p>6. Selling or distributing illegal drugs, vaping paraphernalia or controlled substances and/or alcohol</p>	<p>-Student sells drugs or alcohol</p>	<p>- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor</p>	<p>-Phone Call to Parent/Guardian and meeting request -Possible referral for Alcohol and Drug Treatment -Phone call to ACS -Phone call to NYPD -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School</p>
<p>7. Inciting or causing a riot/Large scale fight Patience Brown Lamar-Renee Garcia</p>	<p>-Student starts a riot in the school building or immediate surroundings</p>	<p>- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor</p>	<p>-Phone Call To Parent/Guardian and meeting request -Student Reflection Assignment -Phone call to NYPD -Phone call to ACS -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School</p>
<p>8. Making a bomb threat or threat to cause harm to the school community</p>	<p>-Student threatens to bring a bomb to the school building or commit arson</p>	<p>- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor</p>	<p>-Phone Call To Parent/Guardian and meeting request -Referral to Counseling Services -Phone call to NYPD & Fire Dept. -Phone call to ACS -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School</p>

9. Attempting or Committing arson	-Setting a fire in the building in ANY common area	- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor	-Phone Call To Parent/Guardian and meeting request -Referral to Counseling Services -Student Reflection Assignment -Phone call to NYPD & Fire Dept. -Phone call to ACS -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal or Removal from School
10. Possessing or using a gun or serious weapon, items that can be used as a weapon to inflict harm	-Student brings a gun or weapon to school and either shows it or threatens harm to other Students or staff	- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor	-Phone Call to Parent/Guardian and parent meeting -Phone call to NYPD -Phone call to ACS -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School
11. Engaging in persistent level 4 behaviors in the same school year	-Serious and chronic harmful and/or injurious behaviors	- Referral to School Student Support Team, Social Worker and / or School Counselor	-Request for Parent Conference -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School

Procedures to Address Disciplinary Violations

At BSNBCS, we are committed to serving all students, while maintaining a safe and rigorous learning environment. All students are taught the THRIVE values and are held accountable to them throughout the year.

The range of consequences vary as outlined above in the school-wide Code of Conduct. If negative behaviors persist, or if students have not adequately fulfilled the given consequence, more serious consequences may be put in place. Consequences vary based on the grade level of the student, the severity of the action, and the frequency of the incident.

Depending on the severity of the misbehavior, the School Student Support Team must be involved. When this occurs, BSNBCS determines the appropriate consequence for a given misbehavior using the checklist below.

BSNBCS Disciplinary Incident Checklist (General Education and Special Education Students)

- Incident occurs. Ensure the safety of all students and staff. Determine whether a student requires immediate health and safety exclusion. If not, they may remain in the building pending the completion of the investigation/hearing process.
- Investigation by the School Student Support Team during which student and staff statements are completed and any applicable evidence is collected. **In cases where the parent/guardian has previously expressed it, students will not be required to complete a statement without the presence of a designated adult representative.**

- The parent receives initial notification that an incident has occurred and an investigation is underway, verbally via phone or via text/email following the incident. This an informal, non-mandated notification for parents, to make them aware of the issue and potentially gather additional information that may be helpful during the investigation.
- The investigation is conducted by the School Student Support Team and then completed. If a recommendation is made to suspend or expel the child, parents are notified no less than 24 hours once the decision is made.
- The suspension/expulsion recommendation letter is written. The School Student Support Team utilizes the correct template for suspensions of 5 days or less (leading to an informal hearing), or 6 days or more/Expulsion (leading to a formal hearing).
- A Student Support Team Member telephones the parent to inform the parent that a letter is being sent regarding the incident and to explain the contents of the letter and confirm their ability to attend a formal or informal hearing on the selected date. If they are available for the proposed date, the letter will be completed ; if not, another meeting will be scheduled for a hearing. The hearing must take place no later than 5 days after the occurrence of the incident in question. Parents who decline their right to attend a hearing shall do so in writing, prior to the hearing date.
- The suspension/expulsion letter is sent to the parent within 24 hours of the recommendation to suspend/expel the student.
- The letter and notification of the formal or informal hearing are provided before the student is suspended unless the student's presence poses a threat to persons or property or a threat of disruption to the learning environment (in which case a "Health and Safety Exclusion" determination and letter will be made immediately available to the student's family). In that case, the notice and formal hearing are given as soon as practical following the completion of the investigation.
- Suspension or Expulsion hearing occurs. A decision is made by the Hearing Officer and Principal following a review of the evidence, including any new or additional evidence provided by the family. Family is notified of the decision in writing, including their right to appeal the decision within 10 days.
- Students receiving out-of-school suspensions or health and safety exclusions are provided Alternative Instruction/Compensatory Education services. This takes place in the School Culture Suite (or other appropriate location) for a minimum of two hours daily for the duration of the suspension period. Students with IEPs placed in this 'interim alternative educational setting' must still receive the services required by the IEP as well as any services and modifications designed to address the behavior.

Below are additional procedures for Students with Disabilities or suspected of having Disabilities:

A student with a disability, or suspected of having a disability, is entitled to a manifestation hearing to decide whether the child's behavior resulted from his/her disability if the change in placement (in school, out of school, or expulsion) is for more than 10 days for a single suspension, or for multiple suspensions, which, in the aggregate, amount to more than 11 days.

The school notifies the CSE if SWD; the manifestation hearing must take place as soon as possible, but not more than 10 days after the decision is made to change placements.

If the team concludes that the behavior did, in fact, result from the disability, then the team will conduct a Functional Behavioral Assessment (FBA) and implement a Behavioral Intervention Plan (BIP) to address the behaviors giving rise to the conduct. The child must also be returned to his or her original placement (the placement from which he or she was removed).

School personnel may remove a student to an interim alternative educational setting for not more than 45 days WITHOUT regard to whether the behavior is determined to be a manifestation of the child's disability.

If the child:

1. Carries a weapon to or possesses a weapon at school, on school premises, or at a school function; OR
2. Knowingly possesses or uses illegal drugs, or sells or solicits the sale of a controlled substance, while at school on school premises, or at a school function; OR
3. Has inflicted serious bodily injury upon another person while at school, on school premises, or at a school function;
4. If the behavior is not a manifestation of the disability, then consequences follow the school's Disciplinary Code, in which suspensions are issued as the consequence of behaviors such as defiance of a staff member, cutting class on multiple occasions, bullying, and threatening assault.

Suspensions and Expulsions & In-School Suspensions

If a student is given an in-school suspension, they should report to school at 7:55 am, to the main office, and they will meet a member from the Student Support Team .

Short-Term Suspensions

The School Student Support Team may recommend a short-term suspension (5 days or less) based on the severity of the incident(s) under investigation. An incident that leads to a recommendation for a short-term suspension shall be reviewed at an informal hearing. Families are entitled to attend the informal hearing, provide any additional information, bring witnesses and ask questions of any witnesses provided by the school.

Following an informal hearing, the decision to modify, uphold or cancel a recommended short term suspension will be made by BSNBCS in writing by the School Student Support Team . The family has the right to appeal the decision following an informal hearing within 10 days, in writing, to the school's Executive Director, according to the **Appeals Process** described in this handbook.

Health and Safety Exclusion

If a student is deemed to be a safety risk in any way , BSNBCS reserves the right to exclude them from the school building. A Health and Safety Exclusion is temporary and is being imposed for the sole purpose of ensuring the health and safety of the BSNBCS community. The exclusion will be lifted following the completion of the investigation of the incident and does not constitute a decision regarding an expulsion or suspension of your child.

BSNBCS will provide an additional daily update, in writing, for the duration of the exclusion should the exclusion need to be extended for a second or subsequent day. When we deem that your child's

presence in the school no longer constitutes a risk to the health and safety of the BSNBCS community, you will be provided with a letter authorizing him/her to return to school.

Should you like them to receive Compensatory Education, please indicate so in writing. Because this incident involves a potential risk to health and safety in the building, all Compensatory Education in this case would take place off-site, away from the school.

Long-Term Suspensions and Expulsions

The School Student Support Team may recommend a long-term suspension (6 days or more) or Expulsion, based on the severity of the incident(s) under investigation. An incident that leads to a recommendation for a long-term suspension or expulsion shall be reviewed at a Formal Hearing.

- The formal hearing is conducted by the Hearing Officer
- The date(s) of the incident and the behavior exhibited are described in the letter
- Families have the right to bring an advocate or legal counsel to the hearing
- Families have the right to question witnesses at the hearing
- Families have the right to present witnesses and evidence
- Formal Hearings are audio-recorded, to create a complete and accurate record of the hearing

During an expulsion or long-term suspension (6+ days) hearing, the following process is followed:

- The school will make a presentation with supporting documentation, witnesses, and evidence.
- Families are permitted to make an initial statement and present any evidence, testimony, or witness(es) to establish the child's case.
- The school representative and the parent will be allowed to make closing statements.
- During the dispositional phase of the hearing, the school presents evidence as to why expulsion or suspension is an appropriate consequence for the student. At this time, the school may discuss past infractions or violations as they pertain to the student in question.
- Families may pose rationale for why they believe the consequence is too harsh or may recommend alternative disciplinary consequences for the incident.
- The hearing officer will make a decision following the hearing, communicate their recommendation with the Principal for final approval, and then communicate the final decision to the families in writing and via phone call.
- Families have the right to appeal the decision to suspend or expel, within 10 days, to the Executive Director, according to the Appeals Process below.

Appeals Process

Parents should follow the appeals process (for a short term suspension, long-term suspension or expulsion hearing) below if they disagree with the decision following the informal or formal hearing:

1. Following the hearing and within 10 days of receiving a letter conveying the decision to suspend or expel the student, provide a Request to Appeal, in writing, to the Executive Director.
2. Families should include any relevant information, details or evidence, in writing, to support their Request to Appeal.
3. The Executive Director will review the entire case file, hearing information and appeal request. Both the details of the incident(s) and the adherence to BSNBCS process will be reviewed.
4. Following the review of the case, the Executive Director will issue a response to the Appeal Request that either 1) upholds the suspension/expulsion decision 2) modifies the suspension/expulsion decision or 3) cancels the suspension/expulsion decision.

5. The family may choose to Appeal the decision of the Chief Academic Officer, in writing, within 10 days of receiving the Appeal decision, to the Appeals Committee of the Board of Trustees.
6. The family may choose to Appeal the decision of the Appeals Committee of the Board of Trustees, in writing, within 10 days of receiving the Appeal decision, to BSNBCS's Authorizer, the NYCDOE Department of Education.

Alternative Instruction

In the case that a student needs to be removed from BSNBCS due to extremely inappropriate or unsafe behavior that leads to a health and safety, short or long term suspension, BSNBCS has developed the following guidelines for alternative instruction. This framework follows all applicable NYS laws, regulations and the Individuals With Disabilities Education Act.

- 1) The student shall be entitled to alternative instruction, for the duration of the suspension, starting upon the initial date of suspension. Should the student be expelled, the student shall be offered alternative instruction until the date of the student's enrollment in another public, private or charter school, as tracked by the NYC DOE ATS system.
- 2) Parents shall be notified of the right to alternative instruction, at the time of their notification of the suspension or expulsion. Parents should indicate their interest in alternative instruction, in writing, to the school.
- 3) Alternative instruction shall be scheduled for a minimum of two hours daily. The scheduled time for alternative instruction shall be 9:00am-11:00am for LS(K-5) and MS (6-8) 9:00am-12:00pm daily.
- 4) Alternative Instruction shall take place at a location to be determined by BSNBCS. Locations may include the BSNBCS School Culture Suite, a BSNBCS Classroom, a Public Library, a classroom in another public school, a public location, the family's home or other appropriate location, as determined by BSNBCS. Suspensions or expulsions related to a disruption of the school's learning environment or incidents related to the health and safety of BSNBCS teachers, staff, students or families typically result in off-site alternative instruction.
- 5) Alternative instruction shall be provided by a BSNBCS staff member or qualified individual contracted by BSNBCS to provide alternative instruction. Special Education services will be provided in accordance with the student's IEP, by a Special Education certified individual.
- 6) Attendance shall be taken for students who are entitled to alternative instruction on a daily basis. Students shall be marked: present, late or absent to alternative instruction.
- 7) Students attending alternative instruction are able to earn academic credit, during the duration of their suspension. Students are entitled to receive instruction that is substantially equivalent to the instruction that they received prior to being suspended.
- 8) Students with disabilities are entitled to related services and special education services, in accordance with their IEP or 504 plan, for the duration of their suspension.
- 9) Questions regarding the alternative instruction program at BSNBCS can be directed to the School Principal.

Special Populations

BSNBCS complies with IDEA (Individuals with Disabilities Education Act), a Federal Law which provides due process protections for students with disabilities facing suspensions or expulsions. This includes students with IEPs, students with 504 plans and students who may be suspected of having a disability.

Procedures for Disciplining Students with Disabilities at BSNBCS

Students with disabilities will be accorded the same process and rights, described on page 29 above, in the Disciplinary Incident Checklist. If the process leads to suspension(s) of more than 10 days, or

a school expulsion, the following procedures will be followed for students with disabilities, or suspected of having a disability.

A MDR (Manifestation Determination Review) will be held by the NYCDOE Committee on Special Education (CSE) if one of three situations occur:

1. If a student with special needs exceeds 10 consecutive days of suspension away from their current educational setting;
2. If a student with special needs is removed for more than 10 aggregate school days in a 40-day period.
3. If a student with special needs has been suspended and removed from their current educational setting over 10 days during the school year AND there is a pattern in behaviors resulting in disciplinary action.

If one of the above situations occurs, BSNBCS will provide written contemporaneous notice to the NYCDOE Committee on Special Education to conduct the MDR. The CSE will schedule the MDR within 10 days of the decision to change placement beyond 10 school days BSNBCS will provide all documentation and information requested by the CSE before the MDR meeting.

BSNBCS will implement the services recommended by the CSE during the length of the disciplinary change of placement.

At the MDR meeting, BSNBCS will ensure that staff members with knowledge of the incident and the student’s behavior and parents participate and provide information that informs alternative education and services for the student. Participants at the MDR include parents, personnel from the DOE, relevant personnel from BSNBCS and relevant personnel from the student's IEP team.

At the MDR meeting, the Committee on Special Education will decide the following:

A “Yes” MDR = the student was suspended for an act that was a result or manifestation of their disability and will immediately return to school. The Committee on Special Education will create a **Functional Behavioral Assessment (FBA)** and **Behavior Intervention Plan (BIP)**.

Special Circumstances*: if the misconduct involved the use of weapons, illegal drugs, controlled substances, or serious bodily injury, BSNBCS may remove the student for up to 45 days in an alternate site (see below).

A “No” MDR = the student was suspended or expelled for an act that was not a manifestation of their disability. The suspension or expulsion will remain in place, pending the completion of the Appeals process.

Special Circumstances*: Below are rules and procedures for implementing an Interim Alternative Educational Setting (IAES) for students with disabilities during removals involving special circumstances such as weapons, illegal drugs, controlled substances, and/or serious bodily injury.

Type of offense	BSNBCS Action	Consequence
Weapons	Parents, DOE and police will be notified immediately and BSNBCS will keep written documentation of the incident.	BSNBCS will either expel a student who is determined to have brought a firearm to school or to have possessed a firearm at school. School personnel may remove a student to an interim alternative educational setting for not more than 45 school days without regard to whether the behavior is determined to be a manifestation of the child’s disability if the child knowingly possesses a weapon other than a firearm*

Illegal Drugs	Parents, DOE and police will be notified immediately and BSNBCS will keep written documentation of the incident.	School personnel may expel or remove a student to an interim alternative educational setting for not more than 45 school days without regard to whether the behavior is determined to be a manifestation of the child's disability if the child knowingly possesses or uses illegal drugs, or sells or solicits the sale of a controlled substance, while at school, on school premises, or at a school function*
Controlled Substances	Parents, DOE and police will be notified immediately and BSNBCS will keep written documentation of the incident.	School personnel may expel or remove a student to an interim alternative educational setting for not more than 45 school days without regard to whether the behavior is determined to be a manifestation of the child's disability if the child knowingly possesses or uses illegal drugs, or sells or solicits the sale of a controlled substance, while at school, on school premises, or at a school function*
Serious bodily injury	Parents, DOE and police will be notified immediately and BSNBCS will keep written documentation of the incident.	School personnel may expel or remove a student to an interim alternative educational setting for not more than 45 school days without regard to whether the behavior is determined to be a manifestation of the child's disability if the child has inflicted serious bodily injury upon another person while at school, on school premises, or at a school function*

* An MDR is still required. If the behavior is a manifestation of the disability, a FBA (Functional Behavioral Assessment) is required and a BIP (Behavior Intervention Plan) must be developed and implemented by the Committee on Special Education.

Some Key Terms Defined

Behavioral Intervention Plan (BIP): A plan that is based on the results of the functional behavioral assessment and includes a description of the problem behavior, hypotheses as to why the problem behavior occurs and intervention strategies that include positive behavioral supports and services to address the behavior. **Committee on Special Education (CSE):** A committee on special education, subcommittee on special education, or other multidisciplinary team established in accordance with Education Law section 4402. **Individuals with Disabilities Education Act (IDEA):** Federal law ensures services to children with disabilities. **Manifestation Determination Review (MDR):** A determination of whether the student's disability or the failure of the school district to provide services on the student's IEP was the direct cause of the act for which the student was suspended must be made. **Procedural Safeguards Notice:** Notice regarding rights of parents of children with disabilities, ages 3-21.

Dignity for All Students Act Policy

THE DIGNITY FOR ALL STUDENTS ACT POLICY Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter School (BSNBCS) and its Board of Trustees ("Board") are committed to providing a safe and productive learning environment within the charter school. In accordance with New York State's "Dignity for All Students Act" ("DASA") the School affirms that all students have the right to attend a safe and supportive school environment free of bullying, bias, harassment and/or discrimination based on real or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, sex, or gender identity/expression. Our policies and practices will

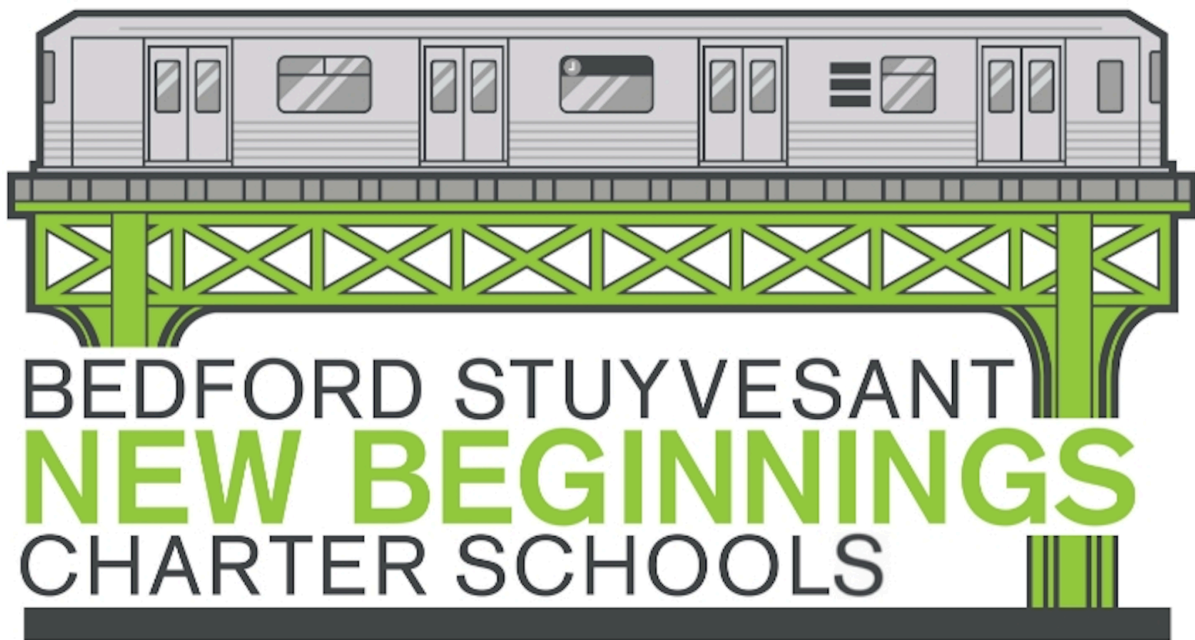
ensure that all students have equal access to their education and a sense of belonging in their school community. The School will actively respond to incidents that violate this policy in order to stop the behavior from continuing and to prevent it from recurring. This includes promptly addressing reported incidents of bullying, bias, harassment and/or discrimination by employees or students on school property or at a school function. In addition, BSNBCS reserves the right to discipline students, consistent with the Code of Conduct found in the Student and Family Handbook, who engage in bullying or harassment of students off school property under circumstances where such off-campus conduct:

- 1) affects the educative process;
- 2) actually endangers the health and safety of school students within the educational system; or
- 3) is reasonably believed to pose a danger to the health and safety of school students within the educational system.

Such behaviors include written and/or verbal harassment which materially and substantially disrupts the work and discipline of the School and/or which school officials reasonably forecast as being likely to materially and substantially disrupt the work and discipline of the school.

¹ NYSED, *Regulations of the Commissioner of Education: Part 201 – Procedural Safeguards For Students with Disabilities Subject to Discipline*. December 2012

² NYC DOE, *Standard Operating Procedures Manual: The Referral, Evaluation, and Placement of School-Age Students with Disabilities*. February 2009



Manual del estudiante y familia 2024-2025

Updated July 2024

82 Lewis Ave Brooklyn, NY 11206
telefono: 718-453-1000 fax: 718-559-4813
correo: office@bsnbcs.org pagina web: www.bsnbcs.org

Tabla de contenido

Mensaje a la familia	página 3
Misión, visión, y valores fundamentales	página 4
Compromiso comunitario	página 5
Políticas operativas básicas	página 6
• Política de asistencia	
• Transporte y autobús escolar	
• Política alimentaria	
• Política uniforme	
• Salud y seguridad relacionadas con la pandemia de COVID-19 Descargo de responsabilidad	
Expectativas y derechos de los estudiantes	página 12
• Objetos personales	
• Política de dispositivos electrónicos personales	
• Política de Internet y redes sociales	
• Suministros escolares	
• Tarea	
• Trabajos y pruebas de recuperación	
• Pautas para conflictos estudiantiles	
• Política de restricción física	
Vida Estudiantil en BSNBCS	página 20
• Equipo de apoyo estudiantil	
• THRIVE Reunión de la comunidad	
• Educación del carácter	
• Reconocimiento de las buenas decisiones y el trabajo duro	
• Paseos académicos	
Participación familiar	
• Comunicación durante la jornada escolar	
• Visitando nuestra escuela	
• Portales en línea para padres	
• Proceso de queja	
• Aviso de FERPA	
Código de conducta	página 26
• Resumen de infracciones	
• Detención	
• Suspensiones y Expulsiones	
• Proceso de apelación	
• Instrucción alternativa	
• Poblaciones especiales	
• Política DACA	

Mensaje para las familias

Nos gustaría aprovechar esta oportunidad para dar la bienvenida a todas las familias que regresan al período 2024-2025 año escolar académico en las escuelas autónomas Bedford Stuyvesant New Beginnings. Con nuestra expansión, los grados K-1 son BSNBCS2 y los grados 2-9 son BSNBCS. A todos los nuevos padres y estudiantes, les extendemos una muy cálida bienvenida. Esperamos trabajar un año más con estudiantes tan destacados, dedicados al personal y una comunidad de padres involucrada.

Nuestra asociación será una parte integral en el desarrollo de sus hijos. Estamos ansiosos por nuestro trabajo juntos, así que GRACIAS por confiar en nuestra escuela y educadores para desarrollar el desarrollo de su hijo. Necesidades académicas y socioemocionales. Nuestros esfuerzos de colaboración serán importantes para ayudar a sus niños a alcanzar su máximo potencial!

Como comunidad escolar, compartimos un nivel mutuo de confianza y responsabilidad para brindar la educación y apoyo que su hijo necesita para prosperar. Nuestro liderazgo, equipo de apoyo estudiantil y personal no docente demuestran todos los días para apoyar este desarrollo. Trabajamos sin cesar para crear un clima escolar en el que todos sean valorados, respetados, sanos y seguros. Aunque nos presentamos todos los días para apoyar, no se puede subestimar el desarrollo de sus hijos, la participación de los padres y la familia. Sin familia y apoyo de los padres, no se puede garantizar el éxito académico de su hijo.

Proporcionar un ambiente que promueva el éxito académico para todos los estudiantes, como se describe en este manual están nuestras políticas y expectativas relacionadas con lo que necesitamos de nuestras familias como mínimo para ofrecer una programa académico que le permita a su hijo estar preparado para el siguiente nivel de grado. Por favor reserve tiempo como padres y tutores para que se familiaricen con su contenido. Además de estas pautas, su capacidad de comunicación constante con los maestros de su hijo y la oficina principal son cruciales. Esperamos trabajar con usted y su hijo este año escolar.

En asociación,

Patience Brown
Director Académico

Misión, Visión, y valores fundamentales

En Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter School, las familias, los educadores y los miembros de la comunidad se unirán para crear un entorno académico riguroso y de apoyo para todos los estudiantes. A través de la búsqueda del aprendizaje del siglo XXI, el aprendizaje basado en proyectos y servicio, y los cursos tradicionales, los estudiantes estarán preparados para tener éxito académico en escuelas competitivas y convertirse en ciudadanos responsables de la comunidad global.

valores fundamentales

T Temperantia	Autocontrol	Nuestros estudiantes y personal entienden que el autocontrol y la autodisciplina son las claves del éxito. Para tener éxito académico y convertirse en ciudadanos responsables, los estudiantes deben seguir las instrucciones la primera vez que se las dan. Deben mantenerse concentrados y seguir las reglas de la escuela para mantener un ambiente de aprendizaje positivo y seguro.
H Humanitas	Amabilidad	Nuestro enfoque en el aprendizaje-servicio y en ayudar a los demás es parte de la base de nuestra escuela. Ser amable con los demás significa ser cariñoso, servicial y comprensivo con los demás, sin esperar nada a cambio.
R Respectus	Respeto	Nuestra comunidad escolar se basa en el respeto. Los maestros respetan a los estudiantes tratándolos con justicia y teniendo altas expectativas para ellos. Los estudiantes se respetan a sí mismos, a sus compañeros, a sus maestros y a su entorno escolar.
I Industria	Trabajo duro	El personal, los estudiantes y las familias comprenden que el trabajo duro es esencial. Trabajar duro es hacer lo que sea necesario para lograr tus objetivos. Significa superar los errores y no darse por vencido.
V Veritas	Verdad	BSNBCS cree que la honestidad es la mejor política. No se tolera la mentira, el engaño ni el robo.
E Excellentia	Excelencia	Para lograr la excelencia académica, BSNBCS cree en comprometernos con los valores de carácter definidos anteriormente. El buen carácter y la excelencia académica van de la mano.

Compromiso comunitario

Los miembros del personal, los estudiantes y las familias tienen partes iguales para garantizar el éxito académico de las personas en nuestra comunidad escolar. Hemos delineado las responsabilidades de cada parte interesada como un recordatorio del compromiso que se necesita para alcanzar el máximo potencial de nuestros estudiantes.

Los miembros del personal se comprometen con la excelencia en BSNBCS de las siguientes maneras:

- Llegaremos todos los días, listos para servir a la comunidad en nuestros respectivos roles.
- Modelaremos los valores fundamentales de THRIVE en hechos y en la práctica todos los días.
- Nos pondremos a disposición de los estudiantes y las familias por teléfono o correo electrónico y responderemos respetuosamente a cualquier inquietud que tengan.
- Trabajaremos duro para mantener un ambiente de aprendizaje seguro en las aulas.
- Prepararemos lecciones interesantes y rigurosas y tareas y evaluaciones significativas.
- Mantendremos los mejores intereses de nuestros estudiantes al frente de toda toma de decisiones.

Los estudiantes se comprometen con la excelencia en BSNBCS de las siguientes maneras:

- Llegaremos a la escuela todos los días a tiempo y listos para aprender.
- Modelaremos los valores fundamentales de THRIVE en hechos y en la práctica todos los días.
- Permaneceremos en la escuela hasta la salida todos los días.
- Asistiremos a la escuela los sábados, después de la escuela, antes de la escuela u otros horarios designados, cuando sea necesario, para recibir apoyo adicional.
- Pediremos aclaración, respetuosamente, si hay confusión sobre una consecuencia o por qué algo es importante.
- Recordaremos que nuestros profesores quieren lo mejor para nosotros.
- Pondremos en práctica nuestro conocimiento de los valores de THRIVE.
- Siempre haremos nuestro mejor trabajo con una actitud de “Puedo hacerlo”.

Expectativas de comportamiento en toda la escuela:

Los estudiantes serán **RESPETUOSOS**.

Los estudiantes serán **RESPONSABLES**.

Los estudiantes estarán **SEGUROS**.

Las familias se comprometen con la excelencia en BSNBCS de las siguientes maneras:

- Nos aseguraremos de que nuestro hijo llegue a tiempo todos los días.
- Nos aseguraremos de que nuestro hijo permanezca en BSNBCS hasta la salida todos los días.
- Enviaremos a nuestro hijo a la escuela con uniforme COMPLETO. Esto incluye tener zapatos cerrados y la parte superior e inferior adecuada.
- Revisaremos toda la comunicación de la escuela, revisaremos la tarea diariamente y nos aseguraremos de que nuestro hijo lea todas las noches.
- Siempre ayudaremos a nuestro hijo a aprender de la mejor manera que sepamos.
- Nos comunicaremos respetuosamente con los maestros de nuestro hijo cuando tengamos preguntas o inquietudes sobre el desempeño o progreso académico o conductual de nuestro hijo.
- Apoyaremos a BSNBCS para hacer cumplir las reglas escolares. Entendemos que somos responsables del comportamiento y las acciones de nuestro hijo.

- Seremos voluntarios y apoyaremos a la escuela en todas las formas posibles.
- Le proporcionaremos a la escuela nuestra información de contacto más actualizada.
- Respetaremos las reglas de la escuela mientras estamos dentro del edificio, durante el horario regular y después de la escuela, en excursiones y en eventos y funciones relacionados con la escuela; modelaremos lo que se espera de nuestros hijos.

Políticas operativas básicas

Política de asistencia

La instrucción en BSNBCS comienza puntualmente a las 8:00 am para la escuela primaria y puntualmente a las 8:30 am para la escuela intermedia y a las 9:00 am para la escuela secundaria. Es fundamental que todos los estudiantes estén preparados para comenzar en este momento. En BSNBCS, creemos que cada minuto de clase importa.

Llegada de los estudiantes de LS: Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela entre las 7:30 am y las 7:55 am.

- Los grados K y 1 ingresan al edificio de la escuela en la entrada principal de Lewis Avenue
- Los grados 2 y 3 ingresan al edificio de la escuela por la entrada lateral de Lewis Avenue.
- Los grados 4 y 5 entran por la entrada lateral de Hart Street.
- Grados K - 3 reportarse a la cafetería para el desayuno
- Grados 4 - 5 se presentan a la cafetería para desayunar

Llegada de los estudiantes de MS: Se espera que los estudiantes lleguen a la escuela entre las 8:00 am y las 8:25 am.

- Los grados 6 a 8 ingresan al edificio de la escuela por la entrada lateral de Hart Street.
- TODOS los estudiantes de 6º a 8º grado deben pasar y colocar sus teléfonos en su bolso Yondr asignado al llegar a la entrada de Hart Street.
- Grados 6 - 8 reportarse al comedor para desayunar

Llegada de los estudiantes de HS: Se espera que los estudiantes se presenten en la escuela entre las 8:30 am y las 8:55 am.

- Los grados 9 a 12 ingresan al edificio de la escuela por la entrada principal de North 10
- TODOS los estudiantes de secundaria deben ingresar al edificio

Llegando después de las 8:00 am

Llegada tarde a la escuela primaria (K - 5)

- Los estudiantes se registrarán y recibirán un pase tardío del equipo de apoyo estudiantil.
- Luego, los estudiantes se reportarán directamente a su clase.
- Los estudiantes que no tengan pase tardío NO PUEDEN ingresar a clase

Llegando después de las 8:30 am

Llegada tarde a la escuela intermedia (6 - 8)

- Los estudiantes que ingresen a partir de las 8:31 serán marcados tarde
- Después de pasar el dedo, los estudiantes recibirán un pase tarde impreso y una bolsa Yondr del equipo de apoyo estudiantil.

- Se enviará una notificación al padre/tutor a través de la aplicación SWIPE.
- Luego, los estudiantes se reportarán directamente a su clase.
- Los estudiantes que no tengan pase tardío NO PUEDEN ingresar a clase
- Los estudiantes recibirán extensión de almuerzo
- Después de las (9 a.m.), los padres recibirán una alerta a través de la aplicación SWIPE. cuando su erudito está ausente

Llegando después de las 9:00 am

Llegada tardía a la escuela secundaria

- Los estudiantes que ingresen a partir de las 9:01 serán marcados tarde
- Después de pasar el dedo, los estudiantes recibirán un pase tarde impreso y una bolsa Yondr del equipo de apoyo estudiantil.
- Se enviará una notificación al padre/tutor a través de la aplicación SWIPE.
- Luego, los estudiantes se reportarán directamente a su clase.
- Los estudiantes que no tengan pase tardío NO PUEDEN ingresar a clase
- Los estudiantes recibirán una extensión del almuerzo o perderán sus privilegios.
- Después de las (9:30 a. m.), los padres recibirán una alerta a través de la aplicación SWIPE. cuando su erudito está ausente

Tardanzas repetidas

- 3 tardanzas injustificadas equivalen a una llamada telefónica
- Al quinto retraso, se enviará una carta a casa o una llamada telefónica de seguimiento.
- Al décimo retraso se realizará una reunión con la familia y el Equipo de Apoyo Estudiantil.

Nota: Para ser considerado puntual, un estudiante debe llegar y estar en clase a la hora de inicio. En el caso de que un estudiante llegue a la escuela antes de su hora de inicio, pero no a su salón de clases, este estudiante se considera tarde.

Recogida anticipada

Si es absolutamente necesario que un estudiante salga de la escuela antes del final del día escolar, los padres deben recoger a su hijo a más tardar a las 2:00 p.m.

Todas las recogidas tempranas deben programarse con anticipación en la oficina principal office@bsnbc.org, NO con el maestro de su hijo.

Cuando los estudiantes son recogidos temprano, pierden tiempo de aprendizaje esencial. Si el personal de la escuela determina que existe un patrón de recogidas tempranas, los padres/tutores recibirán una llamada o una notificación por escrito y una solicitud para una reunión en persona para discutir el asunto. BSNBCS apoya a todas las familias y quiere comprender las circunstancias individuales que pueden ocurrir en estos casos. Sin embargo, un patrón de recogidas tempranas antes de la salida puede requerir que la escuela tome medidas apropiadas, incluida la prueba académica por clases perdidas, notificación de promoción en duda u otras consecuencias académicas. Si la recogida temprana persiste y se vuelve crónica, según los requisitos de informes

obligatorios que BSNBCS debe seguir como escuela pública, BSNBCS puede llamar a la Administración de Servicios para Niños (ACS) en circunstancias extremas.

Autodescarte

Entre las 8 a. m. y las 4:00 p. m. para la escuela intermedia y secundaria (grados 6 a 9) y las 8 a. m. y las 3:30 p. m. para la escuela primaria (grados K a 5) no hay salidas automáticas sin el permiso previo por escrito de un adulto responsable. A la hora de salida habitual, los estudiantes que tengan permiso de su tutor principal para salir de la escuela sin un adulto podrán hacerlo.

Despido

Los grados K-5 salen a las 3:30 p.m.

- Los grados K se entregan a los padres/tutores/cualquier persona en la lista de recogida, en la cafetería por la entrada lateral de Hart Street.
- Los grados 1 y 2 se entregan a un padre/tutor/cualquier persona en la lista de recogida, en Hart Street.
- Los grados 3-5 se entregan a los padres/tutores/cualquier persona en la lista de recogida, en Lewis Avenue

Para la seguridad de su hijo, es posible que se necesite identificación hasta que los miembros del personal se familiaricen con el padre/tutor/persona que lo recoge.

Los grados 6 a 9 salen por su cuenta a las 4:00 pm. No se permite el reingreso a los estudiantes una vez que salen de la escuela. Los estudiantes en los grados 6-9 que tienen hermanos en los grados K-5 pueden esperar para recoger a sus hermanos en la sala de recogida de hermanos designada. Esta sala es de cortesía y estará supervisada por un adulto, pero no se implementarán medidas de responsabilidad para garantizar que todos los hermanos están allí esperando a su hermano o hermana menor. Queda entre la familia y el estudiante asegurarse de que esperen en este espacio.

Política de asistencia

La asistencia regular y consistente a clases está relacionada con el logro y el crecimiento académico positivo. Es esencial que todos los estudiantes asistan a la escuela todos los días. Si tiene conocimiento de una próxima ausencia, envíe un correo electrónico a la oficina principal, office@bsnbcs.org lo antes posible y proporcione cualquier documentación pertinente sobre la ausencia. Su correo electrónico será re-enviado a los maestros y al personal apropiados.

# de ausencias	Intervención
1 ausencia	Una llamada, si aún no ha notificado a la escuela.
3 o más ausencias consecutivas	Una llamada o carta de nuestro Equipo de Apoyo Estudiantil
10+ ausencias acumuladas (Ausentismo Crónico)	Los padres, el equipo de apoyo estudiantil, los maestros y el consejero vocacional se reunirán para crear un plan para evitar futuras ausencias.

Tenga en cuenta que si la escuela recibe documentación por la ausencia de un estudiante, el estudiante aún se considera ausente y la ausencia se anotará como una "ausencia justificada".

Los padres/tutores recibirán una llamada al final del día informándoles que su hijo estuvo ausente.

Si el ausentismo crónico persiste y se vuelve crónico, según los requisitos de informes obligatorios que BSNBCS debe seguir como escuela pública, BSNBCS puede llamar a la Administración de Servicios para Niños (ACS) en circunstancias extremas.

Estudiantes con lesiones o enfermedades

Cuando un estudiante se lesiona o enferma, será acompañado a la enfermera. Si se lesiona, el miembro del personal que estaba con el niño en el momento en que ocurrió la lesión se comunicará con el padre o tutor. Después de que la enfermera haya examinado al estudiante, el padre o tutor recibirá una llamada telefónica y/o documentación escrita.

Si un estudiante está enfermo y debe ser recogido, la enfermera o el personal de la oficina principal llamarán a los padres. Para la seguridad de la comunidad escolar, es responsabilidad de los padres recoger o coordinar la recogida del estudiante lo antes posible.

Bajo ninguna circunstancia se permitirá que un estudiante enfermo abandone la escuela solo, sin un padre o tutor.

Enfermedad o lesión prolongada/extrema del estudiante y uso de ascensores

En el caso de que un estudiante tenga una enfermedad o lesión prolongada o extrema, es posible que se requiera que la enfermera apruebe su regreso a la escuela. Además, el uso del ascensor por parte de un estudiante está estrictamente limitado y sólo será aprobado con una nota del médico que indique la incapacidad del estudiante para usar las escaleras. Esta documentación debe entregarse a la enfermera ANTES de que el personal de BSNBCS comience a acompañar al estudiante en el ascensor.

Enfermedad del estudiante

Los estudiantes NO deben asistir a la escuela si están enfermos. Si ingresan con alguno de los síntomas a continuación, la enfermera de la escuela enviará a los estudiantes a casa.

- Fiebre o escalofríos
- Tos
- Congestión nasal o secreción nasal.
- Dolor de garganta
- Diarrea
- Náuseas o vómitos
- Cansancio
- Dolor de cabeza
- Dolores musculares o corporales.

No se permite a los estudiantes regresar a la escuela hasta que no tengan síntomas o tengan una autorización documentada de un proveedor de atención médica para regresar a la escuela.

Política alimentaria

Las mentes en desarrollo dependen de una dieta saludable. BSNBCS ofrece desayuno, almuerzo y merienda saludable todos los días escolares. Se anima a los estudiantes a comer los alimentos proporcionados por la escuela. Los estudiantes pueden traer comida de casa a la escuela. Se deben seguir las siguientes pautas cuando un estudiante tenga la intención de traer comida del exterior:

- Los alimentos solo se pueden consumir durante la hora designada del desayuno, el almuerzo o la merienda y en los lugares aprobados.
- Los estudiantes deben venir a la escuela con la comida del día.
- No se permiten entregas de alimentos para estudiantes por parte de padres/tutores o proveedores externos.
- No se permiten botellas de vidrio en el edificio.
- Está prohibido chicle en el edificio.

Los estudiantes no pueden entrar al edificio comiendo o bebiendo, deben terminar todos los alimentos antes de ingresar a la escuela. Los estudiantes pueden traer comida a su propia discreción; BSNBCS no es responsable de ningún artículo perdido o robado. No se permite comida de ningún tipo fuera de las mochilas, en el salón de clases durante el horario de clase o en los pasillos/escaleras en ningún momento del día.

Los estudiantes que almuerzan en el salón de clases durante la hora del almuerzo estarán acompañados por un adulto en todo momento, incluidas las transiciones hacia y desde la cafetería.

Política/procedimientos de cumpleaños

Para los cumpleaños de kindergarten a segundo grado, los padres pueden unirse a la celebración en clase a discreción del maestro del salón de clases. A partir del tercer grado, los padres no son parte de la celebración del salón de clases. Por favor no invite a hermanos u otros miembros de la familia a la celebración del salón de clases. No se permiten cámaras de video, bolsas de regalo, serpentinas, globos y artículos de este tipo.

Para todos los grados, los padres pueden enviar un regalo especial (o un alimento que no requiera cortarse ni rebanarse). Cuando se acerque el cumpleaños de su hijo, hable con el maestro de su hijo y obtenga aprobación para determinar si puede programar una fecha para la celebración en clase de su hijo. Tenga en cuenta que cualquier invitado que ingrese al edificio debe seguir los protocolos de seguridad para invitados o no se le permitirá ingresar al edificio a discreción del liderazgo escolar.

Política uniforme

En BSNBCS, es obligatorio que los estudiantes usen uniforme escolar todos los días, a menos que se especifique lo contrario. Está prohibido usar cualquier accesorio u otro artículo que perturbe el proceso educativo. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes de jardín de infantes que proporcionen a los maestros del salón un uniforme adicional (cambio de blusa, pantalón y ropa interior) en caso de posibles accidentes en el baño.

Para ayudar a su hijo a evitar perder sus pertenencias, especialmente suéteres, abrigos y camisas, debe tener sus nombres claramente impresos en ellas. Revise los siguientes artículos con su hijo y asegúrese de que cumplan diariamente.

Los pantalones de los estudiantes deben estar a la altura de la cintura en todo momento. Sugerencias: (cinturones, cordones, cintura elástica, etc.)

Parte del uniforme	Permitido	NO Permitido
la parte abajo	-Pantalones largos color caqui o jeans -Faldas o jerseys hasta la rodilla. -Pantalones cortos hasta la rodilla -Pantalones deportivos -Sin pantalones de pijama	-Pantalones/leggings/spandex o jeggings ajustados o reveladores de cualquier tipo -Pantalones ajustados debajo de la cintura. -No se permiten jeans/pantalones rotos o desgastados.
la parte superior	-Polo verde cazador. (manga corta o larga) -Suéteres o sudaderas sin capucha -Camisetas BSNBCS -BSNBCS Swag que incluye sudaderas con capucha BSNBCS	-Camisas con escritura o logotipos inapropiados. -Sudaderas con capucha que no son BSNBCS -tops reveladores/tops cortos - Camisas que contengan malas palabras o gestos obscenos/drogas.
zapatos	-Zapatos cerrados que se calcen. -Zapatos cerrados con cordones o velcro.	-Zapatos que se iluminen o interrumpan el ambiente de aprendizaje. -Zapatos que tengan ruedas. -No se permiten sandalias, chancas ni zapatos abiertos. -NO HAY CROCS NI DIAPOSITIVAS UGG
Joyas	- Corbata sencilla, metida dentro de la camisa. -Pendientes simples (aro pequeño o perno)	-Pulseras de goma -Joyas costosas o que distraigan
sombreros	-Sombreros usados hacia y desde la escuela: no deben usarse dentro del edificio escolar	-Sombreros o tocados en el edificio.
Misc	-EXTENSIONES DE UÑAS: los estudiantes deben poder cerrar el puño. - Se pueden usar accesorios siempre y cuando no sean una distracción y/o inseguros.	Sin extensiones de uñas largas Para EM: NO se permite maquillaje ni pestañas excesivos, a menos que se indique lo contrario (es decir, el día de la fotografía)

Incumplimiento

Los estudiantes que no cumplan con la política de uniforme están sujetos a las siguientes consecuencias:

Escuela primaria (K - 5)

- El miembro del SST asignado al grado del estudiante intentará proporcionarle un cambio de ropa apropiado al estudiante utilizando el banco de uniformes de la escuela. El miembro del SST pedirá a los padres/tutores que traigan el cambio de ropa apropiado si no podemos proporcionar uno o solicitarán que recojan al estudiante.

Escuela Intermedia (6 - 8)

- Se llamará a los padres para que soliciten un cambio de ropa y, si no pueden traer un cambio de ropa, SST le proporcionará al estudiante un cambio de ropa.

- Después de haber estado sin uniforme más de 3 veces, se llevará a cabo una reunión familiar en la escuela sobre la política del uniforme escolar y el estudiante servirá.

Escuela Secundaria (9-12)

- La conversación con el estudiante puede llevar a la pérdida de privilegios. Se puede llamar a los padres para que se cambien de ropa y, si no pueden traer un cambio de ropa, SST le proporcionará al estudiante un cambio de ropa.
- Después de estar sin uniforme más de 3 veces, se llevará a cabo una reunión familiar en la escuela sobre la política de uniforme escolar y los estudiantes estarán sujetos a consecuencias.

Banco uniforme

Se mantiene un banco de uniformes en la escuela para las familias necesitadas y para los niños que ensucian su ropa en la escuela o necesitan un cambio por cualquier motivo. Si existe una dificultad en su familia y le gustaría aprovechar este recurso, hable con alguien en la oficina principal para concertar ayuda. Se agradecen los artículos limpios y donados por niños a quienes les quedan pequeños los uniformes y se pueden dejar en la oficina principal.

Días de orgullo

Los días de orgullo ocurren una vez al mes. Esta es una oportunidad para que la comunidad escolar se conecte vistiendo de acuerdo con un tema predeterminado. Los días de espíritu espiritual se anuncian al comienzo del año escolar y luego se envían recordatorios mensuales a las familias. Estos son los ÚNICOS días en los que se permite vestirse fuera del uniforme escolar, excepto en el cumpleaños de un niño en los grados K-8.

Salud y seguridad relacionadas con la pandemia de COVID-19 Descargo de responsabilidad

Se requiere que los estudiantes y las familias sigan todas las directivas de los miembros del personal con respecto a los protocolos y procedimientos de salud y seguridad relacionados con la pandemia de COVID-19, incluidos, entre otros: medidas de distanciamiento social, cobertura facial requerida, lavado de manos y etiqueta de limpieza. Tenga en cuenta que algunas de nuestras políticas estándar descritas en este documento han cambiado en respuesta a las pautas relacionadas con Covid. Todas las políticas y procedimientos están sujetos a cambios según los requisitos y recomendaciones proporcionadas por el estado de Nueva York y los CDC. Mantendremos informados a todos los miembros de la comunidad escolar cuando y si nuestras políticas deben ajustarse debido a las pautas de salud actuales.

Expectativas y derechos de los estudiantes

Pertenencias personales

BSNBCS antepone la seguridad y el aprendizaje a todo lo demás. Por lo tanto, no se permiten pertenencias personales que distraigan del ambiente de instrucción seguro, respetuoso, responsable y riguroso.

Ejemplos de artículos no permitidos en BSNBCS incluyen (pero no se limitan a):

- Chicle
- botellas de vidrio
- Armas reales, de juguete o modelo.
- Cantidades excesivas de efectivo
- Joyas que distraigan (los telares de arcoíris están prohibidos)
- Cualquier sustancia ilegal

- Muñecos o animales de peluche (grados 3 a 8)
- Fuegos artificiales, bengalas, poppers, pargos, fuentes, cohetes de botella y cualquier dispositivo explosivo.
- Dispositivos electrónicos
- Hilanderos inquietos
- Punteros laser
- Juguetes (grados 3-9)
- Pañuelos/pañuelos para la cabeza/gorros/trapos de cualquier color
- Productos en aerosol (perfumes, sprays corporales)
- Cigarrillos y/o cigarrillos electrónicos/vapeadores

Política de dispositivos electrónicos personales

No se permiten dispositivos electrónicos personales en el campus de BSNBCS. Estos dispositivos incluyen (pero no se limitan a):

- Teléfonos móviles
- Altavoces
- Auriculares/Airpods de cualquier tipo
- Relojes inteligentes

Una vez que los estudiantes ingresan al edificio y/o en cualquier momento durante el horario de instrucción, que incluye: después de clases, refrigerio, almuerzo, transiciones de clases, durante los descansos de clase y para ir al baño, todos los dispositivos electrónicos deben estar lejos y apagados en la mochila del estudiante si vinieron a escuela en absoluto. Si alguno de estos artículos se ve afuera, esté o no en uso, se lo quitarán al estudiante y el padre/tutor deberá programar una hora para recogerlo del Coordinador de Responsabilidad Estudiantil el viernes siguiente a la confiscación.

Política de telefonía celular BSNBCS Yondr

El Sistema Yondr para teléfonos celulares y AirPods debe usarse dentro del campus de BSNBCS en todo momento.

- Tenemos tolerancia cero para el uso de teléfonos celulares dentro del edificio. Todos los estudiantes de secundaria (6.º, 7.º y 8.º grado) deben utilizar el sistema de bolsa Yondr al ingresar al edificio. Los estudiantes serán responsables de su teléfono mientras esté en la bolsa.
- Si se confisca el teléfono celular de un estudiante, el personal de la escuela lo protegerá. El teléfono solo se devolverá a los padres durante una reunión de audiencia/infracción de teléfono celular con un miembro del equipo de apoyo escolar. Estas reuniones sólo se llevan a cabo los viernes y deben programarse con el SST. Bajo ninguna circunstancia se devolverá un teléfono celular a nadie que no sea el padre o tutor. Bajo ninguna circunstancia se devolverá un celular antes de la reunión que se realiza el viernes con el SST. Si no programa una reunión con el SST para el viernes en que se confisca el teléfono de su hijo, el teléfono se retendrá hasta el próximo viernes y así sucesivamente.
- BSNBCS no es responsable de ningún daño o pérdida de teléfonos confiscados.

El Equipo de Apoyo Estudiantil proporciona estaciones de desbloqueo durante las transiciones de salida al salir del edificio.

BSNBCS se reserva el derecho de registrar la persona y las posesiones de un estudiante (mochilas, cubículos, escritorios, etc.), según sea necesario, para garantizar la seguridad de todos los miembros de la comunidad y el funcionamiento ordenado de la escuela.

Política de Internet y redes sociales

BSNBCS reconoce que Internet y las redes sociales se pueden utilizar como herramientas de aprendizaje y comunicación. Sin embargo, el uso inadecuado de la tecnología puede tener consecuencias graves cuando los estudiantes ingresan al "mundo real". Además, el uso indebido de Internet y las redes sociales puede provocar distracciones y/o un entorno de aprendizaje inseguro. Por estas razones, BSNBCS ha implementado políticas con respecto a Internet y las redes sociales (que se definirán como cualquier método de comunicación a través de teléfonos celulares, dispositivos habilitados para la web, relojes inteligentes, computadoras y otra tecnología relacionada). Estas políticas no solo se aplican en los terrenos escolares sino en cualquier lugar cuando se usan las redes sociales de una manera que ponga en peligro la seguridad, el bienestar físico o emocional de un estudiante o miembro del personal. Consulte nuestra política sobre acoso escolar y el Código de conducta escolar para obtener más detalles.

Útiles Escolares

Parents receive a supply list for the school year. Students are expected to bring in all items on the list during the first week of school. Everyday, students are expected to bring a backpack with any necessary materials for the day's learning. If there is a problem getting these supplies for your child in a timely manner, please contact the school's main office office@bsnbcs.org as soon as possible.

Los útiles escolares proporcionados por los padres/tutores pasan a ser propiedad de la escuela y no pueden devolverse a las familias (con excepción de los auriculares). Los estudiantes son responsables de cuidar los libros y otros materiales educativos que les proporcione la escuela. Es posible que se requiera que los padres reembolsen a la escuela por materiales perdidos o dañados.

Tarea

BSNBCS cree que la tarea es un componente esencial para el aprendizaje. Los estudiantes pueden reforzar las habilidades académicas que se enseñan en la escuela y aprender cómo realizar investigaciones de manera efectiva, desarrollar ideas de manera creativa y convertirse en aprendices de por vida. Otros objetivos de la tarea son los siguientes:

- Reforzar el aprendizaje a través de la práctica, aplicación, integración y extensión de conocimientos y habilidades.
- Fomentar el aprendizaje independiente mediante el desarrollo de habilidades de estudio, hábitos de trabajo y un sentido de responsabilidad personal.
- Estimular la originalidad y la creatividad.
- Para prepararse para la participación en el aula.
- Para mejorar la comunicación entre el hogar y la escuela.

A su hijo se le asignarán tareas con regularidad. A continuación se muestran los tiempos promedio para completar la tarea por nivel de grado:

- K-2: aproximadamente 30 minutos de tarea por noche, ocasionalmente más; según sea necesario.
- 3-4: aproximadamente 45 minutos de tarea por noche, ocasionalmente más; según sea necesario.
- 5-8: aproximadamente 60 minutos de tarea por noche, ocasionalmente más; según sea necesario.

Expectativas de tarea para K-5

Las tareas para nuestros estudiantes de K a 4º se envían a casa en una carpeta junto con una hoja de tarea semanal para que los padres/tutores las revisen. Por favor firme o ponga sus iniciales en la hoja de tarea antes de enviarla a la escuela con su hijo, para verificar que ha visto la tarea y que se ha completado perfectamente. Queremos que nuestros estudiantes se sientan orgullosos del producto de su trabajo y de ser el primer maestro de su hijo; Necesitamos que lo haga responsable de la calidad del producto del trabajo.

Las tareas para nuestros estudiantes de 5to grado se entregarán diariamente. Los estudiantes son responsables de completar la tarea y los padres/tutores son responsables de monitorear la finalización de la tarea. Esto puede incluir lo siguiente:

- Ayudar al estudiante a planificar y programar el tiempo.
- Establecer un entorno adecuado
- Participar en tareas que requieran la participación de los padres.
- Mantener una comunicación constante con el maestro.

Expectativas de tarea para 6-8

A los estudiantes de secundaria se les asigna tarea de acuerdo con el área de contenido. Los estudiantes son responsables de completar la tarea y los padres/tutores son responsables de monitorear la finalización de la tarea. Esto puede incluir lo siguiente:

- Ayudar al estudiante a planificar y programar el tiempo.
- Establecer un entorno adecuado
- Participar en tareas que requieran la participación de los padres.
- Mantener una comunicación constante con el maestro.

El personal de instrucción es responsable de establecer los requisitos de tarea consistentes con estas pautas. El maestro tiene la responsabilidad de comunicar y explicar las expectativas de la tarea a los estudiantes y padres. Como parte de sus responsabilidades, los maestros hacen lo siguiente:

- Asignar tareas de manera oportuna para permitir las preguntas y la planificación de los estudiantes.
- Evaluar las tareas con prontitud e informar a los estudiantes sobre los resultados.
- Notificar a los padres cuando los estudiantes no cumplan con los requisitos

Expectativas de tarea para la escuela secundaria

A los estudiantes de secundaria se les asigna tarea de acuerdo con el área de contenido. Los estudiantes son responsables de completar la tarea y los padres/tutores son responsables de monitorear la finalización de la tarea. Mantenga una comunicación constante con el maestro para asegurarse de que su estudiante esté actualizado.

El maestro tiene la responsabilidad de comunicar y explicar las expectativas de la tarea a los estudiantes y padres. Como parte de sus responsabilidades, los maestros hacen lo siguiente:

Asignar tareas de manera oportuna para permitir las preguntas y la planificación de los estudiantes.
Evaluar las tareas con prontitud e informar a los estudiantes sobre los resultados.
Notificar a los padres cuando los estudiantes no cumplan con los requisitos

Portales en línea para padres

Google Classroom y Schoology

Se espera que todos los padres tengan una cuenta del Portal para padres de Google Classroom y no duden en descargar la aplicación Google Classroom. Los padres pueden obtener acceso en cualquier momento durante el año descargando la aplicación en su teléfono inteligente o usando una computadora.

Trabajos y pruebas de recuperación

Los estudiantes son responsables de todo el trabajo en clase, las tareas y los exámenes, incluso cuando estén ausentes. A los estudiantes se les permite completar todos los trabajos de clase, tareas y exámenes perdidos durante una ausencia justificada. Los estudiantes reciben crédito completo si el trabajo se entrega a más tardar cinco (5) días después de la ausencia justificada. Los maestros no están obligados a proporcionar trabajo de recuperación ni permitir que los estudiantes tomen exámenes perdidos debido a ausencias que han sido designadas como "injustificadas". No dude en comunicarse con el maestro de su hijo si tiene preguntas sobre el trabajo en clase o en casa.

Exclusión voluntaria de exámenes estatales

Dado que BSNBCS tiene el mandato de administrar estas pruebas, nuestra escuela brinda al director de la escuela orientación sobre formas de equilibrar este requisito con la preferencia de su familia de no realizar el examen. Para ser claros, animaremos a todos los estudiantes a participar en el programa de pruebas estatales, creyendo que proporciona datos valiosos para apoyar su aprendizaje. Del mismo modo, es importante que señalemos a los padres que elegir no participar en las pruebas puede tener consecuencias negativas de responsabilidad estatal para los datos académicos de su hijo que, en última instancia, pueden afectar la promoción. Si elige que su hijo no tome un examen obligatorio del estado, DEBE realizar una solicitud por escrito que indique claramente a qué examen le gustaría que su hijo opte por no participar al menos 7 días escolares ANTES de que se administre el examen.

Pautas para conflictos estudiantiles

BSNBCS tiene **"tolerancia cero"** ante la crueldad, el acoso o la violencia de cualquier tipo. Esto significa que a ningún estudiante se le permitirá recurrir a herir física o verbalmente a otro como medio para resolver un conflicto o participar en daño físico y/o verbal persistente y a largo plazo hacia otro estudiante, es decir, intimidación. Esta expectativa se mantiene en toda nuestra comunidad escolar, incluso en el autobús escolar, en la escuela, en el viaje hacia o desde la escuela o durante cualquier evento escolar.

Cualquier incidente fuera del sitio que se informe a la administración de la escuela o al Equipo de Apoyo Estudiantil resultará en una investigación escolar y las consecuencias necesarias. BSNBCS apoyará a las autoridades locales en cualquier investigación externa.

Cualquier estudiante que, después de la investigación, se determine que ha lastimado física o verbalmente a otro estudiante, será suspendido: incluso si otro estudiante inició el altercado (se puede revisar caso por caso). Los estudiantes deben darse cuenta de que es responsabilidad del personal (no del estudiante) intervenir y disciplinar a un estudiante que está lastimando física o verbalmente a otro estudiante. Si un estudiante alguna vez es lastimado física o verbalmente mientras está en la escuela o en el autobús escolar, él o ella debe encontrar una manera no violenta de responder y luego informar INMEDIATAMENTE a un adulto en la escuela (maestro, asociado de instrucción, etc.) lo que sucedió. .

Alentamos a los estudiantes a responder a estas situaciones de una o más de las siguientes maneras:

Intente crear espacio entre él/ella y el otro estudiante.

Si es posible, ignore la falta de amabilidad del estudiante; no te involucre.

Bloquear/dejar de seguir al estudiante si la situación es a través de las redes sociales.

En el caso de que el miembro del personal supervisor no pueda resolver un incidente reportado, lo reportará al Equipo de Apoyo Estudiantil. En este caso, un miembro del equipo de apoyo estudiantil investigará el incidente y recomendará una consecuencia, según sea necesario. El director revisará la recomendación y determinará los próximos pasos apropiados.

Tenga en cuenta que los cambios de salón de clases y/o maestros se realizan a discreción del director. Solo se realizarán cambios en el raro caso de que sea la única manera de garantizar la seguridad de todos los estudiantes.

Política de restricción física

BSNBCS espera que todos los estudiantes ejerzan autocontrol en todo momento, lo que elimina la necesidad de restricción física. Sin embargo, en los casos en que no se emplea el autocontrol, la restricción física puede ser necesaria para que todos los estudiantes que asisten a nuestra escuela estén libres del uso irrazonable de restricción física. La restricción física se utilizará únicamente en situaciones de emergencia, después de que otras alternativas menos intrusivas hayan fallado o se hayan considerado inapropiadas, y con extrema precaución. La restricción siempre se implementará teniendo en cuenta los dos objetivos siguientes:

- (1) Administrar una restricción física solo cuando sea necesario para proteger al estudiante, a otros estudiantes, a los miembros del personal o a un miembro de la comunidad escolar de un daño físico inminente y grave.
- (2) Para prevenir o minimizar cualquier daño al estudiante como resultado del uso de restricción física

La restricción física se utilizará únicamente en las siguientes circunstancias:

- Cuando las intervenciones no físicas, como las órdenes verbales, no serían efectivas; y
- Cuando el comportamiento del estudiante representa una amenaza de daño físico inminente y grave a sí mismo y/o a otros.

Limitaciones en el uso de la restricción: la restricción física en nuestra comunidad se limita al uso de la fuerza razonable que sea necesaria para proteger a un estudiante, miembro del personal u otro miembro de la comunidad escolar de una agresión o daño físico grave e inminente.

La restricción física sólo será realizada por personal capacitado. Debido al riesgo de shock, posibles efectos retardados o posibles lesiones, se contactará a la enfermera de la escuela y se controlará el bienestar físico del estudiante durante el resto del día escolar.

El personal prohíbe la restricción física en las siguientes circunstancias:

Como medio de castigo; o

Como respuesta a la destrucción de propiedad, alteración del orden escolar, la negativa de un estudiante a cumplir con una regla escolar o directiva del personal, o declaraciones verbales que no constituyen una amenaza de daño físico grave e inminente.

Para obtener más información sobre esta política, no dude en comunicarse con el Equipo de apoyo al estudiante de la escuela.

Política de inteligencia artificial (IA)

A medida que la tecnología de IA continúa avanzando y volviéndose más frecuente en entornos educativos, es esencial establecer pautas para su uso apropiado por parte de los estudiantes de nuestro distrito escolar. Esta política tiene como objetivo garantizar que los estudiantes puedan beneficiarse de las herramientas de inteligencia artificial mientras mantienen la integridad académica, protegen la privacidad y promueven el uso responsable.

1. Uso Educativo

a. Los estudiantes pueden utilizar herramientas de inteligencia artificial con fines educativos bajo la guía y supervisión de los maestros.

b. Los estudiantes deben utilizar la IA para mejorar su experiencia de aprendizaje, desarrollar habilidades de pensamiento crítico y explorar nuevas ideas.

do. La IA no debe utilizarse como sustituto del propio trabajo, esfuerzo o comprensión de la materia de los estudiantes.

2. Integridad Académica

a. Los estudiantes no deben utilizar la IA para completar tareas, proyectos o exámenes destinados a evaluar sus conocimientos y habilidades individuales.

b. El plagio mediante el uso de contenido generado por IA está estrictamente prohibido y dará lugar a medidas disciplinarias.

do. Los estudiantes deben citar y reconocer cualquier contenido generado por IA utilizado en su trabajo, según las pautas de citación de la escuela.

3. Privacidad y Protección de Datos

a. Los estudiantes deben ser conscientes de que sus interacciones con las herramientas de IA pueden registrarse y analizarse con el fin de mejorar las herramientas y los resultados educativos.

b. La información personal compartida con herramientas de inteligencia artificial debe limitarse a lo necesario para fines educativos.

do. BSNBCS se asegurará de que todas las herramientas de IA utilizadas cumplan con las leyes de privacidad y protección de datos pertinentes.

4. Uso responsable

a. Los estudiantes deben utilizar las herramientas de inteligencia artificial de manera responsable y ética, respetando el código de conducta y los valores de la escuela.

b. Cualquier uso indebido de las herramientas de IA, como su uso para generar contenido inapropiado o involucrarse en intimidación o acoso, dará lugar a medidas disciplinarias.

do. Los estudiantes deben informar cualquier inquietud sobre el uso indebido de las herramientas de inteligencia artificial a sus maestros o administradores escolares.

5. Capacitación y soporte

a. BSNBCS brindará capacitación apropiada para su edad a los estudiantes sobre el uso responsable de las herramientas de inteligencia artificial y las implicaciones de la tecnología de inteligencia artificial.

b. Los profesores recibirán desarrollo profesional para integrar eficazmente las herramientas de inteligencia artificial en sus prácticas docentes y guiar a los estudiantes en su uso.

do. BSNBCS proporcionará recursos y apoyo para que los estudiantes y padres comprendan la tecnología de inteligencia artificial y sus aplicaciones en la educación.

Esta política se revisará y actualizará periódicamente para garantizar que siga siendo relevante y eficaz a la luz de los avances continuos en la tecnología de inteligencia artificial y sus aplicaciones educativas. Al seguir estas directrices, los estudiantes pueden aprovechar el potencial de la IA para mejorar su aprendizaje y al mismo tiempo desarrollar las habilidades y conocimientos necesarios para convertirse en ciudadanos digitales responsables.

Plan de ausentismo escolar para los grados 6-12

En Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter School, creemos que la asistencia regular a la escuela es crucial para el éxito de los estudiantes. El ausentismo escolar, o ausencia injustificada de la escuela, puede afectar significativamente el rendimiento académico y las perspectivas futuras de un estudiante. Este plan de ausentismo escolar tiene como objetivo informar a las familias sobre las políticas de la escuela y las medidas de responsabilidad implementadas para abordar el ausentismo escolar de los estudiantes en los grados 6-12.

El ausentismo escolar se define como cualquier ausencia injustificada de la escuela. Una ausencia se considera injustificada cuando:

1. El estudiante se ausenta sin motivo válido, como enfermedad o emergencia familiar.
2. El padre o tutor no notifica a la escuela el motivo de la ausencia dentro de las 24 horas.
3. La ausencia no es aprobada por la administración de la escuela.

Consecuencias del ausentismo escolar (no limitadas a):

1. Primera ausencia injustificada: Se notificará al padre o tutor del estudiante por teléfono o correo electrónico.
2. Segunda ausencia injustificada: Se enviará una notificación por escrito al padre o tutor del estudiante y se programará una reunión con el consejero escolar.
3. Tercera ausencia injustificada: Se llevará a cabo una reunión con el estudiante, padre o tutor y la administración de la escuela para discutir los motivos de las ausencias y desarrollar un plan de mejora de asistencia.
4. Cuarta ausencia injustificada: El estudiante será remitido al Programa de Intervención de Ausentismo, que puede incluir servicios de apoyo y seguimiento adicionales.
5. Quinta o más ausencias injustificadas: La escuela puede tomar acciones legales, como presentar una petición de ausentismo escolar ante el tribunal, según lo exige la ley estatal.

Medidas de rendición de cuentas:

1. La asistencia diaria será tomada y registrada por los profesores de cada clase.
2. Los padres o tutores deben notificar a la escuela sobre cualquier ausencia dentro de las 24 horas y proporcionar una razón válida para la ausencia.
3. La escuela se comunicará con los padres o tutores periódicamente sobre la asistencia de sus hijos y cualquier inquietud.
4. Los estudiantes con ausencias excesivas e injustificadas pueden estar sujetos a consecuencias académicas, como la pérdida de crédito por tareas o cursos.
5. La escuela trabajará con las familias para abordar cualquier barrera a la asistencia regular y brindar apoyo según sea necesario.

La asistencia regular a la escuela es esencial para el éxito de los estudiantes. Al trabajar juntos, las familias y la escuela pueden garantizar que los estudiantes asistan a la escuela de manera constante y reciban la educación que necesitan para prosperar. Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre el plan de ausentismo escolar o la asistencia de su hijo, comuníquese con la administración de la escuela.

Vida estudiantil en BSNBCS

Vida estudiantil en BSNBCS

El Equipo de Apoyo Estudiantil es una parte fundamental de nuestro Sistema de Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS). Este equipo es responsable de facilitar actividades que permitan a los estudiantes y maestros desarrollar el bienestar social y emocional de los estudiantes. También facilitan la resolución de conflictos entre los estudiantes y son responsables de supervisar las acciones disciplinarias.

Reuniones comunitarias THRIVE

Estas reuniones ofrecen una oportunidad para que los estudiantes reconozcan las contribuciones ejemplares de sus compañeros y alienten a todos los estudiantes a ser positivos y tomar decisiones que respalden sus más altos resultados académicos. Durante cada reunión, el personal de BSNBCS también contará momentos en los que el estudiante exhibió un comportamiento ejemplar. Luego, un mensaje motivacional examina un aspecto de los valores THRIVE.

Educación del carácter

BSNBCS enseña a los estudiantes a ejemplificar los valores THRIVE y las expectativas escolares de nuestra escuela que se definen en este Manual. BSNBCS brinda las siguientes oportunidades para que los estudiantes aprendan e interioricen el carácter apropiado:

Reuniones matutinas

Reuniones comunitarias THRIVE

Alineación del Sistema de Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS) y el Sistema de Boletos THRIVE

Proyectos de aprendizaje-servicio, que están alineados con los valores de THRIVE y las lecciones en el aula.

Valores THRIVE

<ul style="list-style-type: none">● Temperantia: Auto-Control● Humanitas: Amabilidad● Respectus: Respeto	<ul style="list-style-type: none">● Industria: Trabajo duro● Veritas: Verdad● Excellentia: Excelencia
---	--

Reconocimiento de las buenas decisiones y el trabajo duro

Escuela primaria (K-5)

Las clases de cada grado trabajan para ganar "Boletos THRIVE" y al final de cada mes los estudiantes obtienen celebraciones y/o privilegios especiales.

Escuela Secundaria y Secundaria (6-9)

Los estudiantes de cada grado que continuamente hayan tomado buenas decisiones y hayan trabajado duro, como lo demuestra nuestro sistema de seguimiento de comportamiento Class Dojo, obtendrán celebraciones y/o privilegios especiales.

High School

Los estudiantes de secundaria que continuamente hayan tomado buenas decisiones y hayan trabajado duro, como lo demuestra nuestro sistema de seguimiento Kickboard, obtendrán privilegios especiales como salir del campus para el almuerzo, uso de espacios especiales durante los períodos libres, como el laboratorio de videojuegos, y también obtendrán celebraciones.

Paseos Académicos

Se pueden planificar excursiones durante todo el año para diversos fines extracurriculares y de enriquecimiento académico. Los padres/tutores recibirán un aviso previo de todos los viajes. El padre/tutor del estudiante debe firmar un formulario de permiso para que el estudiante pueda participar en una excursión. Los estudiantes sin permiso firmado permanecerán en la escuela en otra clase. Los estudiantes que tengan preocupaciones continuas de comportamiento pueden ser colocados en rastreadores de viajes antes de la excursión, lo que les permitirá tener la oportunidad de ganarse el viaje. Es posible que a algunos estudiantes no se les permita participar en excursiones o que se les solicite tener un acompañante para garantizar la seguridad y el bienestar de ese estudiante y de otros estudiantes. El profesor informará a los padres si existe tal situación.

Para garantizar la seguridad de todos los participantes de las excursiones, es posible que a algunos estudiantes no se les permita participar en las excursiones o se les puede exigir que tengan un acompañante exclusivo.

En la escuela primaria, se les puede pedir a los padres/tutores que sirvan como acompañantes en las excursiones. Se anima a todos los padres/tutores a ser voluntarios. La responsabilidad principal de un acompañante es garantizar la supervisión adecuada de los estudiantes. Se pide a los padres acompañantes que tomen en serio esta responsabilidad y permanezcan vigilantes y atentos a las necesidades de los estudiantes durante todo el viaje.

Participación familiar

BSNBCS cree que crear una colaboración y asociación significativa con las familias es esencial para el rendimiento estudiantil. Nuestra prioridad es establecer una cultura escolar positiva en la que todos los miembros de la comunidad puedan PROSPERAR.

Nuestra comunidad BSNBCS tiene muchas opciones para que las familias colaboren con la escuela en nombre de nuestros estudiantes. Estas oportunidades de participación familiar incluyen, entre otras, voluntariado, participación en eventos y celebraciones a nivel escolar, conferencias de padres y maestros, talleres para padres, eventos deportivos, orientaciones estudiantiles, reuniones comunitarias mensuales de nivel de grado, reuniones mensuales de la junta directiva, ceremonias de

premiación, actividades de campo, viajes y más. Además, la comunicación regular con los maestros del salón mejora enormemente la experiencia de aprendizaje. Los estudios han demostrado que los estudiantes cuyos padres participan en la comunidad escolar tienen más éxito, tanto académica como socialmente. Damos la bienvenida a los padres a todas las facetas de nuestro trabajo y servicio en BSNBCS.

Se espera que los padres/tutores estén en comunicación con la escuela. Para garantizar la colaboración, los padres/tutores deben:

- Mantener una dirección de correo electrónico que funcione y que revisen periódicamente.
- Siempre actualice cualquier cambio en el número de teléfono con la oficina principal, lo antes posible.
- Conéctese y consulte ClassDojo para cada uno de sus estudiantes diariamente

Comunicación durante la jornada escolar

Durante el día escolar nuestra prioridad número uno es proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y enfocado para todos los estudiantes. Con este fin, la comunicación entre los estudiantes y sus familias con respecto a enfermedades y/o cualquier problema debe facilitarse a través del personal escolar apropiado y NO directamente entre los padres y el niño. Por ejemplo, si el estudiante está enfermo y es necesario informar a los padres, la enfermera se comunicará con ellos. Si un niño tiene un problema social/de conducta, alguien del Equipo de Apoyo Estudiantil se comunicará con los padres. Por el contrario, a los padres no se les permitirá hablar directamente con sus hijos durante el tiempo de instrucción sobre ningún asunto, a menos que sea una emergencia que ponga en duda el bienestar y/o la seguridad del estudiante o de sus familiares. Si un padre necesita transmitir un mensaje a su hijo, puede enviar un correo electrónico a la oficina principal a office@bsnbcs.org.

Visitando nuestra escuela

Los padres son bienvenidos y alentados a programar visitas a la escuela para reunirse con maestros, miembros del personal y administradores. Si un padre solicita observar a su hijo en clase, se le permitirá hacerlo siempre que no distraiga el ambiente de aprendizaje. Esta solicitud se coordinará con anticipación con nuestro Equipo de Apoyo Estudiantil.

Las visitas están destinadas a situaciones que implican una asociación y colaboración prolongada entre los tutores y los miembros del personal. Las visitas NO están destinadas a responder preguntas que pueda tener. TODAS LAS PREGUNTAS, CONSULTAS O INQUIETUDES deben dirigirse al correo electrónico de la oficina principal en office@bsnbcs.org. Si viene a la escuela con preguntas, la seguridad le pedirá que envíe un correo electrónico o llame a la oficina principal.

A los padres/tutores que lleguen a la escuela sin cita previa no se les permitirá ingresar al edificio.

La escuela hará adaptaciones razonables para que un miembro del personal responda a cualquier emergencia o problema de salud/seguridad. A cualquier individuo que se niegue a programar la cita apropiada con la oficina principal o muestre un comportamiento disruptivo se le puede pedir que se vaya inmediatamente, se le puede prohibir el ingreso a las instalaciones de la escuela y/o se le puede contactar a las autoridades en caso de incumplimiento. Ejemplos de comportamiento disruptivo incluyen visitantes que alzan la voz, usan malas palabras, amenazan a los estudiantes o al personal, o

son agresivos física o verbalmente de cualquier manera. La prohibición de entrada al edificio por parte de padres/miembros de la familia debido a comportamiento disruptivo se realizará a discreción exclusiva del director, en función de una revisión de cualquier problema, incidente o situación.

Estamos trabajando arduamente para hacer de BSNBCS un lugar seguro y agradable para todos los estudiantes, el personal, las familias y los miembros de la comunidad. Gracias de antemano por su apoyo en la construcción de esta cultura. Si tiene alguna pregunta, comentario o inquietud adicional, envíe un correo electrónico a office@bsnbcs.org.

Portales en línea para padres Toda la escuela (K-8)

Todos los padres utilizan ClassDojo para acceder a actualizaciones educativas, de comportamiento y de toda la escuela con los maestros y el personal escolar de su hijo. Se espera que todos los padres tengan una cuenta Class Dojo y no duden en descargar la aplicación Class Dojo. Los padres pueden obtener acceso en cualquier momento durante el año descargando la aplicación en su teléfono inteligente o usando una computadora.

Escuela Secundaria (6-8)

Los padres de estudiantes de secundaria tienen acceso a todas las tareas, exámenes y calificaciones a través de nuestro sistema de información estudiantil, MySchool. Alentamos a los padres a verificar las calificaciones de sus hijos al menos CADA 2 SEMANAS.

High School

Los padres de estudiantes del highschool tienen acceso a todas las tareas, exámenes y calificaciones a través de nuestro sistema de información estudiantil, Schoology. También utilizaremos las plataformas Google Classroom y Kickboard, que permitirán el acceso a las calificaciones, la información escolar y las tareas, y permitirán la comunicación entre los maestros y el personal. Ambas plataformas tienen una aplicación muy fácil de usar en la que hay traducción disponible. Alentamos a los padres a verificar las calificaciones de sus hijos CADA SEMANA.

Proceso de queja

El propósito del Proceso de Quejas es brindarles a las familias un procedimiento reconocido mediante el cual una queja o inquietud pueda resolverse de manera oportuna. Este proceso también es una vía para presentar cualquier inquietud o queja que no haya sido abordada satisfactoriamente por el personal de instrucción. En caso de que no esté satisfecho con la asistencia del maestro o del Equipo de Apoyo Estudiantil, puede comunicarse con el director, quien está disponible para abordar su inquietud. Si cree que su reclamo aún no se ha abordado adecuadamente, puede apelar ante el Director Académico.

Le pedimos que si tiene inquietudes o quejas, **se comunique primero con el maestro de su hijo**. Como adultos que están con su hijo durante la mayor parte del día, lo más probable es que estén mejor preparados para resolver cualquier situación determinada. Puede hablar con el maestro de su hijo a la salida, llamando a la escuela para programar una reunión o enviando un correo electrónico al miembro del personal. Si tiene problemas para recibir una respuesta de un miembro del personal, envíe un correo electrónico a office@bsnbcs.org o deje un mensaje al personal de la oficina principal y ellos le darán seguimiento de inmediato.

Si un padre desea presentar una queja formal, debe completar el formulario correspondiente; disponible en la oficina principal y en nuestro sitio web www.bsnbcs.org. Esto debe enviarse a la oficina principal. Si su inquietud no se aborda lo suficiente después de la presentación de la queja formal, su problema será revisado por el director académico: pbrown@bsnbcs.org

Si no está de acuerdo con que el Director Académico haya abordado satisfactoriamente su inquietud, puede presentarla al Director Ejecutivo, Nicholas Tishuk. Si su problema no se ha resuelto, se puede presentar una apelación ante la Junta Directiva. Finalmente, si no está satisfecho con las acciones de la Junta Directiva, puede apelar ante el autorizador de la escuela: el Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York.

Cadena de escalada de quejas

- La queja debe presentarse directamente con el maestro de su hijo.
- Si se necesita una queja formal, complete un formulario de queja formal y el director hará un seguimiento del problema y brindará una respuesta.
- Si no se resuelve, su queja puede elevarse a; Directora Académica para tomar una determinación de acuerdo con las políticas aprobadas.
- Si no se resuelve; al director ejecutivo, Nicholas Tishuk
- Si no se resuelve; a la Junta Directiva de BSNBCS.
- Si no se resuelve; al Autorizador – Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York.

Aviso anual de FERPA 2024-25

FERPA otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años (estudiantes elegibles) ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos derechos son:

El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días siguientes al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso;

El derecho a solicitar la modificación de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible crea que son inexactos, engañosos o que de otro modo violan los derechos de privacidad del estudiante según FERPA. Los padres o estudiantes elegibles deben presentar al director del edificio una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. El director hará los arreglos para el acceso y notificará a los padres o al estudiante elegible sobre la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.

Los padres o estudiantes elegibles que deseen solicitar a la escuela que modifique un registro deben escribir al director del edificio, identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué se debe cambiar. Si la escuela decide no modificar el registro según lo solicitado por el padre o el estudiante elegible, la escuela notificará a los padres o al estudiante elegible de la

decisión y les informará sobre su derecho a una audiencia sobre la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de la audiencia a los padres o al estudiante elegible cuando se les notifique el derecho a una audiencia.

El derecho a dar consentimiento a la divulgación de información de identificación personal en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si necesita revisar un expediente educativo para cumplir con su responsabilidad profesional.

FERPA ofrece la opción de designar ciertas categorías de información del estudiante como "información del directorio". A continuación se muestran esas categorías:

- nombre
- dirección
- número telefónico
- participación en actividades escolares o fechas deportivas de asistencia
- títulos y premios recibidos
- escuela a la que asistió más recientemente
- foto
- nivel de grado

Los números de seguro social u otra información de identificación personal no se considerarán información del directorio.

Una vez que BSNBCS proporcione la notificación FERPA adecuada, un padre/tutor o estudiante elegible tendrá catorce (14) días para notificar a BSNBCS de una objeción a la designación de "información de directorio". Una vez que el estudiante elegible o el padre/tutor proporcione la "exclusión voluntaria", ésta permanecerá vigente después de que el estudiante ya no esté inscrito en el Distrito Escolar.

El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. sobre supuestos incumplimientos por parte del distrito escolar de cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y dirección de la oficina que administra FERPA se incluye a continuación:

Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares, Departamento de Educación de EE. UU.
400 Maryland Avenue, suroeste,
Washington, DC 20202-5920.

Fotografías y trabajos de estudiantes

Ocasionalmente se pueden utilizar fotografías/videocintas de estudiantes y/o trabajos de estudiantes en publicaciones escolares. Si se opone a que se utilice la fotografía o el trabajo de su(s) hijo(s) en estas publicaciones, debe hacerlo por escrito al director del edificio.

Código de conducta

BSNBCS cree en intervenciones conductuales positivas para apoyar el comportamiento de los estudiantes para que todos los estudiantes puedan PROSPERAR. Una de las formas en que esto se logra es contando con el apoyo de la familia para disciplinar y prevenir conductas disruptivas. Con ese fin, nuestro sistema de conductas y consecuencias en toda la escuela incluye un sistema escalonado de intervenciones y apoyos de orientación, participación de los padres además de suspensiones, detenciones y expulsiones. Las infracciones se agrupan en cinco niveles según la gravedad de la infracción. Siempre que sea posible y apropiado, la respuesta a la mala conducta comenzará con el nivel más bajo de respuesta disciplinaria e incluirá intervenciones conductuales apropiadas.

Intervenciones de orientación de BSNBCS (incluyen, entre otras):

Resolución colaborativa de problemas

- Servicio comunitario (con el consentimiento del cuidador)
- Resolución de conflictos
- Desarrollo de un plan de comportamiento individual
- Evaluación de Comportamiento Funcional (FBA); Plan de intervención conductual (BIP)
- Intervención del consejero escolar y/o SW
- Educación para la salud
- Asesoramiento individual/grupal
- Plan de apoyo individual
- Alcance del cuidador
- Intervenciones y apoyos conductuales positivos
- Referencia a una organización comunitaria.
- Remisión a servicios de asesoramiento por acoso, intimidación o acoso.
- Referencia a servicios de asesoramiento para abuso en relaciones juveniles o violencia sexual.
- Referencia a series de apoyo a la salud mental
- Prácticas restaurativas
- Aprendizaje socioemocional

Resumen de la infracción:

Niveles de infracción

- **nivel 1** -Comportamientos de incumplimiento o falta de cooperación
- **nivel 2** -Comportamiento desordenado
- **nivel 3** -Comportamiento disruptivo
- **nivel 4** -Comportamiento agresivo o perjudicial/dañino
- **nivel 5** -Comportamiento gravemente peligroso o violento

Cada nivel de infracciones proporciona un conjunto de posibles intervenciones de orientación, así como un rango mínimo a máximo de posibles respuestas disciplinarias que puede imponer cualquier personal escolar que trabaje con un estudiante determinado. Las consecuencias pueden incluir:

- Reflexión escrita de los estudiantes sobre la infracción.
- Referencia al equipo de apoyo al estudiante
- Eliminación de privilegios escolares (incluidos viajes escolares, privilegios dentro de la escuela, etc.)
- Servicio escolar o comunitario
- Suspensión dentro de la escuela (grados 6.º a 8.º)
- Suspensión fuera de la escuela a corto plazo (1-5 días)
- Suspensión fuera de la escuela a largo plazo (6 o más días)
- Retiro Permanente de la escuela (Expulsión)

La escuela autónoma Bedford Stuyvesant New Beginnings espera que todos los estudiantes encarnen los valores y comportamientos que reflejen THRIVE en todo momento. Por lo tanto, el Código de Conducta se aplica al comportamiento en los terrenos escolares antes, durante y después del horario escolar, en viajes y eventos patrocinados por la escuela y al transporte hacia y desde la escuela. El autocontrol, la amabilidad, el respeto, el trabajo duro, la veracidad y la excelencia ayudan a garantizar la seguridad de todos los miembros de la comunidad. Mientras viajan hacia y desde la escuela, los estudiantes deben comportarse de una manera que sea representativa de las reglas y valores de carácter de la escuela. Los estudiantes que cometan infracciones de conducta dentro de la comunidad inmediata de Bedford Stuyvesant estarán sujetos a las reglas disciplinarias y consecuencias de la escuela.

Nivel 1 – Comportamientos de incumplimiento o falta de cooperación		maestra en la clase	Equipo de apoyo estudiantil
Nivel de infracción	Ejemplos de comportamiento específico	Intervención y/o Consecuencia	Acción disciplinaria
1. Ausencias crónicas de la escuela	Consulte la Política de asistencia en el Manual para estudiantes y familias.	Consulte la Política de asistencia en el Manual para estudiantes y familias.	Consulte la Política de asistencia en el Manual para estudiantes y familias.
2. No usar el uniforme escolar requerido.	Consulte la Política de asistencia en el Manual para estudiantes y familias.	Consulte la Política de asistencia en el Manual para estudiantes y familias.	Consulte la Política de asistencia en el Manual para estudiantes y familias.
3. Tardanza crónica a la escuela	Consulte la Política de asistencia en el Manual para estudiantes y familias.	Consulte la Política de asistencia en el Manual para estudiantes y familias.	Consulte la Política de asistencia en el Manual para estudiantes y familias.
4. Traer artículos inapropiados a la escuela. <i>*BSNBCS no asume ninguna responsabilidad financiera por robo, pérdida, costos o gastos que surjan de cualquier responsabilidad o reclamo de responsabilidad por daños a cualquier dispositivo electrónico personal antes o después de que el dispositivo sea confiscado.</i>	El estudiante trae a la escuela figuritas, tarjetas coleccionables, productos electrónicos u otros artículos inapropiados enumerados en el Manual.	-1er y 2do incidente: La conferencia con el estudiante y el artículo infractor serán confiscados por ese día. (6-9) consulte la política de Yonder	-3er Incidente: El Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela confiscará el artículo hasta que el padre/tutor venga a la escuela a recuperarlo.

<p>5. Comportarse de una manera que interrumpa la instrucción en el aula.</p>	<p>Estudiante se levanta del asiento, grita sin permiso, hace ruido</p>	<p>-1.^a – 3.^a advertencia: el maestro abordará el problema con el estudiante implementando intervenciones apropiadas en el aula, como conferencias con el estudiante, tiempo fuera en clase, pérdida de privilegios, restitución de tareas correctivas, contrato escrito, etc. -Llamada telefónica a los padres -Reunión de padres</p>	<p>-El equipo de apoyo al estudiante de la escuela, el trabajador social y/o el consejero escolar trabajarán con los maestros para crear un plan de manejo del comportamiento para el estudiante.</p>
--	---	--	---

<p>Nivel 2 – Comportamiento desordenado</p>		<p>Maestra en la clase</p>	<p>Equipo de apoyo estudiantil</p>
<p>Nivel de infracción</p>	<p>Ejemplos de comportamiento específico</p>	<p>Intervención y/o Consecuencia</p>	<p>Acción disciplinaria</p>
<p>1. Usar insultos profanos, obscenos, vulgares, despectivos, raciales (como “mono”) o lenguaje, gestos y/o comportamiento lascivos.</p> <p><i>(Sin incluir insultos y conductas incluidas en la infracción 3.2)</i></p>	<p>- Maldecir a los compañeros de clase o al personal de la escuela. Usar lenguaje vulgar o sexualmente explícito - Darle el “dedo medio” a los miembros del personal o a los estudiantes.</p>	<p>-1er incidente: llamada telefónica al padre/tutor; reflexión estudiantil -2do incidente: Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil y/o Consejero Escolar, solicitud de Conferencia con Padres</p>	<p>-3.er incidente y repetidos: el miembro del equipo de apoyo estudiantil, el trabajador social y/o el consejero escolar trabajarán con los maestros para desarrollar un plan de conducta para el estudiante.</p>

<p>2. Mentir, dar información falsa y/o engañar al personal de la escuela</p>	<p>No decir intencionalmente la verdad sobre una acción inapropiada.</p>	<p>-1er incidente: llamada telefónica a los padres; reflexión del estudiante sobre el comportamiento -2do incidente: Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil, llamada telefónica a los padres o solicitud de conferencia con los padres</p>	<p>-3er incidente y repetidos: El Equipo de Apoyo Estudiantil trabajará con el maestro para desarrollar un plan de conducta para los estudiantes. -Suspensión en la escuela -Suspensión SOLAMENTE Escuela Secundaria y Secundaria 1er incidente → Reflexión/llamada telefónica a los padres 2do Incidente→ Pérdida del recreo 3er incidente→ Suspensión en la escuela 4ta o más suspensión de 1 a 5 días (1 a 5 días)</p>
<p>3. Mal uso de propiedad perteneciente a la escuela o a otros.</p> <p><i>***Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter School no asume ninguna responsabilidad financiera por robo, pérdida, costos y gastos que surjan de cualquier responsabilidad o reclamo de responsabilidad por daños a cualquier dispositivo electrónico personal antes o después de que el dispositivo sea confiscado.</i></p>	<p>El estudiante manipula o destruye libros o arroja objetos o cualquier otro artículo que no le pertenece.</p>	<p>-1er incidente: Student Time Out/reflexión o carta de disculpa -2do incidente: llamada telefónica al padre/tutor o solicitud de conferencia con los padres, el estudiante debe arreglar/reemplazar el artículo si es posible</p>	<p>-3ª y repetidas incidencias: Suspensión (1-5 días) con tarea de reflexión SOLAMENTE Escuela Secundaria y Secundaria 1er incidente → Comunicación con los padres y pérdida del recreo 2do Incidente→ Servicio Comunitario Escolar 3er incidente→ Suspensión en la escuela 4ta o más Suspensión fuera de la escuela de 1 a 5 días (1 a 5 días)</p>
<p>4. Salir del aula sin permiso</p>	<p>El estudiante sale del aula o corre fuera de la vista del personal supervisor</p>	<p>-1er incidente: Pérdida de privilegios/reflexión del estudiante sobre el comportamiento -2do incidente: Pérdida de privilegio y llamada telefónica al padre/tutor o solicitud de conferencia con los padres.</p>	<p>-3er o más incidentes: el Equipo de Apoyo Estudiantil trabaja con los maestros para desarrollar un plan de conducta para los estudiantes. - Suspensión (1-5 días) SOLAMENTE Escuela Secundaria y Secundaria 1er incidente → Comunicación con los padres y pérdida del recreo 2do Incidente→ Reflexión/presentación pública en el salón principal 3er incidente → Entorno de educación alternativa</p>

			(es decir, el estudiante va a otro salón de clases o permanece con SST) 4to o más Entorno de educación alternativa de 1 a 5 días, suspensión de ISS/OSS (1 a 5 días)
5. Grados K-2- Participar en contacto físico inapropiado o no deseado o tocar a alguien en una parte privada del cuerpo.	El estudiante se está exponiendo o tiene comportamientos inapropiados con otros niños.	-1er incidente: llamada telefónica inmediata al padre/tutor + equipo de apoyo al estudiante de la escuela y/o referencia del trabajador social -2do Incidente: Solicitud de Conferencia con Padres	-3er incidente y repetidos: llamada telefónica a los padres; posible contacto con ACS o proveedor externo apropiado -4to Consulte 3.6 en este manual.
6. Violar la política de Internet, dispositivos electrónicos y redes sociales de BSNBCS	El estudiante usa Internet con fines no educativos; violaciones de seguridad/privacidad; altera el equipo	-1er Incidente: Llamada telefónica al padre/tutor + reflexión del estudiante. -2do Incidente: *Pérdida de privilegios y solicitud de conferencia con padres	-3er incidente: Suspensión (1-2 días) -4º incidente: Suspensión (3-4 días) -5º incidente: Suspensión (5 días) SOLAMENTE Escuela Secundaria y Secundaria 1er incidente → Comunicación con los padres y pérdida de la detención en el recreo 2do incidente → Después de la escuela Det 3er incidente → Entorno de educación alternativa (es decir, el estudiante va a otro salón de clases o permanece con SST) 4ta o más suspensión de ISS/OSS de 1 a 5 días (1 a 5 días)
7. Esa violación Incumplimiento <i>No usar y/o mal usar la bolsa Yondr durante el horario escolar</i>	No entregar dispositivos (relojes inteligentes/auriculares) al ingresar al edificio desde SST.	Retener el dispositivo hasta que el padre/tutor venga a una reunión con SST al final de la semana.	3ra Suspensión (1-2 días)

8. Involucrarse en deshonestidad académica	Infiel Plagiar colusión	-1er incidente: reflexión del estudiante sobre el incidente y llamada telefónica al padre/tutor -Segundo incidente: pérdida de privilegios escolares y llamada telefónica a los padres.	<i>1er incidente → Comunicación con los padres/pérdida Receso</i> <i>2do Incidente → Presentación en PowerPoint a clase o maestro (SÓLO para secundaria y preparatoria)</i> <i>3er incidente → Suspensión en la escuela SOLAMENTE para los grados 5 a 8)</i> <i>4ta o más suspensión de OSS de 1 a 5 días (1 a 5 días)</i>
9. Participar en comportamientos persistentes de nivel 1 en el mismo año escolar.	Los estudiantes continúan exhibiendo comportamientos poco cooperativos que interfieren con el programa de instrucción.	-Solicitud de conferencia con padres - Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar	- Suspensión (1-5 días)

Nivel 3 – Comportamiento disruptivo		Maestra en la clase	Equipo de apoyo estudiantil
Nivel de infracción	Ejemplos de comportamiento específico	Intervención y/o Consecuencia	Acción disciplinaria
1. Negarse a cumplir con los valores de BSNBCS THRIVE, incluidos la insubordinación y la desobediencia intencional al personal de la escuela. Usar lenguaje, gestos o comportamiento profano, obsceno, vulgar o lascivo hacia el personal de BSNBCS*	Gritar/discutir con el personal de la escuela; negativa absoluta a cumplir con una solicitud razonable	-Conferencia de Estudiantes con Maestro -Tarea de reflexión del estudiante -Llamada telefónica al padre/tutor + carta de disculpa del estudiante	Implementar una práctica restaurativa continua.

<p>2. Usar insultos basados en raza, etnia, color, origen nacional, estatus migratorio, peso, religión, género, identidad de género, expresión de género, orientación sexual o discapacidad real o percibido.</p>	<p>Llamar a otros estudiantes y/o personal por nombres basados en origen étnico, color, raza, etc.</p>	<p>-Llamada telefónica a los padres + reflexión del estudiante -Conferencia estudiantil con - Equipo de apoyo estudiantil, trabajador social y/o consejero escolar + carta de disculpa -Solicitud de conferencia con padres</p>	<p>-Suspensión en la escuela -Suspensión (1-2 días) -Suspensión (3-4 días) - Suspensión (5 días)</p>
<p>3. Empujar, empujar o participar en un altercado menor o comportamiento de confrontación física similar hacia estudiantes o personal de la escuela.</p>	<p>Jugar a pelear, empujar, empujar, golpear, arrojar objetos con la intención de dañar a los estudiantes o al personal de la escuela.</p>	<p>-Tiempo de espera del estudiante y reflexión sobre el comportamiento. -Reflexión del estudiante sobre la seguridad escolar + llamada telefónica al padre/tutor</p>	<p>-Suspensión en la escuela -Suspensión (1-2 días) -Suspensión (3-4 días) -Suspensión (5 días)</p>
<p>4. Traer visitantes no autorizados o inapropiados a la escuela</p>	<p>Traer a un hermano, pariente o amigo con la intención de infligir daño a un estudiante o miembro del personal.</p>	<p>-Acción disciplinaria en la escuela -Llamada telefónica al padre/tutor -Solicitud de reunión con los padres</p>	<p>-Solicitud de asistencia de la policía de Nueva York -Suspensión (1-5 días)</p>
<p>5. Tomar propiedad de otro sin autorización (robo) Incluyendo propiedad de BSNBCS</p>	<p>Los estudiantes toman intencionalmente las posesiones de un estudiante o miembro del personal con la intención de conservarlas o destruirlas.</p>	<p>- Reflexión del estudiante + llamada telefónica a los padres o solicitud de conferencia con los padres -Remisión a un miembro del equipo de apoyo estudiantil, trabajador social y/o consejero escolar</p>	<p>-Comunicación con los padres -Suspensión en la escuela -Suspensión (1-2 días) -Suspensión (3-4 días) -Suspensión (5 días) -Posible llamada telefónica a la policía de Nueva York.</p>

<p>6. Participar en contacto físico inapropiado o no deseado o tocar a alguien en una parte privada del cuerpo.</p>	<p>El estudiante se está exponiendo o tiene comportamientos inapropiados con otros niños.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Llamada telefónica inmediata al padre/tutor - Solicitud de conferencia con padres - Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> - Posible llamada telefónica a ACS, NYPD o al proveedor externo apropiado - Acción disciplinaria dentro de la escuela o suspensión fuera de la escuela - Suspensión (1-5 días)
<p>7. Participar en vandalismo, graffiti u otros daños a la propiedad escolar o propiedad del personal, estudiantes u otros</p>	<p>El estudiante escribe en las paredes, entre otros: pasillos, escaleras, baños, muebles o libros pertenecientes a BSNBCS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Llamada telefónica a los padres, - Solicitud de conferencia con los padres - Tarea de reflexión del estudiante 	<ul style="list-style-type: none"> - Suspensión en la escuela - Suspensión (1-2 días) - Suspensión (3-4 días) - Suspensión (5 días)
<p>8. Participar en comportamientos que interrumpen gravemente la instrucción.</p>	<p>Rabieta a gran escala que interrumpe gravemente el tiempo de instrucción/aprendizaje Tirar objetos por la ventana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tarea de reflexión del estudiante - Llamada telefónica a los padres y/o solicitud de conferencia con los padres - Contrato de comportamiento - Remisión al equipo de apoyo al estudiante de la escuela 	<ul style="list-style-type: none"> - Suspensión en la escuela - Suspensión (1-2 días) - Suspensión (2-3 días) - Suspensión (3-5 días)
<p>9. Participar en comportamientos persistentes de nivel 2 en el mismo año escolar.</p>	<p>Conductas desordenadas graves y crónicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de conferencia con padres - Acción disciplinaria en la escuela Referencia al equipo de apoyo al estudiante de la escuela 	<p>Suspensión fuera de la escuela (1-5 días)</p>

Nivel 4 – Comportamiento agresivo o perjudicial/daño		Maestra en la clase	Equipo de apoyo estudiantil
Nivel de infracción	Ejemplos de comportamiento específico	Intervención y/o Consecuencia	Acción disciplinaria
1.Publicar o distribuir, exhibir o compartir literatura que contenga una amenaza de violencia, lesión o daño o que muestre imágenes obscenas, vulgares o lascivas de estudiantes o personal.	-El estudiante pública amenazas a estudiantes o miembros del personal en un sitio de redes sociales (cualquier plataforma de redes sociales)	-Llamada telefónica al padre/tutor -Solicitud de conferencia con padres -Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar	-Posible llamada telefónica a la policía de Nueva York. Suspensión dentro o fuera de la escuela (1-5 días)
2.Participar en un comportamiento físicamente agresivo que no sea alteraciones menores como se describe en 3.3, que crea un riesgo sustancial o resulta en lesiones.	- Golpear o dar puñetazos, empujar, empujar, con la intención de herir o dañar a otra persona.	- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar -Tarea de reflexión del estudiante -Llamada telefónica al padre/tutor	-Plan de comportamiento / Plan de comportamiento revisado -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela
3. Participar en un acto de coerción o amenazar con violencia, lesión o daño a otro u otros	-Amenazas graves de violencia hacia otro estudiante o miembro del personal.	- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar	-Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Remisión al Director de Instrucción para su expulsión de la escuela
4. Participar en un comportamiento disruptivo en el autobús escolar que crea un riesgo sustancial de lesiones personales.	-Levantarse del asiento, gritar, golpear, jugar a pelear, empujar, gritar o tirar objetos por las ventanillas. -Estar de pie mientras el autobús está en movimiento. Lucha. -Amenazar, distraer o dañar al conductor del	- Advertencia escrita -Remisión al equipo de apoyo al estudiante de la escuela - Llamada telefónica al padre/tutor	- Suspensión o retiro inmediato del autobús escolar (1-10 días) - Suspensión del autobús por el resto del año escolar.

	autobús o a la matrona. -Herir a otro estudiante en el autobús.		
5. Participar en comportamientos intimidatorios y de acoso, incluido el acoso cibernético.	-Amenaza, acecha o busca coaccionar u obligar a un estudiante o miembro del personal a hacer algo. -Participar en una conducta verbal o física que amenaza a otra persona con daño. -Burlas y/o intimidación, incluso mediante el uso de epítetos o insultos.	- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar	-Acción disciplinaria en la escuela -Remisión a un consejero vocacional Llamada telefónica a los padres -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela
6. Hacer comentarios, insinuaciones, proposiciones o comentarios similares sexualmente sugerentes, o participar en una conducta física no verbal de naturaleza sexual.	-Tocamientos, presiones no deseadas de partes del cuerpo contra otras, palmaditas, pellizcos, comportamiento público lascivo o indecente, enviar o publicar mensajes o imágenes sexualmente sugerentes.	- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar	-Llamada telefónica a los padres y solicitud de reunión -Acción disciplinaria en la escuela -Suspensión (1-5) -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela
7. Activar falsamente una alarma contra incendios u otra alarma de desastre	-El estudiante activa la alarma de incendio por cualquier motivo que no sea una emergencia.	- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar	-Conferencia con Estudiante -Llamada telefónica al padre/tutor -Llamada telefónica a la policía de Nueva York y al departamento de bomberos. -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días)

<p>8. Crear un riesgo sustancial de o causar una lesión grave ya sea mediante un comportamiento imprudente y/o utilizando un objeto que parece capaz de causar una lesión física.</p>	<p>-El estudiante usa o intenta usar un objeto para infligir daño corporal a otro estudiante o miembro del personal. -Lanzar objetos (incluso por la ventana, en el pasillo, en el aula, etc.)</p>	<p>- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar</p>	<p>-Conferencia con Estudiante -Llamada telefónica al padre/tutor -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela</p>
<p>9. Poseer sustancias controladas o medicamentos recetados sin la autorización adecuada, drogas ilegales, vaporizadores, cigarrillos electrónicos, alucinógenos sintéticos y/o alcohol.</p>	<p>-El estudiante trae drogas o alcohol a las instalaciones de la escuela.</p>	<p>- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar</p>	<p>-Llamada telefónica al padre/tutor y solicitud de reunión -Llamada telefónica a ACS -Llamada telefónica a la policía de Nueva York. -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela -Posible derivación para tratamiento de alcohol y drogas.</p>
<p>10. Salir del edificio de la escuela sin permiso</p>	<p>-El estudiante sale del edificio por cualquiera de las salidas sin un acompañante adulto o sin permiso sin supervisión o no autorizado.</p>	<p>- Alerta de Seguridad (x1003) -Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar</p>	<p>-Suspensión fuera de la escuela (1-5 días)</p>
<p>11. Participar en comportamientos persistentes de Nivel 3 en el mismo año escolar.</p>	<p>-Conductas disruptivas graves y crónicas.</p>	<p>- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar</p>	<p>-Solicitud de conferencia con padres -Acción disciplinaria en la escuela -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela</p>

<p>Nivel 5: comportamiento gravemente peligroso o violento</p>		<p>Maestra en la clase</p>	<p>Equipo de apoyo estudiantil</p>
---	--	-----------------------------------	---

Nivel de infracción	Ejemplos de comportamiento específico	Intervención y/o Consecuencia	Acción disciplinaria
1. Usar fuerza o infligir lesiones graves a estudiantes o personal.	-El estudiante golpea o golpea a un miembro del personal o al estudiante y causa lesiones graves.	-Referencia al Equipo de Apoyo Estudiantil Escolar, Trabajador Social y/o Consejero Escolar	-Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela
2. Planificar, instigar o participar con otro u otros en un incidente de violencia grupal	-El estudiante participa en la planificación de un incidente de violencia grupal.	- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar	-Remisión a Servicios de Consejería -Tarea de reflexión del estudiante -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela
3.Participar en comportamientos amenazantes, peligrosos o violentos relacionados con pandillas.	-El estudiante hace amenazas o participa en comportamientos violentos relacionados con pandillas.	- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar	-Llamada telefónica al padre/tutor y solicitud de reunión -Remisión al equipo de apoyo al estudiante de la escuela -Remisión a Servicios de Consejería -Tarea de reflexión del estudiante -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela -Llamada a la policía de Nueva York
4. Participar en agresión sexual física u obligar a otra persona a participar en actividad sexual	-Dañar o obligar a otro Estudiante a participar en actividades sexuales en contra de su voluntad causando daño o lesión.	- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar	-Llamada telefónica al padre/tutor y solicitud de reunión -Equipo de apoyo estudiantil de la escuela de referencia -Remisión a Servicios de Consejería -Llamada telefónica a ACS o NYPD -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela

<p>5. Uso de alcohol, posesión de u otras sustancias controladas.</p>	<p>-El estudiante llega a la escuela bajo la influencia de drogas y/o alcohol o en posesión de alcohol o sustancias controladas.</p>	<p>- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar</p>	<p>-Llamada telefónica al padre/tutor y solicitud de reunión -Posible derivación para tratamiento de alcohol y drogas. -Llamada telefónica a ACS -Llamada telefónica a la policía de Nueva York. -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela</p>
<p>Poseer, usar, distribuir, comprar o vender tabaco o productos que contengan nicotina de cualquier tipo o en cualquier forma. Estos productos incluyen cigarrillos electrónicos, cualquier tipo de producto similar (por ejemplo, JUUL, VAPE) u otra parafernalia utilizada en asociación con el consumo de tabaco o nicotina.</p>	<p>El tabaco incluye, entre otros, cigarrillos, puros, rapé, tabaco para fumar, tabaco sin humo, nicotina, dispositivos dispensadores de nicotina (cigarrillos electrónicos), productos químicos o dispositivos que producen el mismo sabor o efecto físico de las sustancias de nicotina; y cualquier otra innovación en materia de tabaco o nicotina.</p>	<p>- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar</p>	<p>-Llamada telefónica al padre/tutor y solicitud de reunión -Posible derivación para tratamiento de alcohol y drogas. -Llamada telefónica a ACS -Llamada telefónica a la policía de Nueva York. -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela</p>
<p>6. Vender o distribuir drogas ilegales, parafernalia de vapeo o sustancias controladas y/o alcohol.</p>	<p>-El estudiante vende drogas o alcohol.</p>	<p>- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar</p>	<p>-Llamada telefónica al padre/tutor y solicitud de reunión -Posible derivación para tratamiento de alcohol y drogas. -Llamada telefónica a ACS -Llamada telefónica a la policía de Nueva York. -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela</p>

<p>7. Incitar o causar disturbios/pelea a gran escala</p>	<p>-El estudiante inicia un disturbio en el edificio de la escuela o en sus alrededores inmediatos.</p>	<p>- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar</p>	<p>-Llamada telefónica al padre/tutor y solicitud de reunión -Tarea de reflexión del estudiante -Llamada telefónica a la policía de Nueva York. -Llamada telefónica a ACS -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela</p>
<p>8. Hacer una amenaza de bomba o de causar daño a la comunidad escolar.</p>	<p>-Estudiante amenaza con llevar una bomba al edificio de la escuela o provocar un incendio</p>	<p>- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar</p>	<p>-Llamada telefónica al padre/tutor y solicitud de reunión -Remisión a Servicios de Consejería -Llamada telefónica a la policía de Nueva York y al departamento de bomberos. -Llamada telefónica a ACS -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela</p>
<p>9. Intentar o cometer incendio intencional</p>	<p>-Prender fuego en el edificio en CUALQUIER área común</p>	<p>- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar</p>	<p>-Llamada telefónica al padre/tutor y solicitud de reunión -Remisión a Servicios de Consejería -Tarea de reflexión del estudiante -Llamada telefónica a la policía de Nueva York y al departamento de bomberos. -Llamada telefónica a ACS -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director o remoción de la escuela</p>
<p>10. Poseer o usar una pistola o arma grave, artículos que pueden usarse como arma para infligir daño.</p>	<p>-El estudiante trae un arma a la escuela y la muestra o amenaza con dañar a otros estudiantes o al personal.</p>	<p>- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar</p>	<p>-Llamada telefónica a los padres/tutores y reunión de padres -Llamada telefónica a la policía de Nueva York. -Llamada telefónica a ACS -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela</p>
<p>11. Participar en comportamientos persistentes de nivel 4 en el mismo año escolar.</p>	<p>-Conductas nocivas y/o perjudiciales graves y crónicas</p>	<p>- Remisión al Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela, Trabajador Social y/o Consejero Escolar</p>	<p>-Solicitud de conferencia con padres -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para su eliminación de la escuela</p>

Procedimientos para abordar las infracciones disciplinarias

En BSNBCS, estamos comprometidos a servir a todos los estudiantes, mientras mantenemos un ambiente de aprendizaje seguro y riguroso. A todos los estudiantes se les enseñan los valores de THRIVE y se les responsabiliza ante ellos durante todo el año.

La gama de consecuencias varía como se describe anteriormente en el Código de conducta de toda la escuela. Si los comportamientos negativos persisten, o si los estudiantes no han cumplido adecuadamente la consecuencia dada, se pueden imponer consecuencias más graves. Las consecuencias varían según el nivel de grado del estudiante, la gravedad de la acción y la frecuencia del incidente.

Dependiendo de la gravedad de la mala conducta, debe participar el Equipo de Apoyo al Estudiante de la Escuela. Cuando esto ocurre, BSNBCS determina la consecuencia apropiada para un mal comportamiento determinado utilizando la lista de verificación a continuación.

Lista de verificación de incidentes disciplinarios de BSNBCS (estudiantes de educación general y educación especial)

- Ocurre el incidente. Garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal. Determinar si un estudiante requiere exclusión inmediata por salud y seguridad. De lo contrario, podrán permanecer en el edificio hasta que finalice el proceso de investigación/audiencia.
- Investigación realizada por el Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela durante la cual se completan las declaraciones de los estudiantes y del personal y se recopila cualquier evidencia aplicable. En los casos en que el padre/tutor lo haya expresado previamente, no se requerirá que los estudiantes completen una declaración sin la presencia de un representante adulto designado.
- Los padres reciben una notificación inicial de que ha ocurrido un incidente y que se está llevando a cabo una investigación, verbalmente por teléfono o por mensaje de texto/correo electrónico después del incidente. Esta es una notificación informal y no obligatoria para los padres, para informarles sobre el problema y potencialmente recopilar información adicional que pueda ser útil durante la investigación.
- La investigación la lleva a cabo el Equipo de Apoyo Estudiantil Escolar y luego se completa. Si se hace una recomendación para suspender o expulsar al niño, se notifica a los padres no menos de 24 horas después de que se toma la decisión.
- La carta de recomendación de suspensión/expulsión está escrita. El Equipo de Apoyo Estudiantil de la Escuela utiliza el modelo correcto para suspensiones de 5 días o menos (que conducen a una audiencia informal), o de 6 días o más/Expulsión (que conducen a una audiencia formal).
- Un miembro del equipo de apoyo estudiantil llama por teléfono a los padres para informarles que se enviará una carta sobre el incidente y para explicarles el contenido de la carta y confirmar su capacidad para asistir a una audiencia formal o informal en la fecha seleccionada. Si están disponibles para la fecha propuesta, se completará la

carta; en caso contrario, se programará otra reunión para una audiencia. La audiencia deberá tener lugar a más tardar 5 días después de ocurrido el incidente en cuestión. Los padres que rechacen su derecho a asistir a una audiencia deberán hacerlo por escrito, antes de la fecha de la audiencia.

- La carta de suspensión/expulsión se envía a los padres dentro de las 24 horas posteriores a la recomendación de suspender/expulsar al estudiante.
- La carta y la notificación de la audiencia formal o informal se proporcionan antes de que el estudiante sea suspendido a menos que la presencia del estudiante represente una amenaza a las personas o la propiedad o una amenaza de interrupción del ambiente de aprendizaje (en cuyo caso se tomará una determinación de "Exclusión de Salud y Seguridad" y La carta se pondrá inmediatamente a disposición de la familia del estudiante). En ese caso, la notificación y la audiencia formal se dan tan pronto como sea posible después de completar la investigación.
- Se produce una audiencia de suspensión o expulsión. El funcionario de audiencias y el director toman una decisión luego de una revisión de la evidencia, incluida cualquier evidencia nueva o adicional proporcionada por la familia. Se notifica a la familia la decisión por escrito, incluido su derecho a apelar la decisión dentro de los 10 días.
- Los estudiantes que reciben suspensiones fuera de la escuela o exclusiones de salud y seguridad reciben servicios de instrucción alternativa/educación compensatoria. Esto se lleva a cabo en la Sala de Cultura Escolar (u otro lugar apropiado) durante un mínimo de dos horas diarias durante el período de suspensión. Los estudiantes con IEP colocados en este "entorno educativo alternativo provisional" aún deben recibir los servicios requeridos por el IEP, así como cualquier servicio y modificación diseñados para abordar el comportamiento.

A continuación se detallan procedimientos adicionales para estudiantes con discapacidades o que se sospecha que tienen discapacidades:

Un estudiante con una discapacidad, o que se sospecha que tiene una discapacidad, tiene derecho a una audiencia de manifestación para decidir si el comportamiento del niño fue resultado de su discapacidad si el cambio de colocación (en la escuela, fuera de la escuela o expulsión) es por más de 10 días para una sola suspensión, o para suspensiones múltiples, que en conjunto sumen más de 11 días.

La escuela notifica al CSE si SWD; la audiencia de manifestación debe realizarse lo antes posible, pero no más de 10 días después de que se toma la decisión de cambiar las colocaciones.

Si el equipo concluye que el comportamiento, de hecho, fue el resultado de la discapacidad, entonces el equipo realizará una Evaluación de comportamiento funcional (FBA) e implementará un Plan de intervención conductual (BIP) para abordar los comportamientos que dan lugar a la conducta. El niño también debe regresar a su colocación original (la colocación de la que fue retirado).

El personal de la escuela puede trasladar a un estudiante a un entorno educativo alternativo provisional por no más de 45 días SIN tener en cuenta si se determina que el comportamiento es una manifestación de la discapacidad del niño.

Si el niño:

1. Lleva o posee un arma en la escuela, en las instalaciones escolares o en una función escolar; O
2. A sabiendas posee o usa drogas ilegales, o vende o solicita la venta de una sustancia controlada, mientras se encuentra en la escuela, en las instalaciones escolares o en una función escolar; O
3. Ha infligido lesiones corporales graves a otra persona mientras estaba en la escuela, en las instalaciones escolares o en una función escolar;
4. Si el comportamiento no es una manifestación de la discapacidad, entonces las consecuencias siguen el Código Disciplinario de la escuela, en el que las suspensiones se emiten como consecuencia de comportamientos como desaffo a un miembro del personal, faltar a clases en múltiples ocasiones, intimidación y amenazas de asalto.

Suspensiones y expulsiones y suspensiones dentro de la escuela

Si un estudiante recibe una suspensión dentro de la escuela, deberá presentarse en la escuela a las 7:55 am, en la oficina principal, y se reunirá con un miembro del Equipo de Apoyo Estudiantil.

Suspensiones a corto plazo

El Equipo de Apoyo Estudiantil Escolar puede recomendar una suspensión a corto plazo (5 días o menos) según la gravedad del incidente bajo investigación. Un incidente que conduzca a una recomendación de suspensión a corto plazo se revisará en una audiencia informal. Las familias tienen derecho a asistir a la audiencia informal, proporcionar información adicional, traer testigos y hacer preguntas a los testigos proporcionados por la escuela.

Luego de una audiencia informal, la decisión de modificar, mantener o cancelar una suspensión a corto plazo recomendada la tomará BSNBCS por escrito a través del Equipo de Apoyo Estudiantil Escolar. La familia tiene derecho a apelar la decisión luego de una audiencia informal dentro de los 10 días, por escrito, ante el Director Ejecutivo de la escuela, de acuerdo con el Proceso de Apelaciones descrito en este manual.

Exclusión de salud y seguridad

Si se considera que un estudiante representa un riesgo para la seguridad de alguna manera, BSNBCS se reserva el derecho de excluirlo del edificio escolar. Una exclusión de salud y seguridad es temporal y se impone con el único propósito de garantizar la salud y la seguridad de la comunidad de BSNBCS. La exclusión se levantará una vez finalizada la investigación del incidente y no constituye una decisión con respecto a la expulsión o suspensión de su hijo.

BBSNBCS proporcionará una actualización diaria adicional, por escrito, durante la duración de la exclusión en caso de que sea necesario extenderla por un segundo día o un día posterior. Cuando consideremos que la presencia de su hijo en la escuela ya no constituye un riesgo para la salud y la seguridad de la comunidad de BSNBCS, se le proporcionará una carta autorizándolo a regresar a la escuela.

Si desea que reciban Educación Compensatoria, indíquelo por escrito. Debido a que este incidente implica un riesgo potencial para la salud y la seguridad en el edificio, toda la Educación Compensatoria en este caso se llevaría a cabo fuera del sitio, lejos de la escuela.

Suspensiones y Expulsiones a Largo Plazo

El Equipo de Apoyo Estudiantil Escolar puede recomendar una suspensión a largo plazo (6 días o más) o una expulsión, según la gravedad del incidente bajo investigación. Un incidente que conduzca a una recomendación de suspensión o expulsión a largo plazo se revisará en una audiencia formal.

- La audiencia formal la lleva a cabo el Oficial de Audiencias.
- La(s) fecha(s) del incidente y el comportamiento exhibido se describen en la carta.
- Las familias tienen derecho a traer un defensor o asesor legal a la audiencia.
- Las familias tienen derecho a interrogar a los testigos en la audiencia.
- Las familias tienen derecho a presentar testigos y pruebas.
- Las audiencias formales se graban en audio para crear un registro completo y preciso de la audiencia.

Durante una audiencia de expulsión o suspensión a largo plazo (más de 6 días), se sigue el siguiente proceso:

- La escuela hará una presentación con documentación de respaldo, testigos y pruebas.
- A las familias se les permite hacer una declaración inicial y presentar cualquier evidencia, testimonio o testigo(s) para establecer el caso del niño.
- El representante de la escuela y los padres podrán hacer declaraciones finales.
- Durante la fase de disposición de la audiencia, la escuela presenta evidencia de por qué la expulsión o suspensión es una consecuencia apropiada para el estudiante. En este momento, la escuela puede discutir infracciones o violaciones pasadas en lo que respecta al estudiante en cuestión.
 - Las familias pueden explicar por qué creen que la consecuencia es demasiado dura o pueden recomendar consecuencias disciplinarias alternativas para el incidente.
 - El funcionario de audiencias tomará una decisión después de la audiencia, comunicará su recomendación al director para su aprobación final y luego comunicará la decisión final a las familias por escrito y mediante llamada telefónica.
 - Las familias tienen derecho a apelar la decisión de suspender o expulsar, dentro de los 10 días, ante el Director Ejecutivo, de acuerdo con el Proceso de Apelaciones a continuación.

Proceso de apelación

Los padres deben seguir el proceso de apelación (para una suspensión a corto plazo, una suspensión a largo plazo o una audiencia de expulsión) a continuación si no están de acuerdo con la decisión después de la audiencia formal o informal:

1. Después de la audiencia y dentro de los 10 días de recibir una carta comunicando la decisión de suspender o expulsar al estudiante, presentar una Solicitud de Apelación, por escrito, al Director Ejecutivo.
2. Las familias deben incluir cualquier información, detalle o evidencia relevante, por escrito, para respaldar su Solicitud de Apelación.
3. El Director Ejecutivo revisará todo el expediente del caso, la información de la audiencia y la solicitud de apelación. Se revisarán tanto los detalles del incidente como el cumplimiento del proceso BSNBCS.
4. Después de la revisión del caso, el Director Ejecutivo emitirá una respuesta a la Solicitud de Apelación que 1) confirma la decisión de suspensión/expulsión 2) modifica la decisión de suspensión/expulsión o 3) cancela la decisión de suspensión/expulsión.
5. La familia puede optar por apelar la decisión del director académico, por escrito, dentro de los 10 días posteriores a la recepción de la decisión de apelación, ante el Comité de Apelaciones de la Junta Directiva.

6. La familia puede optar por apelar la decisión del Comité de Apelaciones de la Junta Directiva, por escrito, dentro de los 10 días posteriores a la recepción de la decisión de la apelación, ante el Autorizador de BSNBCS, el Departamento de Educación de NYCDOE.

Instrucción alternativa

En el caso de que un estudiante necesite ser retirado de BSNBCS debido a un comportamiento extremadamente inapropiado o inseguro que conduzca a una suspensión de salud y seguridad, a corto o largo plazo, BSNBCS ha desarrollado las siguientes pautas para instrucción alternativa. Este marco sigue todas las leyes y regulaciones aplicables del Estado de Nueva York y la Ley de Educación para Personas con Discapacidades.

- 1) El estudiante tendrá derecho a instrucción alternativa, durante la duración de la suspensión, a partir de la fecha inicial de suspensión. En caso de que el estudiante sea expulsado, se le ofrecerá instrucción alternativa hasta la fecha de inscripción del estudiante en otra escuela pública, privada o autónoma, según lo rastrea el sistema ATS del DOE de la Ciudad de Nueva York.
- 2) Los padres serán notificados del derecho a instrucción alternativa, al momento de su notificación de la suspensión o expulsión. Los padres deben indicar a la escuela su interés en la instrucción alternativa, por escrito.
- 3) La instrucción alternativa se programará por un mínimo de dos horas diarias. El horario programado para la instrucción alternativa será de 9:00 a. m. a 11:00 a. m. para LS (K-5) y MS (6-8) de 9:00 a. m. a 12:00 p. m. todos los días.
- 4) La instrucción alternativa se llevará a cabo en un lugar que determinará BSNBCS. Las ubicaciones pueden incluir la Suite de Cultura Escolar de BSNBCS, un Salón de Clases de BSNBCS, una Biblioteca Pública, un salón de clases en otra escuela pública, un lugar público, el hogar de la familia u otro lugar apropiado, según lo determine BSNBCS. Las suspensiones o expulsiones relacionadas con una interrupción del entorno de aprendizaje de la escuela o incidentes relacionados con la salud y seguridad de los maestros, el personal, los estudiantes o las familias de BSNBCS generalmente resultan en instrucción alternativa fuera del sitio.
- 5) La instrucción alternativa será proporcionada por un miembro del personal de BSNBCS o una persona calificada contratada por BSNBCS para brindar instrucción alternativa. Los servicios de Educación Especial serán proporcionados de acuerdo con el IEP del estudiante, por una persona certificada en Educación Especial.
- 6) Se tomará asistencia a los estudiantes que tienen derecho a instrucción alternativa diariamente. Los estudiantes serán marcados: presentes, tarde o ausentes para recibir instrucción alternativa.
- 7) Los estudiantes que asisten a instrucción alternativa pueden obtener créditos académicos durante la duración de su suspensión. Los estudiantes tienen derecho a recibir instrucción que sea sustancialmente equivalente a la instrucción que recibieron antes de ser suspendidos.
- 8) Los estudiantes con discapacidades tienen derecho a servicios relacionados y servicios de educación especial, de acuerdo con su IEP o plan 504, durante la duración de su suspensión.
- 9) Las preguntas sobre el programa de instrucción alternativa en BSNBCS pueden dirigirse al director de la escuela.

Poblaciones especiales

BSNBCS cumple con IDEA (Ley de Educación para Individuos con Discapacidades), una ley federal que brinda protecciones de debido proceso para estudiantes con discapacidades que enfrentan suspensiones o expulsiones. Esto incluye estudiantes con IEP, estudiantes con planes 504 y estudiantes de los que se pueda sospechar que tienen una discapacidad.

Procedimientos para disciplinar a estudiantes con discapacidades en BSNBCS

A los estudiantes con discapacidades se les otorgará el mismo proceso y derechos, descritos en la página 29 anterior, en la Lista de verificación de incidentes disciplinarios. Si el proceso conduce a una suspensión de más de 10 días o una expulsión de la escuela, se seguirán los siguientes procedimientos para los estudiantes con discapacidades o que se sospeche que tienen una discapacidad.

El Comité de Educación Especial (CSE) del NYCDOE llevará a cabo una MDR (Revisión de Determinación de Manifestación) si ocurre una de tres situaciones:

1. Si un estudiante con necesidades especiales excede 10 días consecutivos de suspensión fuera de su entorno educativo actual;
2. Si un estudiante con necesidades especiales es retirado por más de 10 días escolares totales en un período de 40 días.
3. Si un estudiante con necesidades especiales ha sido suspendido y retirado de su entorno educativo actual durante 10 días durante el año escolar Y hay un patrón de comportamiento que resulta en una acción disciplinaria.

Si ocurre una de las situaciones anteriores, BSNBCS proporcionará un aviso contemporáneo por escrito al Comité de Educación Especial del NYCDOE para realizar el MDR. El CSE programará la MDR dentro de los 10 días posteriores a la decisión de cambiar la ubicación más allá de los 10 días escolares. BSNBCS proporcionará toda la documentación e información solicitada por el CSE antes de la reunión de la MDR.

BBSNBCS implementará los servicios recomendados por el CSE durante la duración del cambio disciplinario de colocación.

En la reunión de MDR, BSNBCS se asegurará de que los miembros del personal con conocimiento del incidente y el comportamiento del estudiante y los padres participen y proporcionen información que informe sobre educación y servicios alternativos para el estudiante. Los participantes en el MDR incluyen padres, personal del DOE, personal relevante de BSNBCS y personal relevante del equipo IEP del estudiante.

En la reunión del MDR, el Comité de Educación Especial decidirá lo siguiente:

Un MDR "Sí" = el estudiante fue suspendido por un acto que fue resultado o manifestación de su discapacidad y regresará inmediatamente a la escuela. El Comité de Educación Especial creará una Evaluación de Comportamiento Funcional (FBA) y un Plan de Intervención de Comportamiento (BIP).

Circunstancias especiales*: si la mala conducta involucró el uso de armas, drogas ilegales, sustancias controladas o lesiones corporales graves, BSNBCS puede retirar al estudiante por hasta 45 días en un sitio alternativo (ver a continuación).

Un MDR “No” = el estudiante fue suspendido o expulsado por un acto que no fue una manifestación de su discapacidad. La suspensión o expulsión permanecerá vigente, pendiente de la finalización del proceso de apelación.

Circunstancias especiales*A continuación se detallan las reglas y procedimientos para implementar un entorno educativo alternativo provisional (IAES) para estudiantes con discapacidades durante traslados que involucran circunstancias especiales como armas, drogas ilegales, sustancias controladas y/o lesiones corporales graves.

tipo de delito	Acción BSNBCS	Consecuencia
Weapons	Los padres, el DOE y la policía serán notificados de inmediato y BSNBCS conservará la documentación escrita del incidente.	BSNBCS expulsará a un estudiante que se determine que trajo un arma de fuego a la escuela o que poseyó un arma de fuego en la escuela. El personal de la escuela puede trasladar a un estudiante a un entorno educativo alternativo provisional por no más de 45 días escolares sin importar si se determina que el comportamiento es una manifestación de la discapacidad del niño si el niño a sabiendas posee un arma que no sea de fuego*
Drogas ilegales	Los padres, el DOE y la policía serán notificados de inmediato y BSNBCS conservará la documentación escrita del incidente.	El personal de la escuela puede expulsar o trasladar a un estudiante a un entorno educativo alternativo provisional por no más de 45 días escolares sin importar si se determina que el comportamiento es una manifestación de la discapacidad del niño si el niño a sabiendas posee o usa drogas ilegales, o vende o solicita la venta de una sustancia controlada, mientras se encuentra en la escuela, en las instalaciones escolares o en una función escolar*
Sustancias controladas	Los padres, el DOE y la policía serán notificados de inmediato y BSNBCS conservará la documentación escrita del incidente.	El personal de la escuela puede expulsar o trasladar a un estudiante a un entorno educativo alternativo provisional por no más de 45 días escolares sin importar si se determina que el comportamiento es una manifestación de la discapacidad del niño si el niño a sabiendas posee o usa drogas ilegales, o vende o solicita la venta de una sustancia controlada, mientras se encuentra en la escuela, en las instalaciones escolares o en una función escolar*
Lesiones corporales graves	Los padres, el DOE y la policía serán notificados de inmediato y BSNBCS conservará la documentación escrita del incidente.	El personal de la escuela puede expulsar o trasladar a un estudiante a un entorno educativo alternativo provisional por no más de 45 días escolares sin importar si se determina que el comportamiento es una manifestación de la discapacidad del niño si el niño ha infligido lesiones corporales graves a otra persona mientras estaba en escuela, en las instalaciones escolares o en una función escolar*

*Aún se requiere un MDR. Si el comportamiento es una manifestación de la discapacidad, se requiere una FBA (Evaluación de Comportamiento Funcional) y el Comité de Educación Especial debe desarrollar e implementar un BIP (Plan de Intervención de Comportamiento).

Algunos términos clave definidos

Plan de intervención conductual (BIP): un plan que se basa en los resultados de la evaluación conductual funcional e incluye una descripción del comportamiento problemático, hipótesis sobre por qué ocurre el comportamiento problemático y estrategias de intervención que incluyen apoyos y servicios conductuales positivos para abordar el problema. Comité de Educación Especial (CSE): Un comité de educación especial, subcomité de educación especial u otro equipo multidisciplinario establecido de conformidad con la sección 4402 de la Ley de Educación. Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA): La ley federal garantiza servicios a niños con discapacidades. Revisión de determinación de manifestación (MDR): Se debe determinar si la discapacidad del estudiante o el hecho de que el distrito escolar no haya proporcionado servicios en el IEP del estudiante fue la causa directa del acto por el cual el estudiante fue suspendido. Aviso de garantías procesales: Aviso sobre los derechos de los padres de niños con discapacidades, de 3 a 21 años.

Política de la Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes

POLÍTICA DE LA LEY DE DIGNIDAD PARA TODOS LOS ESTUDIANTES Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter School (BSNBCS) y su Junta Directiva (“Junta”) están comprometidos a brindar un ambiente de aprendizaje seguro y productivo dentro de la escuela charter. De acuerdo con la “Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes” (“DASA”) del estado de Nueva York, la escuela afirma que todos los estudiantes tienen derecho a asistir a un ambiente escolar seguro y de apoyo, libre de intimidación, prejuicios, acoso y/o discriminación basada en motivos reales o raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, sexo o identidad/expresión de género percibidos. Nuestras políticas y prácticas garantizarán que todos los estudiantes tengan igual acceso a su educación y un sentido de pertenencia a su comunidad escolar. La Escuela responderá activamente a los incidentes que violen esta política para detener el comportamiento y evitar que se repita. Esto incluye abordar con prontitud los incidentes reportados de intimidación, prejuicios, acoso y/o discriminación por parte de empleados o estudiantes en propiedad escolar o en una función escolar. Además, BSNBCS se reserva el derecho de disciplinar a los estudiantes, de conformidad con el Código de conducta que se encuentra en el Manual para estudiantes y familias, que participen en intimidación o acoso de estudiantes fuera de la propiedad escolar en circunstancias en las que dicha conducta fuera del campus:

- 1) afecta el proceso educativo;
- 2) realmente pone en peligro la salud y la seguridad de los estudiantes dentro del sistema educativo;
- 3) se cree razonablemente que representa un peligro para la salud y la seguridad de los estudiantes dentro del sistema educativo.

Dichos comportamientos incluyen acoso escrito y/o verbal que interrumpa material y sustancialmente el trabajo y la disciplina de la escuela y/o que los funcionarios escolares pronostiquen razonablemente que probablemente interrumpa material y sustancialmente el trabajo y la disciplina de la escuela.

1 NYSED, Reglamento del Comisionado de Educación: Parte 201 – Garantías procesales para estudiantes con discapacidades sujetos a disciplina. diciembre 2012 2 DOE de la Ciudad de Nueva York, Manual de procedimientos operativos estándar: derivación, evaluación y colocación de estudiantes con discapacidades en edad escolar. febrero de 2009