



BEDFORD STUYVESANT
NEW BEGINNINGS
CHARTER SCHOOL

Manual del Estudiante y familia

2020- 2021

agosto 2020

82 Lewis Ave Brooklyn, NY 11206
teléfono: 718-453-1000 fax: 718-452-2090
correo electrónico: office@bsnbcs.org sitio web: www.bsnbcs.org

Contenido

Mensaje para las familias	página 3
Misión, visión y valores fundamentales	página 4
Compromiso con la comunidad	página 5
Políticas operativas básicas	página 6
<ul style="list-style-type: none"> ● Política de asistencia ● Autobús escolar y transporte ● Política de alimentos Política ● uniforme 	
Expectativas y derechos de los estudiante	página 12
<ul style="list-style-type: none"> ● Pertenencias ● personales Política de dispositivos electrónicos personales ● Política de redes sociales e internet ● Útiles escolares ● Tareas ● Tareas de recuperación y exámenes ● Pautas de conflicto estudiantil ● Política de restricción física 	
Vida estudiantil en BSNBCS	página 17
<ul style="list-style-type: none"> ● Equipo de apoyo estudiantil ● Reunión comunitaria ● Educación del carácter ● Reconocimiento de buenas elecciones y trabajo duro ● Excursiones 	
Participación familiar	página 18
<ul style="list-style-type: none"> ● Comunicación durante el día escolar ● Visitando nuestra escuela ● Portales en línea para padres ● Proceso de quejas 	
Código de conducta	página 21
<ul style="list-style-type: none"> ● Descripción general de la infracción ● Detenciones ● Suspensiones y expulsiones ● Proceso de apelación ● Instrucción alternativa ● Poblaciones especiales 	

Mensaje para las familias

Como socios de la comunidad BSNBCS, compartimos el objetivo común de ayudar a nuestros niños a alcanzar su máximo potencial académico. ¡El lema de BSNBCS es *Ad Summum*, que en latín significa “HASTA LA CIMA”!

Las políticas de BSNBCS se basan en un conjunto de reglas y pautas que se utilizan para establecer y mantener un entorno de aprendizaje seguro, ordenado y próspero para todos nuestros estudiantes. Estas políticas también fueron desarrolladas para asegurar expectativas justas y consistentes para todos los miembros de la comunidad y partes interesadas.

Hemos creado este manual para delinear y aclarar las políticas y procedimientos en torno a la cultura y disciplina escolar. BSNBCS busca mejorar continuamente su capacidad para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes, a medida que crecemos y aprendemos como comunidad escolar. Por esta razón, la escuela se reserva y mantiene el derecho de modificar partes de este manual según sea necesario. Notificaremos a las familias y estudiantes por escrito sobre cualquier cambio si esto ocurre.

Atentamente,

Patience Brown
Director de la escuela

Misión, visión y valores fundamentales

En la escuela autónoma Bedford Stuyvesant New Beginnings, las familias, los educadores y los miembros de la comunidad se unirán para crear un entorno académico riguroso y de apoyo para todos los estudiantes. A través de la búsqueda del siglo XXI aprendizaje , proyecto basado en el aprendizaje y servicio, y cursos tradicionales, los estudiantes estarán preparados para tener éxito académico en las escuelas de la competencia y convertirse en ciudadanos responsables de la comunidad mundial.

Valores fundamentales

T Temperantia	Autocontrol	Nuestros estudiantes y el personal comprenden que el autocontrol y la autodisciplina son las claves del éxito. Para tener éxito académicamente y convertirse en ciudadanos responsables, los estudiantes deben seguir las instrucciones la primera vez que se les den. Deben mantenerse enfocados y seguir las reglas de la escuela para mantener un ambiente de aprendizaje positivo y seguro.
H Humanitas	Bondad de	Nuestro enfoque en el aprendizaje de servicio y ayudar a los demás es parte de la base de nuestra escuela. Ser amable con los demás significa cuidar, ayudar y comprender a los demás, sin esperar nada a cambio.
R respectus	respetar	nuestra comunidad escolar se basa en el respeto. Los maestros respetan a los estudiantes al tratarlos con justicia y tener altas expectativas para ellos. Los estudiantes se respetan a sí mismos, a sus compañeros, a sus maestros y a su entorno escolar.
I Industria	trabajo duro	personal, los estudiantes y las familias comprenden que el trabajo duro es esencial. El trabajo duro es hacer lo que sea necesario para lograr sus objetivos. Significa superar los errores y no rendirse.
V Veritas	verdad	BSNBCS cree que la honestidad es la mejor política. No se toleran mentiras, trampas ni robos.
E Excellentia	Excelencia	Para lograr la excelencia académica, BSNBCS cree en comprometernos con los valores de carácter definidos anteriormente. El buen carácter y la excelencia académica van de la mano.

Compromiso con la comunidad Los

miembros del personal, los estudiantes y las familias tienen partes iguales para garantizar el éxito académico de las personas en nuestra comunidad escolar. Hemos delineado las responsabilidades de cada parte interesada como un recordatorio del compromiso que se necesita para alcanzar nuestro máximo potencial.

Los miembros del personal Comprometerse con la excelencia en BSNBCS de las siguientes maneras:

- Llegaremos todos los días, listos para servir a la comunidad en nuestros respectivos roles.
- Modelaremos los valores fundamentales de THRIVE de hecho y en la práctica todos los días.
- Estaremos disponibles para los estudiantes y sus familias por teléfono o correo electrónico, y responderemos respetuosamente a cualquier inquietud que tengan.
- Trabajaremos duro para mantener un ambiente de aprendizaje seguro en las aulas.
- Prepararemos lecciones atractivas y rigurosas y tareas y evaluaciones significativas.
- Mantendremos los mejores intereses de nuestros estudiantes al frente de la toma de decisiones.

Los estudiantes se comprometen con la excelencia en BSNBCS de las siguientes maneras:

- Llegaremos a la escuela todos los días a tiempo y listos para aprender.
- Modelaremos los valores fundamentales de THRIVE de hecho y en la práctica todos los días.
- Permaneceremos en la escuela hasta la salida todos los días.
- Asistiremos a la escuela los sábados, cuando sea necesario, para recibir apoyo adicional.
- Le pediremos una aclaración, respetuosamente, si está confundido acerca de una consecuencia o por qué algo es importante.
- Recordaremos que nuestros profesores quieren lo mejor para nosotros.
- Ejerceremos nuestro conocimiento de los valores THRIVE.
- Siempre haremos nuestro mejor trabajo con una actitud de "Puedo hacerlo".

Expectativas de comportamiento en toda la escuela:

- Los estudiantes serán **RESPETUOSOS**.
- Los estudiantes serán **RESPONSABLES**.
- Los estudiantes estarán **SEGUROS**.

Familias comprometerse con la excelencia en BSNBCS de las siguientes maneras:

- Nos aseguraremos de que nuestro hijo llegue a tiempo o antes de las 7:55 am todos los días.
- Nos aseguraremos de que nuestro hijo permanezca en BSNBCS hasta la salida todos los días.
- Enviaremos a nuestro hijo a la escuela con el uniforme COMPLETO. Esto incluye tener zapatos con punta cerrada y la parte superior e inferior adecuadas.
- Revisaremos toda la comunicación de la escuela, revisaremos la tarea todos los días y nos aseguraremos de que nuestro hijo lea todas las noches.
- Siempre ayudaremos a nuestro hijo a aprender de la mejor manera que sepamos.

- Nos comunicaremos respetuosamente con los maestros de nuestro hijo cuando tengamos preguntas o inquietudes sobre el rendimiento o el progreso académico o conductual de nuestro hijo.
- Apoyaremos a BSNBCS para hacer cumplir las reglas de la escuela. Entendemos que somos responsables del comportamiento y las acciones de nuestro hijo.
- Nos ofreceremos como voluntarios y apoyaremos a la escuela de todas las formas posibles.
- Proporcionaremos a la escuela nuestra información de contacto más actualizada.
- Respetaremos las reglas de la escuela dentro del edificio; modelaremos lo que se espera de nuestros hijos.

Salud y seguridad relacionada con la pandemia COVID-19

Los académicos y las familias deben seguir todas las directivas de los miembros del personal con respecto a los protocolos y procedimientos de salud y seguridad relacionados con la pandemia COVID-19, que incluyen, entre otros: medidas de distanciamiento social, cubrimientos faciales requeridos, lavado de manos y etiqueta de limpieza. Tenga en cuenta que algunas de nuestras políticas estándar descritas en este documento han cambiado en respuesta a la orientación relacionada con Covid. Los detalles completos se pueden encontrar en el documento "Guía de reapertura de COVID-19 para becarios BSNBCS" disponible en la oficina principal y en nuestro sitio web en bsnbcs.org.

Políticas operativas básicas Política de asistencia:

La instrucción en BSNBCS comienza puntualmente a las **8:00 am** y es fundamental que todos los estudiantes estén preparados para comenzar a esta hora.

- **Llegada de los estudiantes:** Se espera que los estudiantes se presenten a la escuela entre las **7:30 am y las 7:55 am.**
 - Los grados K - 5 ingresan al edificio escolar por la **entrada lateral de Lewis Avenue**
 - Los grados 6 - 8 ingresan al edificio escolar por la **entrada lateral de Hart Street** Los
 - grados K - 3 se reportan a la **cafetería** para desayunar
 - Grados 4 - 6 se reportan a sus **clases** para desayunar
 - Grados 7 - 8 informe al **gimnasio** para el desayuno

Llegar después de las 8:00

escuela primaria llegada tardía (K - 5)

- los estudiantes se firmará en fecha tan tardía y recibir un pase de tardanza en el mostrador de seguridad de
- los estudiantes que no tienen un pase de tardanza no puede entrar clase

Llegada tardía de la escuela intermedia (6 - 8)

- Los estudiantes se registrarán y recibirán un pase tardío del escritorio de seguridad
- Los estudiantes se reportarán directamente a su clase
- Los estudiantes que no tienen un pase tardío **NO PUEDEN** ingresar a la clase

Tardanzas repetidas

- 3 tardanzas injustificadas equivalen a una llamada telefónica,

- Para el quinto retraso, se enviará una carta a casa o se hará una llamada telefónica de seguimiento.
- Para el día 10, se llevará a cabo una reunión con la familia y un miembro del Equipo de Apoyo al Estudiante.

Todos los estudiantes que lleguen después de las 8:30 am deben informar directamente a la oficina principal para asegurarse de que el estudiante esté marcado como presente.

Nota: Para ser considerado a tiempo, un estudiante debe llegar y estar en clase antes de las 8 am. En el caso de que un estudiante llegue antes de las 8 a. M., Pero no esté en clase a las 8 a. M., Se le marcará tarde.

Recogida anticipada

Si es absolutamente necesario que un estudiante salga de la escuela antes del final del día escolar, los padres deben recoger a su hijo a **más tardar a las 3:15 pm.**

Al recoger a un niño temprano, el tutor debe completar el registro de salida y esperar hasta que se haya documentado la recogida temprano en nuestro sistema de información estudiantil. Ningún estudiante será enviado a la oficina principal hasta que el tutor haya firmado la salida de sus hijos.

Si los padres se involucran en un patrón de anticipadas excesivas recogidas antes de la salida por razones que no son de emergencia, los alumnos pierden el tiempo esencial de aprendizaje. Si el personal de la escuela determina que existe un patrón potencial de anticipadas excesivas recogidas, los padres/ tutores recibirán una notificación por escrito y una solicitud para una reunión en persona para discutir el asunto. BSNBCS apoya a todas las familias y quiere comprender las circunstancias individuales que pueden ocurrir en estos casos. Un patrón de anticipadas excesivas recogidas hasta la salida puede requerir que la escuela tome las medidas adecuadas, incluida la probatoria académica por clases perdidas, notificación de promoción en duda u otras consecuencias académicas. Si la recogida anticipada persiste y se vuelve crónica, según los requisitos de informes obligatorios que BSNBCS debe seguir como escuela pública, BSNBCS puede llamar a la Administración de Servicios para Niños (ACS) en circunstancias extremas.

Autodespedido

Entre las 8 am y las 3:30 pm para la escuela intermedia (grados 6-8) y las 4 pm para la escuela inferior (grados K-5) no hay autodespacho por ningún motivo. A la hora de salida regular para todos los estudiantes, los estudiantes que tengan permiso de su tutor principal para salir de la escuela sin un adulto podrán hacerlo.

Despido

Grados K-5 salen a las 4:00 pm

- Grados K - 2 son despedidos a un padre / tutor / cualquiera de la lista recogida, en la cafetería a través de los **entrada lateral Hart Street**
- grados 3 - 5 serán despedidos a un padre / tutor / cualquiera de la lista recogida, en la **principal avenida de entrada de Lewis**
- que la identificación se necesita hasta que los miembros del personal se familiaricen con

padre/ tutor/ persona que recoge.

Grados 6 - 8 son auto-despedidos a las 3:30 pm en la **entrada lateral de Lewis Avenue**. No se permite el reingreso a los estudiantes de secundaria una vez que salen de la escuela.

Los estudiantes en los grados 6-8 que tengan hermanos en los grados K-5 pueden esperar para recoger a su hermano en la sala designada para recoger a los hermanos. Esta habitación es una cortesía y será supervisada por un adulto, pero no se implementarán medidas de responsabilidad para garantizar que todos los hermanos estén allí esperando a su hermano o hermana menor. Es entre la familia y el estudiante asegurarse de que esperen en este espacio si eso es algo que usted, como padre, espera.

Mientras viajan hacia y desde la escuela, los estudiantes deben comportarse de una manera que sea representativa de las reglas y valores de carácter de la escuela. **Los estudiantes que cometan infracciones de conducta dentro de la comunidad inmediata de Bedford Stuyvesant estarán sujetos a las reglas y consecuencias disciplinarias de la escuela.**

Política de ausencias

Si tiene conocimiento de una próxima ausencia, informe a la oficina principal lo antes posible y proporcione cualquier documentación pertinente sobre la ausencia a la oficina principal.

#de ausencias	Intervención
1 ausencia	casa Una llamada si aún no lo ha notificado a la escuela
3 o más ausencias consecutivas	una llamada o carta a casa de nuestro equipo de apoyo estudiantil
10+ ausencias acumuladas	PArent, equipo de apoyo al estudiante, profesores y consejeros de orientación se reunirá para crear un plan para prevenir futuras ausencias.

Tenga en cuenta que si el estudiante trae una excusa por su ausencia, aún se considera ausente, pero la ausencia se considerará una 'ausencia justificada'. Los padres / tutores recibirán una llamada automática al final del día informándoles que su hijo estuvo ausente.

Estudiantes con enfermedades o lesiones

Cuando un estudiante se siente enfermo o se ha lastimado, se lo enviará a la enfermera. La enfermera es el único miembro del personal de la escuela que debe comunicarle al padre o tutor que necesita hacer arreglos para que el estudiante sea recogido antes de la salida. Como escuela, seguimos las recomendaciones médicas de la enfermera de la escuela. Todos los estudiantes deben ser recogidos por un adulto que figure en su lista de contactos de emergencia en caso de enfermedad o lesiones menores. A ningún estudiante se le permitirá salir por sí mismo.

Para que los estudiantes usen el ascensor en nuestro edificio, se debe presentar una nota del médico

a la enfermera de la escuela. Ningún estudiante que no haya sido autorizado por la enfermera de la escuela no podrá subir al elevador bajo ninguna circunstancia.

Enfermedad o lesión prolongada o extrema del estudiante

En el caso de que un estudiante tenga una enfermedad o lesión prolongada o extrema, es posible que se requiera que la enfermera apruebe su regreso a la escuela. Además, el uso del ascensor por parte de un estudiante está estrictamente limitado y solo se aprobará con una nota del médico que indique la incapacidad del estudiante para subir las escaleras. Esta documentación debe enviarse a la enfermera ANTES de que el personal de BSNBCS comience a acompañar al estudiante en el ascensor.

Recogida tarde

Los estudiantes que no sean recogidos dentro de los 15 minutos de la hora de salida de la clase (4:00 p. M. - 4:15 p. M.) Se consideran una recogida tardía y serán llevados a la "Sala de recogida tardía". Se intentará inmediatamente contactar al padre / tutor O cualquier persona autorizada en la Tarjeta de Emergencia para recoger al niño / niños si no se puede localizar al padre / tutor. Los estudiantes traídos a la "Salon de Recoger Tarde" debe ser firmado en la carpeta de recogida finales antes de ser liberados a un adulto autorizado.

Procedimiento para recogidas tardías repetidas

Si en cualquier momento del año escolar BSNBCS identifica un patrón de recogidas tardías, el padre / tutor recibirá una carta de tardía recogida. La carta de recogida tardía requiere que el padre / tutor asista a una reunión en la escuela para discutir la situación y las posibles soluciones. Si un niño NO es recogido a tiempo DESPUÉS de que tardía Recogida se haya entregado una carta de / o se haya programado o se haya realizado una reunión, BSNBCS se reserva el derecho de llamar a la Administración de Servicios para Niños (ACS) y / o traer al niño a la comisaría de policía local.

Transporte y autobús escolar:

Se espera que los estudiantes que viajen en el autobús escolar cumplan con las reglas de seguridad del autobús escolar descritas en el código de conducta de la escuela. Las reglas para el edificio de la escuela también se aplican al autobús escolar.

Viajar en el autobús escolar es un privilegio. Para la seguridad de todos en el autobús escolar, los estudiantes que no se adhieran al código de conducta de la escuela recibirán consecuencias que van desde una advertencia por escrito hasta la remoción del autobús escolar. Los padres serán responsables del transporte de sus hijos hacia y desde la escuela en caso de que pierdan los privilegios del autobús por cualquier período de tiempo.

Política de alimentos:

BSNBCS, a través de NYCDOE Office of School Foods, ofrece a todos nuestros estudiantes un desayuno y almuerzo saludables todos los días escolares. Se anima a los estudiantes a comer los alimentos proporcionados por la escuela.

Los estudiantes pueden traer comida de casa a la escuela para comer durante el período de desayuno y almuerzo o la hora de refrigerio designado (si corresponde).

Si un estudiante tiene la intención de comer alimentos que no sean los proporcionados por BSNBCS, él / ella y sus familias deben tener en cuenta estas pautas importantes: Los

- alimentos solo se pueden consumir durante el desayuno, almuerzo o * refrigerio y lugares designados El almuerzo
 - solo se puede consumir en el cafetería
 - El estudiante debe llegar a la escuela con la comida del día. Si eso no es posible, la comida debe llegar a la escuela a más tardar 20 minutos antes de la hora programada del almuerzo o merienda
 - del estudiante. No se permiten entregas de comida para estudiantes de proveedores externos.

Los estudiantes pueden traer comida a su propia discreción; BSNBCS no se hace responsable de ningún artículo perdido o robado. No se permite sacar comida de ningún tipo de las mochilas después de las 7:55. No se permite comida en el salón de clases durante el horario de clases. No se permite consumir alimentos en los pasillos / escaleras en ningún momento del día. Los estudiantes que almuerzan en el salón de clases durante la hora del almuerzo deben estar acompañados por un adulto en todo momento, incluidas las transiciones hacia y desde la cafetería.

** La hora de la merienda es solo para jardín de infantes y primer grado.*

Política de uniformes:

En BSNBCS, es obligatorio que los estudiantes usen un uniforme escolar todos los días a menos que se especifique lo contrario. Se recomienda encarecidamente a los estudiantes de kindergarten que proporcionen a los maestros del salón de clases un uniforme adicional (cambio de camiseta, pantalones y ropa interior) por posibles accidentes en el baño.

Es útil que todas las pertenencias de su hijo, especialmente los suéteres, abrigos y camisas, tengan sus nombres claramente impresos. Por favor revise los siguientes artículos con su hijo y asegúrese de que se cumplan a diario.

Parte de Uniforme	admisible	no admisible
Pantalón y falda	-long pantalones de color caqui -Rodilla Longitud de las faldas de color caqui o puentes longitud -Rodilla caqui pantalones cortos	o pantalones -Tight reveladoras -Pants apropiado por debajo de la cintura -Jeans colores no caqui
Tops-Hunter	camisa de polo verde (corto o manga larga) Suéter o sudadera sin capucha -Camisetas BSNBCS - (Aceptable colores: sólido verde cazador ÚNICAMENTE- NO LOGOS / DISEÑOS)	-Camisas con escritura o logotipos de cualquier otro color -Camisas-Sudaderas con capucha de cualquier tipo -Camisas reveladoras
Zapatos	-Zapatos de punta cerrada que se calzan	-Zapatos que se iluminan -Zapatos que tienen ruedas

	-Zapatos de punta cerrada con cordones	
Joyería	corbata -Simple, escondido en el interior de la camisa pendientes de aro pequeño -Simple (o clavados)	-Caucho banda pulseras pendientes -Gran -Distracting o joyas caras
Sombreros	-Sombreros usados hacia y desde la escuela: no deben usarse dentro del edificio de la escuela	-Sombreros o artículos para la cabeza en el edificio medir
Misc	extensiones de uñas no deben más de 1.5 pulgadas	-deben poder cerrar el puño cerrado

Incumplimiento

Estudiantes que lo hacen no cumplir con la política de uniformes están sujetos a las siguientes consecuencias:

Escuela Primaria (K - 5)

- El decano asignado al grado del estudiante les pide a los padres / tutores que traigan la muda de ropa adecuada o que lo recojan.
- Si no puede proporcionar una muda de ropa, la escuela intentará proporcionarse utilizando las donaciones de uniformes.

Escuela Intermedia (6 - 8)

- Después de estar sin uniforme más de 3 veces, los estudiantes cumplirán una detención de 30 minutos que aumentará en 30 minutos por cada tiempo adicional que el estudiante no cumpla con la política de uniforme.

Banco de uniformes

En la escuela se mantiene un banco de uniformes de “compartir y sobra” para las familias necesitadas y para los niños que ensucian su ropa en la escuela y necesitan un cambio. Si existe una necesidad económica en su familia y le gustaría aprovechar este recurso, hable con alguien en la oficina principal para coordinar la asistencia. Se agradecen los artículos limpios y donados de los niños que ya no tienen uniformes y se pueden dejar en la oficina principal. Se anima a los padres a que ofrezcan su tiempo como voluntarios para el mantenimiento, la limpieza y la organización del banco de uniformes.

Días espirituales Los días

espirituales ocurren una vez al mes. Esta es una oportunidad para que la comunidad escolar se conecte vistiéndose de acuerdo con un tema predeterminado. Los días de orgullo anuncian al comienzo del escolar año escolar y luego se les dan recordatorios mensuales a las familias. Estos son los ÚNICOS días en que se permite vestirse fuera del uniforme escolar, excepto el cumpleaños de un niño en los grados K-5.

Uniforme en cumpleaños

K-5 Los estudiantes pueden usar ropa apropiada para su edad en sus cumpleaños. Recibirán un pase de cumpleaños de su maestro, para que otros miembros del personal sepan que el estudiante tiene permiso para estar sin uniforme. *(consulte la política de uniformes anterior)*

*** Los estudiantes de los grados 6-8 siempre deben usar uniforme a menos que sea un día de orgullo.**

Expectativas y derechos del estudiante

Pertenencias personales:

BSNBCS antepone la seguridad y el aprendizaje a todo lo demás. Por lo tanto, no se permiten las pertenencias personales que distraigan del entorno educativo seguro, respetuoso, responsable y riguroso.

Ejemplos de artículos no permitidos en BSNBCS incluyen (pero no se limitan a):

- Goma de mascar
- real, armas de juguete o modelo
- Cantidades excesivas de efectivo
- Joyas que distraen (están prohibidos los “telares de arco iris”)
- Alguna sustancia ilegal
- Peluches o muñecos
- Fuegos artificiales, bengalas, poppers, pargos, fuentes, cohetes de botella y cualquier dispositivo explosivo. Dispositivos
- electrónicos
- Fidget Spinners
- Slime
- Punteros láser
- Juguetes
- Bandanas / pañuelos para la cabeza / du-trapos de cualquier color ¿
- Productos en aerosol (perfumes, aerosoles corporales)?

Política de dispositivos electrónicos:

No se permiten dispositivos electrónicos en el campus de BSNBCS. Estos dispositivos incluyen (pero no se limitan a):

- celulares
- Altavoces
- Teléfonos Auriculares / AirPods de cualquier tipo
- Relojes Apple

Una vez que los estudiantes ingresan al edificio y / o en cualquier momento durante las horas de instrucción, lo que incluye: después de la escuela, merienda, almuerzo, transiciones de clase, durante la clase y descansos para ir al baño, todos los dispositivos electrónicos deben estar en la mochila del

estudiante si vinieron a la escuela. Si alguno de estos artículos se ve, ya sea que esté en uso o no, se lo quitarán al estudiante y el padre / tutor deberá programar una hora para recogerlo en la escuela.

Escuela intermedia (grados 6, 7 y 8) Política de teléfonos celulares de Yondr:

El sistema Yondr para teléfonos celulares debe usarse dentro del campus de BSNBCS en todo momento;

- Tenemos **tolerancia cero para el uso de teléfonos celulares dentro del edificio**. Todos los estudiantes de la escuela intermedia (sexto, séptimo y octavo grados) deben usar el sistema de bolsa Yondr al ingresar al edificio. Los estudiantes serán responsables de su teléfono mientras esté en la bolsa.
- La disciplina por no cumplir con el sistema de Yondr Cellular Phone es la siguiente;
- Confiscación de teléfono. El teléfono debe ser recogido por un padre o tutor. Los estudiantes también recibirán detención por incumplimiento de la política de teléfonos celulares.
- Si el teléfono celular de un estudiante es confiscado porque no está en una bolsa de Yondr, el personal de la escuela asegurará el teléfono. El teléfono solo se devolverá a los padres durante una reunión de audiencia o violación del teléfono celular con el Coordinador de Responsabilidad Escolar (SAC). Estas reuniones solo se llevarán a cabo los viernes y deben programarse con el SAC. Bajo ninguna circunstancia se devolverá un teléfono celular a nadie que no sea el padre o tutor. Bajo ninguna circunstancia se devolverá un teléfono celular antes de la reunión que se realiza el viernes con el SAC. Si no programa una reunión con el SAC para el viernes en que se confiscó el teléfono de su hijo, el teléfono se quedará retenido hasta el próximo viernes y así sucesivamente.

Las bolsas de reemplazo cuestan 500 puntos Live School (el costo de la bolsa es de \$ 5.00) grados 6 al 8. Se proporcionarán estaciones de desbloqueo de los durante las transiciones de salida al final del día al salir del edificio. Si un estudiante necesita salir temprano, el equipo de apoyo estudiantil proporcionará las ubicaciones de desbloqueo.

BSNBCS se reserva el derecho de registrar la persona y las posesiones del estudiante (mochilas, cubículos, escritorios, etc.), según sea necesario, para garantizar la seguridad de todos los miembros de la comunidad y garantizar el funcionamiento ordenado de la escuela.

Política de Internet y redes sociales:

BSNBCS reconoce que Internet y las redes sociales se pueden utilizar como herramientas de aprendizaje y comunicación. Sin embargo, el uso inadecuado de la tecnología puede tener consecuencias graves cuando los estudiantes ingresan al "mundo real". Además, el uso indebido de Internet y las redes sociales puede generar distracciones y / o un entorno de aprendizaje inseguro. Por estas razones, BSNBCS ha implementado políticas con respecto a Internet y las redes sociales (que se definirán como cualquier método de comunicación a través de teléfonos celulares, dispositivos habilitados para la web, relojes inteligentes, computadoras y otra tecnología relacionada). Estas

políticas se aplican en los terrenos de la escuela, así como cuando se usan las redes sociales de una manera que pone en peligro la seguridad, el bienestar y / o la seguridad física o emocional de un estudiante o miembro del personal. Consulte nuestra política sobre acoso escolar y el Código de conducta escolar para obtener más detalles.

Útiles escolares:

Los padres reciben una lista de útiles escolares para el año escolar. Se espera que los estudiantes traigan todos los elementos de la lista durante la primera semana de clases. Todos los días, se espera que los estudiantes traigan una mochila con los materiales necesarios para el aprendizaje del día. Si hay algún problema para obtener estos suministros para su hijo de manera oportuna, comuníquese con el Gerente de Participación de la Familia y la Comunidad lo antes posible.

Los útiles escolares proporcionados por los padres/ tutores se convierten en propiedad de la escuela y no se pueden devolver a las familias (con la excepción de los auriculares). Los estudiantes son responsables de cuidar los libros y otros materiales de instrucción que les entregue la escuela. Es posible que se requiera que los reembolsen a la escuela los materiales perdidos o dañados.

Tarea:

BSNBCS cree que la tarea es esencial para el aprendizaje. Los estudiantes pueden reforzar las habilidades académicas enseñadas en la escuela y aprender cómo, por ejemplo, realizar investigaciones de manera efectiva, desarrollar ideas de manera creativa y convertirse en aprendices de vida. Los objetivos de la tarea son los siguientes:

- Reforzar el aprendizaje a través de la práctica, aplicación, integración y extensión de conocimientos y habilidades.
- Fomentar el aprendizaje independiente mediante el desarrollo de habilidades de estudio, hábitos de trabajo y un sentido de responsabilidad personal.
- Estimular la originalidad y la creatividad.
- Prepararse para la participación en el aula.
- Mejorar la comunicación entre el hogar y la escuela.

A su hijo se le asignan tareas para el hogar con regularidad. A continuación se muestran los tiempos promedio para completar la tarea por nivel de grado:

- K-2: aproximadamente 30 minutos de tarea por noche, ocasionalmente más; según sea necesario.
- 3-4: aproximadamente 40 minutos de tarea por noche, ocasionalmente más; según sea necesario.
- 5-8: aproximadamente 60 minutos de tarea por noche, ocasionalmente más; según sea necesario.

Las asignaciones para nuestros K- 5 estudiantes se envían a casa en una carpeta junto con una hoja de tarea semanal para que los padres / tutores la revisen. Por favor firme o ponga sus iniciales en la hoja de tarea antes de enviarla a la escuela con su hijo, para verificar que ha visto la tarea y que se ha *cuidado* completado con. Queremos que nuestros estudiantes se sientan orgullosos del producto de su

trabajo y como el primer maestro de su hijo; necesitamos que lo responsabilice por el producto de trabajo de calidad.

Las asignaciones para nuestros 5-8 estudiantes se darán a diario. Los padres deben verificar. El uso apropiado del planificador será una parte importante de su clase de ESL. Los estudiantes son responsables de **completar** la tarea y los padres / tutores son responsables de **supervisar** la realización de la tarea. Esto puede incluir lo siguiente:

- Ayudar al estudiante a planificar y programar el tiempo.
- Establecer un ambiente apropiado.
- Participar en tareas que requieren la participación de los padres.
- Mantener una comunicación constante con el maestro.

El Docente personal es responsable de establecer requisitos de tarea consistentes con estas pautas. El maestro tiene la responsabilidad de comunicar y explicar las expectativas de la tarea a los estudiantes y padres. Como parte de sus responsabilidades, los maestros hacen lo siguiente:

- Asignar tareas de manera oportuna para permitir las preguntas y la planificación de los estudiantes
- Evaluar las asignaciones con prontitud e informar a los estudiantes de los resultados
- Notificar a los padres cuando los estudiantes no están cumpliendo con los requisitos

Trabajo de recuperación y exámenes:

Los estudiantes son responsables para todos los trabajos de clase, tareas y exámenes, incluso cuando están ausentes. Los estudiantes pueden completar todo el trabajo de clase, tareas y exámenes perdidos durante una ausencia justificada. Los estudiantes reciben crédito completo si el trabajo se entrega a más tardar cinco (5) días después de la ausencia justificada. No se requiere que los maestros proporcionen trabajo de recuperación o permitan que los estudiantes tomen los exámenes perdidos debido a ausencias que han sido designadas como "injustificadas". No dude en comunicarse con el maestro de su hijo si tiene preguntas sobre el trabajo, la clase o la tarea.

Estado Prueba de Exclusión

No hay un proceso formal para los estudiantes de darse de baja de las pruebas de estado. Dado que BSNBCS tiene el mandato de administrar estas pruebas, nuestra escuela proporciona a los directores orientación sobre las formas de equilibrar este requisito con la preferencia de su familia de no tomar el examen. Sin embargo, para ser claros, alentaremos a todos los estudiantes a participar en el programa de pruebas del estado, creyendo que proporciona datos valiosos para apoyar su aprendizaje. Asimismo, es importante que les señalemos a los padres que el hecho de optar por no participar en las pruebas puede tener consecuencias negativas de responsabilidad estatal para los datos académicos de su hijo, lo que en última instancia puede afectar la promoción.

Si elige que su hijo no tome un examen obligatorio del estado, DEBE hacer una solicitud por escrito que indique claramente qué examen le gustaría que su hijo opte por no realizar al menos 7 días escolares antes de que se administre el examen.

Proceso para el conflicto estudiantil:

BSNBCS tiene "**cero tolerancia**" por crueldad, intimidación o violencia de cualquier tipo. Esto simplemente significa que a ningún estudiante se le permitirá recurrir a lastimarse física o verbalmente entre sí como un medio para resolver un conflicto o participar en daño físico y / o verbal persistente a largo plazo hacia otro estudiante, es decir, intimidación. Esta expectativa se mantiene en toda nuestra comunidad escolar, incluso en el autobús escolar, mientras está en la escuela, viajando hacia o desde la escuela, o en cualquier evento escolar.

Cualquier instante de esto que sucede afuera de la escuela que se pone en conocimiento de la administración de la escuela o un del equipo de apoyo al estudiante, hacemos una investigación basada en la escuela y las consecuencias necesarias. BSNBCS apoyará a las autoridades locales en cualquier investigación externa.

Cualquier estudiante que después de la investigación se haya determinado que ha lastimado física o verbalmente a otro estudiante, será suspendido: **incluso si otro estudiante inició el altercado**. Los estudiantes deben darse cuenta de que es responsabilidad del personal, (no del estudiante), intervenir y disciplinar a un estudiante que está lastimando física o verbalmente a otro estudiante. Si un estudiante se lastima física o verbalmente mientras está en la escuela o en el autobús escolar, él o ella debe encontrar una manera no violenta de responder y luego **INMEDIATAMENTE** decir a un adulto en la escuela (maestro, asociado de instrucción, etc.) sucedió.

Alentamos a nuestros estudiantes a responder en situaciones como estas de una o más de las siguientes formas:

- Intentar crear un espacio entre él / ella y el estudiante que lo molesta.
- Si es posible, ignore que el estudiante no sea amable: no se involucre.
- Bloquear / dejar de seguir al estudiante si la situación es a través de las redes sociales.

En el caso de que el miembro del personal supervisor no pueda resolver un incidente reportado, él o ella reportará el incidente al Equipo de Apoyo de Estudiante . En este caso, investigará el incidente y hará una recomendación para una consecuencia, como sea necesario. La directora lo revisa y hace una recomendación para los pasos que deben seguir.

Tenga en cuenta que los cambios de aula y / o maestros se realizan a discreción del director. Solo se realizarán cambios en el raro caso de que sea la única forma de garantizar la seguridad de todos los estudiantes.

Política de restricción física:

BSNBCS asegura que todos los estudiantes que asisten a nuestra escuela estén libres del uso irrazonable de la restricción física. La restricción física se utilizará solo en situaciones de emergencia, después de que otras alternativas menos intrusivas hayan fallado o se hayan considerado inapropiadas, y con extrema precaución. La restricción siempre se implementará con los siguientes dos objetivos en mente:

Para administrar una restricción física sólo cuando sea necesario para proteger al estudiante, otros estudiantes, miembros del personal o un miembro de la comunidad escolar de daño físico inminente, grave

Para prevenir o minimizar cualquier daño al estudiante como resultado del uso de restricción física.

La restricción física se utilizará solo en las siguientes circunstancias:

Cuando las intervenciones no físicas, como las órdenes verbales, no serían efectivas; y

Cuando el comportamiento del estudiante representa una amenaza de daño físico inminente y grave para sí mismo y / o para los demás.

Limitaciones en el uso de la restricción: la restricción física en nuestra comunidad se limita al uso de la fuerza razonable que sea necesaria para proteger a un estudiante, miembro del personal u otro miembro de la comunidad escolar de agresiones o daños físicos graves e inminentes. La restricción física sólo será realizada por un equipo de personal capacitado. Debido al riesgo de shock, posibles efectos retardados o posibles lesiones, se contactará a la enfermera de la escuela y se controlará el bienestar físico del estudiante durante el resto del día escolar.

El personal prohíbe la restricción física en las siguientes circunstancias:

Como medio de castigo; o como respuesta a la destrucción de la propiedad, la interrupción del orden escolar, la negativa de un estudiante a cumplir con una regla escolar o directiva del personal, o declaraciones verbales que no constituyen una amenaza de daño físico inminente, grave.

Para obtener más información sobre esta política, no dude en ponerse en contacto con el Equipo de apoyo estudiantil de la escuela.

Vida estudiantil en BSNBCS

Equipo de apoyo al estudiante:

El Equipo de Apoyo Estudiantil es una parte fundamental de nuestro Sistema de Intervención de Conducta Positiva (PBIS). Este equipo se encarga de facilitar actividades que permitan a los estudiantes y profesores desarrollar el bienestar social y emocional de los estudiantes. También facilitan la resolución de conflictos entre los estudiantes y son responsables de supervisar las acciones disciplinarias.

Reunión de la comunidad THRIVE:

Estas reuniones ofrecen una oportunidad para que los estudiantes reconozcan las contribuciones ejemplares de sus compañeros y animen a todos los estudiantes a ser positivos y tomar decisiones que apoyen sus mejores resultados académicos. Durante cada reunión, el personal de BSNBCS también relatará momentos en los que el estudiante exhibió un comportamiento ejemplar. Luego, un mensaje motivacional examina un aspecto de los valores THRIVE.

Educación del carácter:

BSNBCS les enseña a los estudiantes a ejemplificar los valores THRIVE de nuestra escuela y las expectativas escolares que se definen en este Manual. BSNBCS ofrece las siguientes oportunidades para que los estudiantes aprendan e interioricen el carácter apropiado:

Reunión matutina o reunión comunitaria THRIVE que se centran en un rasgo en particular
Alineación del sistema de intervención de comportamiento positivo (PBIS) y el sistema de tickets THRIVE

Proyectos de aprendizaje de servicio, que están alineados con los valores THRIVE y las lecciones en el aula.

Valores de THRIVE

<ul style="list-style-type: none">● Temperantia: auto control● Humanitas: amabilidad● Respectus: respeto	<ul style="list-style-type: none">● Industria: trabajo duro● Veritas: verdad● Excellentia: excelencia
---	--

Reconocimiento de buenas elecciones y trabajo duro:

Escuela primaria (K-5)

Las clases de cada grado funcionan para ganar "Boletos THRIVE" y al final de cada mes los estudiantes obtienen celebraciones y / o privilegios especiales.

Escuela intermedia (6-8)

Los estudiantes de cada grado que continuamente hayan tomado buenas decisiones y hayan trabajado duro, como lo demuestra nuestro sistema de seguimiento del comportamiento de Live School, obtendrán celebraciones y / o privilegios especiales.

Excursiones:

Se pueden planificar excursiones a lo largo del año para diversos fines de enriquecimiento académico y extracurriculares. Los padres / tutores recibirán un aviso por adelantado de todos estos viajes. El padre / tutor del estudiante debe firmar un formulario de permiso para que el estudiante pueda participar en una excursión. Los estudiantes sin formularios de permiso firmados permanecerán en la escuela en otra clase. Es posible que a algunos estudiantes no se les permita participar en excursiones o que se les requiera tener un acompañante para garantizar la seguridad y el bienestar de ese estudiante y de otros estudiantes. El profesor informará a los padres si existe tal situación.

En la escuela primaria, ocasionalmente, se les puede pedir a los padres / tutores que sirvan como acompañantes en los viajes de clase. Se anima a todos los padres / tutores a ser voluntarios. La responsabilidad principal de un acompañante es garantizar la supervisión adecuada de los estudiantes. Se pide a los padres acompañantes que tomen esta responsabilidad en serio y que se mantengan vigilantes y atentos a las necesidades de los estudiantes durante todo el viaje. Además, si un estudiante ha mostrado un comportamiento inseguro y persistente, los maestros y el equipo de instrucción pueden decidir que el estudiante debe permanecer en la escuela ya sea que un acompañante pueda asistir al viaje o no. Los niños que no estén inscritos en la clase no pueden acompañar a los chaperones.

Participación familiar

BSNBCS cree que la creación de una colaboración y asociación significativas con las familias es esencial para el rendimiento estudiantil. Nuestra prioridad es establecer una cultura escolar positiva en la que todos los miembros de la comunidad puedan PROSPERAR.

Nuestra comunidad BSNBCS tiene muchas opciones para que las familias colaboren con la escuela en nombre de nuestros estudiantes. Estas oportunidades de participación familiar incluyen, pero no se limitan a, voluntariado, participación en eventos y celebraciones de toda la escuela, conferencias de padres y maestros, talleres para padres, eventos deportivos, orientaciones para estudiantes, reuniones comunitarias mensuales de nivel de grado, reuniones mensuales de la junta, ceremonias de premios, campo viajes, y más. Los estudios han demostrado que los estudiantes cuyos padres están involucrados en la comunidad escolar tienen más éxito, tanto académica como socialmente. Damos la bienvenida a los padres en todas las facetas de nuestro trabajo y servicio en BSNBCS.

Comunicación durante el día escolar:

Durante el día escolar, nuestra prioridad número uno es proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y enfocado para todos nuestros estudiantes. Con este fin, la comunicación entre los estudiantes y sus familias con respecto a enfermedades y / o cualquier problema debe facilitarse a través del personal escolar apropiado y NO directamente entre el padre y el niño. Por ejemplo, si el estudiante está enfermo y los padres deben estar al tanto, la enfermera se comunicará con los padres. Si un niño tiene un problema social o de comportamiento, alguien del Equipo de apoyo al estudiante se comunicará con los padres. Por el contrario, no se permitirá a los padres hablar directamente con su hijo durante el tiempo de instrucción sobre ningún asunto, a menos que sea una emergencia que ponga en duda el bienestar y / o seguridad del estudiante o de sus familiares. Si un padre necesita transmitir un mensaje a su hijo, se puede dejar un mensaje con cualquiera en la oficina principal.

Visitar la escuela:

BSNBCS tiene una política de "puertas abiertas". Los padres no solo son bienvenidos, sino que también se les anima a programar visitas a la escuela para reunirse con los maestros, miembros del personal y administradores, previa cita. Si un padre solicita observar a su hijo en clase, esto se puede arreglar con anticipación con el Equipo de Apoyo al Estudiante de la Escuela. Si los padres deciden observar a su hijo en clase, deben presentarse en la oficina principal y recibir un pase de visitante y luego presentarse en la oficina del director correspondiente. Los miembros de la familia mayores de 18 años pueden observar, previa cita, siempre que no distraigan el entorno de aprendizaje. Los familiares que lleguen sin una cita pueden visitar el Centro de participación familiar, sin embargo, la disponibilidad del personal está limitada por sus horarios de instrucción y trabajo. La escuela hará las adaptaciones razonables para que un miembro del personal responda a cualquier emergencia o problema de salud / seguridad.

A cualquier persona que se niegue a registrarse en la oficina principal o que muestre un comportamiento perturbador se le puede pedir que se vaya de inmediato, se le puede prohibir la entrada a las instalaciones de la escuela y / o se puede contactar a las autoridades en caso de

incumplimiento. Ejemplos de comportamiento perturbador incluyen visitantes que levantan la voz, usan blasfemias, amenazan a los estudiantes o al personal, o son física o verbalmente agresivos de alguna manera. La prohibición del padre / miembro de la familia del edificio debido a un comportamiento perturbador se hará a la sola discreción de los directores, en base a una revisión de cualquier problema, incidente o situación.

Estamos trabajando arduamente para hacer de BSNBCS un lugar seguro y agradable para todos los estudiantes, el personal, las familias y los miembros de la comunidad. Gracias de antemano por su apoyo en la construcción de esta cultura. Si tiene preguntas, comentarios o inquietudes adicionales, envíe un correo electrónico a contact@bsnbcs.org.

Recursos para los padres:

Escuela primaria (K-5)

Los padres de los estudiantes de la escuela primaria tienen acceso al comportamiento y las actualizaciones diarias de clases, grados y escuelas a través de la aplicación Class Dojo. Los padres pueden tener acceso en cualquier momento del año descargando la aplicación en su teléfono inteligente o usando una computadora. El acceso a Internet está disponible en el centro de recursos familiares.

Escuela intermedia (6-8)

Los padres de los estudiantes de la escuela intermedia tienen acceso a todas las tareas, exámenes y calificaciones a través de nuestro sistema de información. Los padres pueden tener acceso en cualquier momento del año descargando la aplicación en su teléfono inteligente o usando una computadora. El acceso a Internet está disponible en el centro de recursos familiares.

Proceso de quejas:

El propósito del proceso de quejas es proporcionar a las familias un procedimiento reconocido a través del cual una queja o inquietud puede resolverse de manera oportuna. Este proceso también es una vía para presentar inquietudes o quejas que no hayan sido atendidas satisfactoriamente por el personal de instrucción. En el caso de que no esté satisfecho con la ayuda del maestro, entonces puede comunicarse con un director que esté disponible para abordar su inquietud. Si cree que su reclamo aún no se ha abordado de manera adecuada, puede apelar al Director Ejecutivo.

Le pedimos que si tiene inquietudes o quejas, hable primero con el maestro de su hijo. Como miembros del personal que están con su hijo la mayor parte del día, es posible que puedan resolver sus inquietudes o discutir una solución amistosa. Puede hablar con el maestro de su hijo a la salida, llamando a la escuela para programar una reunión o enviando un correo electrónico al miembro del personal. Si tiene problemas para recibir una respuesta de un miembro del personal, envíe un correo electrónico al director (pbrown@bsnbcs.org) o deje un mensaje en la recepción y ellos harán un seguimiento de inmediato.

Si un padre desea presentar una queja formal, se debe completar el formulario correspondiente. (disponible en la oficina principal y en nuestro sitio web www.bsnbcs.org). Esto debe enviarse a la oficina principal. Si su inquietud no se aborda lo suficiente después de la presentación de la queja formal, el director ejecutivo revisará su problema. Si cree que el Director Ejecutivo no ha abordado

satisfactoriamente su inquietud, puede presentarla al Comité de Apelaciones de la Junta Directiva de BSNBCS. Finalmente, si no está satisfecho con las acciones de la Junta de Fideicomisarios, puede apelar al autorizador de la escuela: los Departamento de Educación de NYC.

Cadena de escalada de reclamos

- Se debe presentar una queja directamente con el maestro de su hijo.
- Si se necesita una queja formal, complete un formulario de queja formal, y los directores harán un seguimiento del problema y brindarán una respuesta.
- Si no se resuelve, su reclamo puede elevarse al; Director Ejecutivo para tomar una determinación de acuerdo con las políticas aprobadas.
- Si no se resuelve; al Consejo de Administración de BSNBCS.
- Si no se resuelve; al Autorizador - Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York.

Código de Conducta

BSNBCS cree en intervenciones conductuales positivas para apoyar el comportamiento de los estudiantes. Una de las formas en que se logra esto es recurriendo al apoyo de la familia para la disciplina a fin de prevenir conductas disruptivas. Con ese fin, nuestro sistema de conductas y consecuencias en toda la escuela incluye un sistema escalonado de intervenciones y participación de los padres además de suspensiones, detenciones y expulsiones. Las infracciones se agrupan en cinco niveles según la gravedad de la infracción. Siempre que sea posible y apropiado, la respuesta a la mala conducta comenzará con el nivel más bajo de respuesta disciplinaria e incluirá las intervenciones conductuales apropiadas.

Resumen de la infracción:

Nivel de infracción	
Nivel 1	Comportamientos que no cumplen o no cooperan
Nivel 2	Comportamiento desordenado
Nivel 3	Comportamiento perturbador
Nivel 4	Comportamiento agresivo o nocivo / dañino
Nivel 5	Comportamiento gravemente peligroso o violento

Cada nivel de infracciones proporciona un conjunto de posibles intervenciones de orientación, así como un rango mínimo a máximo de posibles respuestas disciplinarias que puede imponer cualquier personal escolar que trabaje con un estudiante determinado. Las consecuencias pueden incluir:

- Reflexión escrita de los estudiantes sobre la infracción
- Remisión al equipo de apoyo al estudiante
- Eliminación de privilegios escolares (incluidos viajes escolares, privilegios dentro de la escuela, etc.)
- Almuerzo, recreo o detención después de la escuela
- Servicio escolar o comunitario
- Receso / Detención después de la escuela ** (6.º a 8.º grado)
- Suspensión en la escuela ** (6.º a 8.º grado)
- Suspensión fuera de la escuela a corto plazo (1-5 días)
- Suspensión fuera de la escuela a largo plazo (6 días o más)
- Remoción permanente de la escuela (expulsión)

Nivel 1 - Comportamientos que no cumplen o no cooperan		Profesora de aula	Equipo de apoyo estudiantil
Nivel de infracción	Ejemplos de comportamiento específico	Intervención y / o consecuencia	Acción disciplinaria
1. Ausencias crónicas de la escuela	Consulte la Política de asistencia en el Manual para estudiantes y familias	Consulte la Política de asistencia en el Manual para estudiantes y familias	Consulte la Política de asistencia en el Manual para estudiantes y familias
2. No usar el uniforme escolar requerido	Consulte la Política de uniformes en el Manual para estudiantes y familias	Consulte la Política de uniformes en el Manual para estudiantes y familias	Consulte la Política de uniformes en el Manual para estudiantes y familias
3. Tardanza crónica a la escuela	Consulte la política sobre retrasos en el manual para estudiantes y familias	Consulte la política sobre retrasos en el manual para estudiantes y familias	Consulte la política sobre retrasos en el manual para estudiantes y familias
4. Traer artículos inapropiados a la escuela * BSNBCS no asume ninguna responsabilidad o responsabilidad financiera por robo, pérdida, costos o gastos que surjan de cualquier responsabilidad o reclamo de responsabilidad por daños a cualquier dispositivo electrónico personal antes o después de la confiscación del dispositivo.	El estudiante trae a la escuela figurillas, tarjetas coleccionables, aparatos electrónicos u otros artículos inapropiados enumerados en el Manual.	-1er y segundo incidente: Conferencia con el estudiante y el artículo ofensivo será confiscado por el día. (6-8) consulte la política de Yonder	-3er incidente: El equipo de apoyo estudiantil de la escuela confiscará el artículo hasta que el padre / tutor venga a la escuela para recuperarlo.
5. Comportarse de una manera que interrumpa la instrucción en el salón de clases.	El estudiante se levanta del asiento, grita sin permiso, hace ruido	-1a - 3ra advertencias: El maestro abordará el problema con el estudiante mediante la implementación de intervenciones apropiadas en el salón de clases, como conferencias con el estudiante, tiempo fuera de clase, pérdida de privilegios, restitución de asignaciones correctivas, contrato escrito, etc.	-El equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o el consejero de orientación trabajarán con los maestros para crear un plan de manejo del comportamiento para los estudiantes

		-Llamada telefónica a los padres -Reunión de padres	
--	--	--	--

Nivel 2 - Comportamiento desordenado		Profesora de aula	Equipo de apoyo estudiantil
Nivel de infracción	Ejemplos de comportamiento específico	Intervención y / o consecuencia	Acción disciplinaria
1. Usar lenguaje, gestos o comportamiento profano, obsceno, vulgar o lascivo	Maldecir a los compañeros de clase o al personal de la escuela Usar lenguaje vulgar o sexualmente explícito Dar a los miembros del personal o los estudiantes el "dedo medio"	-1er incidente: llamada telefónica al padre / tutor; reflexión de los estudiantes sobre el comportamiento -2do incidente: remisión al equipo de apoyo estudiantil y / o consejero escolar, solicitud de conferencia con los padres	-3er incidente y repetidos: El miembro del equipo de apoyo estudiantil y / o el consejero de orientación trabajarán con los maestros para desarrollar un plan de comportamiento para los estudiantes.
2. Mentir, dar información falsa y / o engañar al personal de la escuela	No decir la verdad a propósito sobre una acción inapropiada	-1er incidente: llamada telefónica a los padres; reflexión de los estudiantes sobre el comportamiento -2do incidente: referencia al equipo de apoyo estudiantil, llamada telefónica a los padres o solicitud de conferencia con los padres	-3er incidente y repetidos: El decano académico trabajará con el maestro para desarrollar un plan de comportamiento para el estudiante. -Suspensión en la escuela -Suspensión SÓLO escuela intermedia 1er incidente → Detención durante el recreo 2do incidente → Detención después de clases 3er incidente → Suspensión en la escuela 4.o o más 1-5 días de suspensión (1-5 días)
3. Uso indebido de bienes que pertenecen a otros	El estudiante manipula o destruye libros o arroja objetos o cualquier otro artículo que no le pertenece	-1er incidente: tiempo fuera del estudiante / reflexión o carta de disculpa	-3er incidentes y repetidos: suspensión (1-5 días) con asignación de reflexión

<p>*** Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter School no asume ninguna responsabilidad o responsabilidad financiera por robo, pérdida, costos y gastos que surjan de cualquier responsabilidad o reclamo de responsabilidad por daños a cualquier dispositivo electrónico personal antes o después de la confiscación del dispositivo.</p>		<p>-2do incidente: llamada telefónica al padre / tutor o solicitud de conferencia con los padres, el estudiante debe arreglar / reemplazar el artículo si es posible</p>	<p>SÓLO escuela intermedia 1er incidente → Detención durante el recreo 2do incidente → Detención después de clases 3er incidente → Suspensión en la escuela 4.o o más 1-5 días de suspensión (1-5 días)</p>
<p>4. Salir del aula sin permiso</p>	<p>El estudiante sale del aula o se pierde de vista del personal supervisor</p>	<p>-1er incidente: pérdida de privilegios / reflexión del estudiante sobre el comportamiento -2do incidente: Pérdida de privilegio y llamada telefónica al padre / tutor o solicitud de conferencia con los padres.</p>	<p>-3er o más incidentes: El equipo de apoyo estudiantil trabaja con los maestros para desarrollar un plan de comportamiento para el estudiante. - Suspensión (1-5 días) SÓLO escuela intermedia 1er incidente → Detención durante el recreo 2do incidente → Detención después de clases 3er incidente → Suspensión en la escuela 4to o más 1-5 días de suspensión (1-5 días)</p>
<p>5. Grados K-2- Participar en contacto físico inapropiado o no deseado o tocar a alguien en una parte privada del cuerpo</p>	<p>El estudiante se está exponiendo o participa en comportamientos inapropiados con otros niños</p>	<p>-1er incidente: llamada telefónica inmediata a los padres / tutores + equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o referencia del consejero de orientación -2do incidente: Solicitud de conferencia con los padres</p>	<p>-3er incidentes y repetidos: llamada telefónica a los padres; posible contacto con ACS o proveedor externo apropiado -4o Consulte 3.6 en este manual</p>

<p>6. Violar la política de Internet, dispositivos electrónicos y redes sociales de BSNBCS</p>	<p>El estudiante usa Internet con fines no educativos; violaciones de seguridad / privacidad; altera el equipo</p>	<p>-1er Incidente: Llamada telefónica al padre / tutor + reflexión del estudiante. -2do incidente: * Pérdida de privilegio y solicitud de conferencia con los padres</p>	<p>-3er incidente: Suspensión (1-2 días) -4 ° incidente: suspensión (3-4 días) -5 ° incidente: Suspensión (5 días) SÓLO escuela intermedia 1er incidente → Detención durante el recreo 2do incidente → Detención después de clases 3er incidente → Suspensión en la escuela 4.o o más 1-5 días de suspensión (1-5 días)</p>
<p>7. Violación de Yondr Incumplimiento</p> <p>No usar y / o abusar de la bolsa Yondr durante el horario escolar</p>	<p><i>No entregar dispositivos al entrar al edificio desde SST.</i></p>	<p>-1º retener el dispositivo hasta que el padre / tutor venga a una reunión con SST al final de la semana. -2a Pérdida de privilegios</p>	<p>3ra suspensión (1-2 días)</p>
<p>8. Participar en la deshonestad académica</p>	<p>Engañando Plagiar Colusión</p>	<p>-1er incidente: reflexión del estudiante sobre el incidente y llamada telefónica al padre / tutor -2do incidente: pérdida de privilegios escolares y llamada telefónica a los padres</p>	<p><u>SÓLO escuela intermedia</u> <u>1er incidente → Detención durante el recreo</u> <u>2do incidente → Detención después de clases</u> <u>3er incidente → Suspensión en la escuela Grados 5-8</u> <u>4.o o más 1-5 días de suspensión (1-5 días)</u></p>
<p>9. Participar en comportamientos persistentes de nivel 1 en el mismo año escolar</p>	<p>Los estudiantes continúan mostrando comportamientos poco cooperativos que interfieren con el programa de instrucción.</p>	<p>-Solicitud de conferencia con los padres - Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación</p>	<p>-Suspensión (1-5 días)</p>

Nivel 3 - Comportamiento perturbador		Profesora de aula	Equipo de apoyo estudiantil
Nivel de infracción	Ejemplos de comportamiento específico	Intervención y / o consecuencia	Acción disciplinaria
1. Insubordinación, desobedecer intencionalmente al personal de la escuela. Usar lenguaje, gestos o comportamientos profanos, obscenos, vulgares o lascivos hacia el personal de BSNBCS *	Discutir en voz alta con el personal de la escuela; negativa absoluta a cumplir con una solicitud razonable	- Conferencia de estudiantes con maestro - Asignación de reflexión del estudiante - Llamada telefónica al padre / tutor + carta de disculpa del estudiante	- Suspensión en la escuela - Suspensión (1-2 días) - Suspensión (3-4 días) - Suspensión (5 días)
2. Usar insultos basados en la raza, etnia, color, origen nacional, estado migratorio, peso, religión, género, identidad de género, expresión de género, orientación sexual o discapacidad reales o percibidos	Llamar a otros estudiantes y / o al personal por su origen étnico, color, raza, etc.	- Llamada telefónica a los padres + reflexión del estudiante - Conferencia de estudiantes con - Equipo de apoyo estudiantil y / o consejero de orientación + carta de disculpa - Solicitud de conferencia con los padres	- Suspensión en la escuela - Suspensión (1-2 días) - Suspensión (3-4 días) - Suspensión (5 días)
3. Empujar, empujar o participar en un altercado menor o comportamiento similar de confrontación física hacia los estudiantes o el personal escolar	Jugar a pelear, empujar, empujar, golpear a los estudiantes o al personal escolar	- Tiempo de espera del estudiante y reflexión sobre el comportamiento - Reflexión del estudiante sobre la seguridad escolar + llamada telefónica al padre / tutor	- Tiempo de espera del estudiante y reflexión sobre el comportamiento - Reflexión del estudiante sobre la seguridad escolar + llamada telefónica al padre / tutor

4. Traer visitantes no autorizados o inapropiados a la escuela	Traer a un hermano mayor, pariente o amigo con la intención de infligir daño a un estudiante o miembro del personal	-Acción disciplinaria en la escuela -Llamada telefónica al padre / tutor -Solicitud de reunión con los padres	-Solicitud de asistencia del NYPD -Suspensión (1-5 días)
5. Tomar propiedad que pertenece a otro sin autorización (robo) Incluyendo propiedad BSNBCS	El estudiante toma intencionalmente las posesiones de un estudiante o miembro del personal con la intención de guardarlas o destruirlas.	- Reflexión del estudiante + llamada telefónica a los padres o solicitud de conferencia con los padres -Remisión a un miembro del equipo de apoyo estudiantil y / o consejero de orientación	-Posible llamada telefónica al NYPD -Suspensión en la escuela -Suspensión (1-2 días) -Suspensión (3-4 días) -Suspensión (5 días)
6. Participar en contacto físico inapropiado o no deseado o tocar a alguien en una parte privada del cuerpo (justificado o no)	El estudiante se está exponiendo o participa en comportamientos inapropiados con otros niños	-Llamada telefónica inmediata al padre / tutor - Solicitud de conferencia con los padres - Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación	-Posible llamada telefónica a ACS o al proveedor externo apropiado -Acción disciplinaria en la escuela -Suspensión (1-5 días)
7. Participar en actos de vandalismo, graffiti u otro daño intencional a la propiedad escolar o propiedad del personal, estudiantes u otros	El estudiante escribe en las paredes, pero no se limita a: en pasillos, escaleras, baños, muebles o en libros que pertenecen a BSNBCS	-Llamada telefónica a los padres, solicitud de conferencia con los padres -Asignación de reflexión del estudiante	-Suspensión en la escuela -Suspensión (1-2 días) -Suspensión (3-4 días) -Suspensión (5 días)

8. Participar en un comportamiento que interrumpe gravemente la instrucción	Rabieta a gran escala que interrumpe gravemente el tiempo de instrucción / aprendizaje Tirar objetos por la ventana	- Tarea de reflexión del estudiante - Llamada telefónica a los padres y / o solicitud de conferencia con los padres - Contrato de comportamiento - Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela	-Suspensión en la escuela - Suspensión (1-2 días) -Suspensión (2-3 días) -Suspensión (3-5 días)
9. Participar en comportamientos persistentes de nivel 2 en el mismo año escolar	Conductas desordenadas graves y crónicas	-Solicitud de conferencia con los padres -Acción disciplinaria en la escuela Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela	Suspensión fuera de la escuela (1-5 días)

Nivel 4 - Comportamiento agresivo o nocivo / dañino		Profesora de aula	Equipo de apoyo estudiantil
Nivel de infracción	Ejemplos de comportamiento específico	Intervención y / o consecuencia	Acción disciplinaria
1. Publicar o distribuir, exhibir, compartir literatura que contenga una amenaza de violencia, lesión o daño o que muestre imágenes obscenas, vulgares o lascivas de estudiantes / personal	-El estudiante publica amenazas sobre estudiantes o miembros del personal en un sitio de redes sociales (cualquier plataforma de redes sociales)	-Llamada telefónica al padre / tutor -Solicitud de conferencia con los padres -Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación	-Posible llamada telefónica al NYPD -Suspensión (1-5 días)

<p>2. Participar en un comportamiento físicamente agresivo que no sean alteraciones menores como se describe en 3.3, lo que crea un riesgo sustancial de o resulta en lesiones.</p>	<p>- Golpear o golpear, empujar, empujar, con la intención de herir o dañar a otra persona.</p>	<p>- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación -Asignación de reflexión del estudiante -Llamada telefónica al padre / tutor</p>	<p>-Plan de comportamiento / Plan de comportamiento revisado -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para que lo retire de la escuela</p>
<p>3. Participar en un acto de coerción o amenazar con violencia, lesiones o daño a otro u otros</p>	<p>-Amenazas graves de violencia contra otro estudiante o miembro del personal</p>	<p>- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación</p>	<p>-Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director de instrucción para la expulsión de la escuela</p>
<p>4. Participar en un comportamiento perturbador en el autobús escolar que crea un riesgo sustancial de lesiones personales</p>	<p>- Levantarse del asiento, gritar, golpear, jugar a pelear, empujar, gritar o arrojar objetos por las ventanas. Luchando. -Amenazar, distraer o dañar al conductor del autobús o la matrona -Hiriendo a otro estudiante en el autobús.</p>	<p>- Advertencia escrita -Referencia al equipo de apoyo estudiantil de la escuela - Llamada telefónica al padre / tutor</p>	<p>-Suspensión inmediata o retirada del autobús escolar (1 a 10 días) - Suspensión del autobús por el resto del año escolar</p>
<p>5. Participar en comportamientos intimidatorios y de acoso, incluido el acoso cibernético</p>	<p>-Amenazar, acechar o intentar coaccionar u obligar a un estudiante o miembro del personal a hacer algo - Participar en una conducta verbal o física que amenaza a otra persona con daño. - Burlas y / o intimidación, incluso</p>	<p>-Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación</p>	<p>-Acción disciplinaria en la escuela -Remisión a la llamada telefónica del consejero de orientación a los padres -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para que lo retire de la escuela</p>

	mediante el uso de epítetos o insultos		
6. Hacer comentarios, insinuaciones, proposiciones o comentarios similares sexualmente sugerentes, o participar en una conducta física no verbal de naturaleza sexual	-Tocar, palmear, pellizcar, comportarse de forma lasciva o indecente en público, enviar o publicar mensajes o imágenes sexualmente sugerentes	-Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación	-Llamada telefónica a los padres y solicitud de una reunión -Acción disciplinaria en la escuela -Suspensión (1-5) -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para que lo retire de la escuela
7. Activar falsamente una alarma de incendio u otra alarma de desastre	-El estudiante acciona la alarma contra incendios por cualquier motivo que no sea una emergencia	- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación	-Conferencia con el estudiante -Llamada telefónica a los padres / tutores -Llamada telefónica a NYPD & Fire Dept. -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días)
8. Crear el riesgo sustancial de causar o causar una lesión grave al comportarse de manera imprudente y / o al usar un objeto que parece capaz de causar una lesión física.	-El estudiante usa o intenta usar un objeto para infligir daño corporal a otro estudiante o miembro del personal -Tirar objetos por la ventana	- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación	-Conferencia con el estudiante -Llamada telefónica a los padres / tutores -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para que lo retire de la escuela
9. Poseer sustancias controladas o medicamentos recetados sin la debida autorización, drogas ilegales, alucinógenos sintéticos y / o alcohol.	-El estudiante trae drogas o alcohol a la escuela.	- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación	-Llamada telefónica al padre / tutor y solicitud de reunión -Llamada telefónica a ACS -Llamada telefónica a NYPD -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días)

			<ul style="list-style-type: none"> -Remisión al director para que lo retire de la escuela -Posible remisión para tratamiento por alcoholismo y drogas
<p>10. Participar en comportamientos persistentes de Nivel 3 en el mismo año escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Comportamientos disruptivos crónicos y graves 	<ul style="list-style-type: none"> -Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación 	<ul style="list-style-type: none"> -Solicitud de conferencia con los padres -Acción disciplinaria en la escuela -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Referencia al director para su expulsión de la escuela

Nivel 5 - Comportamiento gravemente peligroso o violento		Classroom Teacher	Equipo de apoyo estudiantil
Nivel de infracción	Ejemplos de comportamiento específico	Intervención y / o consecuencia	Acción disciplinaria
1. Usar la fuerza o infligir lesiones graves a los estudiantes o al personal	-El estudiante golpea o golpea a un miembro del personal y causa lesiones graves	- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación	-Suspension (1-5 days) -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School
2. Planificar, instigar o participar con otro u otros, en un incidente de violencia grupal	-El estudiante está involucrado en la planificación de un incidente de violencia grupal	- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación	-Remisión al equipo de liderazgo -Remisión a servicios de asesoramiento -Asignación de reflexión del estudiante -Suspensión (1-3 días) -Suspensión (4-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para que lo retire de la escuela
3. Participar en un comportamiento amenazante, peligroso o violento relacionado con pandillas	-El estudiante hace amenazas o se involucra en comportamientos violentos relacionados con pandillas	- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación	-Remisión al equipo de liderazgo -Remisión a servicios de asesoramiento -Asignación de reflexión del estudiante -Suspensión (1-3 días) -Suspensión (4-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para que lo retire de la escuela

<p>4. Participar en agresión sexual física u obligar a otra persona a participar en actividades sexuales</p>	<p>-Hargar o coaccionar a otro estudiante para que participe en una actividad sexual en contra de su voluntad causando daño o lesión.</p>	<p>- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación</p>	<p>-Llamada telefónica al padre / tutor y solicitud de reunión -Equipo de apoyo estudiantil de la escuela de referencia -Remisión a servicios de asesoramiento -Llamada telefónica a ACS -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para que lo retire de la escuela</p>
<p>5. Uso de alcohol de otras sustancias controladas</p>	<p>-El estudiante llega a la escuela bajo la influencia de drogas y / o alcohol</p>	<p>- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación</p>	<p>-Remisión al equipo de liderazgo -Llamada telefónica al padre / tutor y solicitud de reunión -Posible remisión para tratamiento por alcoholismo y drogas -Llamada telefónica a ACS -Llamada telefónica a NYPD -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para que lo retire de la escuela</p>
<p>6. Vender o distribuir drogas ilegales o sustancias controladas y / o alcohol.</p>	<p>-Estudiante vende drogas o alcohol</p>	<p>- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación</p>	<p>-Llamada telefónica al padre / tutor y solicitud de reunión -Posible remisión para tratamiento por alcoholismo y drogas -Llamada telefónica a ACS -Llamada telefónica a NYPD -Suspensión (5 o más días)</p>

			-Remisión al director para que lo retire de la escuela
7. Incitar o provocar disturbios	-El estudiante comienza un motín en el edificio de la escuela o alrededores inmediatos	- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación	-Llamada telefónica al padre / tutor y solicitud de reunión -Asignación de reflexión del estudiante -Llamada telefónica a NYPD -Llamada telefónica a ACS -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para que lo retire de la escuela
8. Hacer una amenaza de bomba o una amenaza para causar daño a la comunidad escolar	-El estudiante amenaza con traer una bomba al edificio de la escuela o cometer un incendio	- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación	-Phone Call To Parent/Guardian and meeting request -Referral to Counseling Services -Phone call to NYPD & Fire Dept. -Phone call to ACS -Suspension (5 or more days) -Referral to Principal for Removal from School
9. Cometer incendio premeditado	-Poner fuego en el edificio en CUALQUIER área común	- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación	-Llamada telefónica al padre / tutor y solicitud de reunión -Remisión a servicios de asesoramiento -Asignación de reflexión del estudiante -Llamada telefónica a NYPD & Fire Dept. -Llamada telefónica a ACS

			-Suspensión (5 o más días) -Remisión al director o remoción de la escuela
10. Poseer o usar un arma o arma seria	-El estudiante trae una pistola o arma a la escuela y la muestra o amenaza con dañar a otros estudiantes o personal	- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación	-Llamada telefónica a padres / tutores y reunión de padres -Llamada telefónica a NYPD -Llamada telefónica a ACS -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para que lo retire de la escuela
11. Participar en comportamientos persistentes de nivel 4 en el mismo año escolar	-Comportamientos dañinos y / o perjudiciales graves y crónicos	- Remisión al equipo de apoyo estudiantil de la escuela y / o al consejero de orientación	-Solicitud de conferencia con los padres -Suspensión (5 o más días) -Remisión al director para que lo retire de la escuela

Procedimientos para abordar las infracciones disciplinarias

En BSNBCS, estamos comprometidos a servir a todos los estudiantes, mientras mantenemos un ambiente de aprendizaje seguro y riguroso. A todos los estudiantes se les enseñan los valores THRIVE y se les hace responsables durante todo el año.

La gama de consecuencias varía como se describe anteriormente en el Código de Conducta de toda la escuela. Si persisten los comportamientos negativos, o si los estudiantes no han cumplido adecuadamente la consecuencia dada, se pueden imponer consecuencias más graves. Las consecuencias varían según el nivel de grado del estudiante, la gravedad de la acción y la frecuencia del incidente.

Dependiendo de la gravedad de la mala conducta, el Equipo de apoyo al estudiante de la escuela debe participar. Cuando esto ocurre, BSNBCS determina la consecuencia apropiada para una mala conducta determinada utilizando la lista de verificación a continuación.

Lista de verificación de incidentes disciplinarios de BSNBCS (estudiantes de educación general y educación especial)

- Se produce un incidente. Garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal. Determine si el estudiante requiere una exclusión inmediata de salud y seguridad. De lo contrario, pueden permanecer en el edificio hasta que se complete el proceso de investigación / audiencia.
- Investigación realizada por el equipo de apoyo estudiantil de la escuela durante la cual se completan las declaraciones de los estudiantes y el personal y se recopila cualquier evidencia aplicable. En los casos en que el padre / tutor lo haya expresado previamente, no se requerirá que los estudiantes completen una declaración sin la presencia de un representante adulto designado.
- El padre recibe una notificación inicial de que ha ocurrido un incidente y se está llevando a cabo una investigación, verbalmente por teléfono o por mensaje de texto / correo electrónico después del incidente. Esta es una notificación informal, no obligatoria para los padres, para informarles del problema y posiblemente recopilar información adicional que pueda ser útil durante la investigación.
- La investigación la lleva a cabo el Equipo de apoyo estudiantil de la escuela y luego se completa. Si se hace una recomendación para suspender o expulsar al niño, se notifica a los padres al menos 24 horas una vez que se toma la decisión.
- La carta de recomendación de suspensión / expulsión está escrita. El Equipo de apoyo estudiantil de la escuela utiliza la plantilla correcta para suspensiones de 5 días o menos (que conducen a una audiencia informal), o 6 días o más / Expulsión (que conducen a una audiencia formal).
- Un miembro del equipo de apoyo estudiantil de la escuela llama por teléfono al padre para informarle que se está enviando una carta con respecto al incidente y para explicar el contenido de la carta y confirmar su capacidad para asistir a una audiencia formal o informal en la fecha seleccionada. Si están disponibles para la fecha propuesta, se completará la carta; si no, se programará otra reunión para una audiencia. La audiencia debe tener lugar a más tardar 5 días después de ocurrido el incidente en cuestión. Los padres que declinan su derecho a asistir a una audiencia deberán hacerlo por escrito, antes de la fecha de la audiencia.
- La carta de suspensión / expulsión se envía a los padres dentro de las 24 horas posteriores a la recomendación de suspender / expulsar al estudiante.
- La carta y la notificación de la audiencia formal o informal se proporcionan antes de que el estudiante sea suspendido a menos que la presencia del estudiante represente una amenaza para las personas o la propiedad o una amenaza de interrupción del entorno de aprendizaje (en cuyo caso una determinación de "Exclusión de salud y seguridad" y la carta se pondrá inmediatamente a disposición de la familia del estudiante). En ese caso, la notificación y la audiencia formal se dan tan pronto como sea posible después de la finalización de la investigación.
- Ocurre una audiencia de suspensión o expulsión. El Oficial de Audiencias y el Director toman una decisión después de una revisión de la evidencia, incluida cualquier evidencia nueva o adicional

proporcionada por la familia. La familia es notificada de la decisión por escrito, incluido su derecho a apelar la decisión dentro de los 10 días.

- Los estudiantes que reciben suspensiones fuera de la escuela o exclusiones de salud y seguridad reciben servicios de instrucción alternativa / educación compensatoria. Esto se lleva a cabo en la Suite de Cultura Escolar (u otro lugar apropiado) durante un mínimo de dos horas diarias durante el período de suspensión. Los estudiantes con IEP colocados en este 'entorno educativo alternativo interino' aún deben recibir los servicios requeridos por el IEP, así como los servicios y modificaciones diseñados para abordar el comportamiento.

A continuación se presentan procedimientos adicionales para estudiantes con discapacidades o sospechosos de tener discapacidades:

- Un estudiante con una discapacidad, o se sospecha que tiene una discapacidad, tiene derecho a una audiencia de manifestación para decidir si el comportamiento del niño fue el resultado de su discapacidad si el cambio de ubicación (en la escuela, fuera de la escuela o expulsión) es por más de 10 días para una sola suspensión o para múltiples suspensiones, que, en conjunto, suman más de 11 días.
- La escuela notifica al CSE si es SWD; la audiencia de manifestación debe tener lugar lo antes posible, pero no más de 10 días después de que se toma la decisión de cambiar de ubicación.
- Si el equipo concluye que el comportamiento, de hecho, resultó de la discapacidad, entonces el equipo llevará a cabo una Evaluación Funcional del Comportamiento (FBA) e implementará un Plan de Intervención del Comportamiento (BIP) para abordar los comportamientos que dan lugar a la conducta. El niño también debe ser devuelto a su ubicación original (la ubicación de la cual fue removido).

El personal de la escuela puede trasladar a un estudiante a un entorno educativo alternativo provisional por no más de 45 días SIN tener en cuenta si se determina que el comportamiento es una manifestación de la discapacidad del niño.

Si el niño:

1. Lleva o posee un arma en la escuela, en las instalaciones de la escuela o en una función escolar; 0
2. A sabiendas posee o usa drogas ilegales, o vende o solicita la venta de una sustancia controlada, mientras está en la escuela en las instalaciones de la escuela o en una función escolar; 0
3. Ha infligido lesiones corporales graves a otra persona mientras estaba en la escuela, en las instalaciones de la escuela o en una función escolar.

- Si el comportamiento no es una manifestación de la discapacidad, las consecuencias siguen el Código Disciplinario de la escuela, en el que las suspensiones se emiten como consecuencia de comportamientos como desafiar a un miembro del personal, faltar a clase en múltiples ocasiones, intimidación y agresión amenazante.

Detenciones:

La detención se puede cumplir en los grados 6-8, después de la escuela, durante el almuerzo y / o el recreo, o después de la escuela, dependiendo de la infracción. Los comportamientos que constituyen una detención pueden incluir (pero no se limitan a) los siguientes:

- No completar la tarea
- Comportamiento irrespetuoso hacia el personal y otros estudiantes
- Deshonestidad académica (trampas y plagio)
- Acostado
- Reportarse tarde a clase (ver política de retraso) y / o llegar tarde a la escuela
- Hacer mal uso de la propiedad que pertenece a otros
- Salir del aula sin permiso.
- Lenguaje profano
- Usar por encima de una "voz de nivel uno" en el pasillo
- No usar el uniforme (ver política de uniformes)
- Robo
- Intimidación

Para comportamientos repetitivos, si un miembro del equipo de apoyo estudiantil da la detención después de la escuela, se comunicarán con la familia antes de que ocurra la detención. Si la infracción es en toda la escuela, un miembro del equipo de apoyo estudiantil dará la detención después de la escuela y el contacto.

Suspensiones y expulsiones:**Suspensiones en la escuela**

Si un estudiante recibe una suspensión dentro de la escuela, debe reportarse a la escuela a las 7:55 am, a la oficina principal, y se reunirá con un miembro del equipo de apoyo estudiantil.

Suspensiones a corto plazo

El Equipo de apoyo estudiantil de la escuela puede recomendar una suspensión a corto plazo (5 días o menos) en función de la gravedad de los incidentes que se están investigando. Un incidente que lleve a una recomendación para una suspensión a corto plazo se revisará en una audiencia informal. Las familias tienen derecho a asistir a la audiencia informal, proporcionar información adicional, traer testigos y hacer preguntas a los testigos proporcionados por la escuela. Las carpetas de la audiencia se completan antes de la audiencia con tiempo suficiente para adaptarse a la solicitud de los padres de ver todos los documentos aplicables hasta una hora antes de la hora programada para la audiencia.

Después de una audiencia informal, la decisión de modificar, mantener o cancelar una suspensión recomendada a corto plazo será tomada por BSNBCS por escrito por el Equipo de Apoyo al Estudiante de la Escuela. La familia tiene derecho a apelar la decisión después de una audiencia informal dentro de los 10 días, por escrito, al Director Ejecutivo de la escuela, de acuerdo con el Proceso de Apelaciones descrito en este manual.

Exclusión de salud y seguridad

Si se considera que un estudiante es un riesgo para la seguridad de alguna manera, BSNBCS se reserva el derecho de excluirlo del edificio escolar. Una Exclusión de Salud y Seguridad es temporal y se impone con el único propósito de garantizar la salud y la seguridad de la comunidad BSNBCS. La exclusión se levantará una vez que se complete la investigación del incidente y no constituye una decisión con respecto a la expulsión o suspensión de su hijo.

BSNBCS proporcionará una actualización diaria adicional, por escrito, durante la duración de la exclusión en caso de que la exclusión deba extenderse por un segundo día o un día posterior. Cuando consideremos que la presencia de su hijo en la escuela ya no constituye un riesgo para la salud y la seguridad de la comunidad de BSNBCS, se le proporcionará una carta autorizándolo a regresar a la escuela.

Si desea que reciba Educación Compensatoria, indíquelo por escrito. Debido a que este incidente implica un riesgo potencial para la salud y la seguridad en el edificio, toda la educación compensatoria en este caso se llevaría a cabo fuera del sitio, lejos de la escuela.

Suspensiones y expulsiones a largo plazo

- El equipo de apoyo estudiantil de la escuela puede recomendar una suspensión a largo plazo (6 días o más) o una expulsión, según la gravedad de los incidentes que se están investigando. Un incidente que lleve a una recomendación para una suspensión o expulsión a largo plazo se revisará en una audiencia formal.
- La audiencia formal la lleva a cabo el oficial de audiencias.
- La (s) fecha (s) del incidente y el comportamiento exhibido se describen en la carta
- Las familias tienen derecho a llevar un defensor o un asesor legal a la audiencia.
- Las familias tienen derecho a interrogar a los testigos en la audiencia.
- Las familias tienen derecho a presentar testigos y pruebas.
- Las audiencias formales se graban en audio para crear un registro completo y preciso de la audiencia.

Durante una audiencia de expulsión o suspensión a largo plazo (más de 6 días), se sigue el siguiente proceso:

- La escuela hará una presentación con documentación de respaldo, testigos y evidencia.
- A las familias se les permite hacer una declaración inicial y presentar cualquier evidencia, testimonio o testigo (s) para establecer el caso del niño.
- Se permitirá al representante de la escuela y al padre hacer declaraciones finales.
- Durante la fase de disposición de la audiencia, la escuela presenta evidencia de por qué la expulsión o suspensión es una consecuencia apropiada para el estudiante. En este momento, la escuela puede discutir las infracciones o violaciones pasadas que se relacionen con el estudiante en cuestión.
- Las familias pueden plantear una justificación de por qué creen que la consecuencia es demasiado severa o pueden recomendar consecuencias disciplinarias alternativas para el incidente.

- El oficial de audiencia tomará una decisión después de la audiencia, comunicará su recomendación al director para la aprobación final y luego comunicará la decisión final a las familias por escrito y por teléfono.
- Las familias tienen derecho a apelar la decisión de suspender o expulsar, dentro de los 10 días, ante el Director Ejecutivo, de acuerdo con el Proceso de Apelaciones a continuación.

Proceso de apelaciones:

1. Los padres deben seguir el proceso de apelación (para una audiencia de suspensión o expulsión a corto o largo plazo) a continuación si no están de acuerdo con la decisión después de la audiencia formal o informal:
2. Después de la audiencia y dentro de los 10 días de recibir una carta que transmita la decisión de suspender o expulsar al estudiante, proporcione una Solicitud de Apelación, por escrito, al Director Ejecutivo.
3. Las familias deben incluir cualquier información, detalles o evidencia relevante, por escrito, para respaldar su solicitud de apelación.
4. El Director Ejecutivo revisará todo el expediente del caso, la información de la audiencia y la solicitud de apelación. Se revisarán tanto los detalles del incidente (s) como el cumplimiento del proceso BSNBCS.
5. Luego de la revisión del caso, el Director Ejecutivo emitirá una respuesta a la Solicitud de Apelación que 1) confirma la decisión de suspensión / expulsión 2) modifica la decisión de suspensión / expulsión o 3) cancela la decisión de suspensión / expulsión.
6. La familia puede optar por apelar la decisión del Director Ejecutivo, por escrito, dentro de los 10 días posteriores a la recepción de la decisión de la apelación, ante el Comité de Apelaciones de la Junta de Síndicos.
7. La familia puede optar por apelar la decisión del Comité de Apelaciones de la Junta de Fideicomisarios, por escrito, dentro de los 10 días posteriores a la recepción de la decisión de la Apelación, al Autorizador de BSNBCS, el Departamento de Educación de NYCDOE.

Instrucción alternativa:

En el caso de que un estudiante deba ser retirado de BSNBCS debido a un comportamiento extremadamente inapropiado o inseguro que conduce a una suspensión de salud y seguridad, a corto o largo plazo, BSNBCS ha desarrollado las siguientes pautas para la instrucción alternativa. Este marco sigue todas las leyes y reglamentos aplicables del estado de Nueva York y la Ley de Educación para Personas con Discapacidades.

- 1) El estudiante tendrá derecho a instrucción alternativa, durante la duración de la suspensión, comenzando en la fecha inicial de suspensión. En caso de que el estudiante sea expulsado, se le ofrecerá instrucción alternativa hasta la fecha de inscripción del estudiante en otra escuela pública, privada o autónoma, según lo rastrea el sistema NYC DOE ATS.
- 2) Se notificará a los padres del derecho a la instrucción alternativa, en el momento de su notificación de la suspensión o expulsión. Los padres deben indicar su interés en la instrucción alternativa, por escrito, a la escuela.

- 3) La instrucción alternativa se programará para un mínimo de dos horas diarias. El horario programado para la instrucción alternativa será de 8:00 am a 10:00 am todos los días.
- 4) La instrucción alternativa se llevará a cabo en un lugar que será determinado por BSNBCS. Las ubicaciones pueden incluir la suite de cultura escolar BSNBCS, un salón de clases BSNBCS, una biblioteca pública, un salón de clases en otra escuela pública, un lugar público, la casa de la familia u otro lugar apropiado, según lo determine BSNBCS. Las suspensiones o expulsiones relacionadas con una interrupción del entorno de aprendizaje de la escuela o incidentes relacionados con la salud y la seguridad de los maestros, el personal, los estudiantes o las familias de BSNBCS generalmente resultan en una instrucción alternativa fuera del sitio.
- 5) La instrucción alternativa será proporcionada por un miembro del personal de BSNBCS o una persona calificada contratada por BSNBCS para brindar instrucción alternativa. Los servicios de educación especial serán proporcionados de acuerdo con el IEP del estudiante, por una persona certificada en educación especial.
- 6) Se tomará la asistencia para los estudiantes que tienen derecho a instrucción alternativa diariamente. Los estudiantes serán marcados: presente, tarde o ausente a la instrucción alternativa.
- 7) Los estudiantes que asisten a instrucción alternativa pueden obtener crédito académico durante la duración de su suspensión. Los estudiantes tienen derecho a recibir instrucción que sea sustancialmente equivalente a la instrucción que recibieron antes de ser suspendidos.
- 8) Los estudiantes con discapacidades tienen derecho a servicios relacionados y servicios de educación especial, de acuerdo con su IEP o plan 504, durante la duración de su suspensión.
- 9) Las preguntas sobre el programa de instrucción alternativa en BSNBCS se pueden dirigir al director de la escuela.

Poblaciones especiales:

BSNBCS cumple con IDEA (Ley de Educación para Personas con Discapacidades), una ley federal que proporciona protecciones del debido proceso para los estudiantes con discapacidades que enfrentan suspensiones o expulsiones. Esto incluye a estudiantes con IEP, estudiantes con planes 504 y estudiantes de los que se sospecha que tienen una discapacidad.

Procedimientos para disciplinar a estudiantes con discapacidades en BSNBCS

- A los estudiantes con discapacidades se les otorgará el mismo proceso y derechos, descritos en la página 29, en la Lista de verificación de incidentes disciplinarios. Si el proceso lleva a una suspensión (es) de más de 10 días, o una expulsión de la escuela, se seguirán los siguientes procedimientos para los estudiantes con discapacidades o sospechosos de tener una discapacidad.

El Comité de Educación Especial (CSE) de NYCDOE llevará a cabo una MDR (Revisión de Determinación de Manifestación) si ocurre una de estas tres situaciones:

Si un estudiante con necesidades especiales excede los 10 días consecutivos de suspensión fuera de su entorno educativo actual;

Si un estudiante con necesidades especiales es removido por más de 10 días escolares totales en un período de 40 días.

Si un estudiante con necesidades especiales ha sido suspendido y retirado de su entorno educativo actual durante 10 días durante el año escolar Y hay un patrón de comportamiento que resulta en una acción disciplinaria.

Si ocurre una de las situaciones anteriores, BSNBCS proporcionará una notificación por escrito contemporánea al Comité de Educación Especial de NYCDOE para que lleve a cabo el MDR. El CSE programará el MDR dentro de los 10 días posteriores a la decisión de cambiar de ubicación después de los 10 días escolares. BSNBCS proporcionará toda la documentación e información solicitada por el CSE antes de la reunión del MDR.

BSNBCS implementará los servicios recomendados por el CSE durante la duración del cambio disciplinario de ubicación.

En la reunión de MDR, BSNBCS se asegurará de que los miembros del personal con conocimiento del incidente y el comportamiento del estudiante y los padres participen y brinden información que informa la educación y los servicios alternativos para el estudiante. Los participantes en el MDR incluyen a los padres, personal del DOE, personal relevante de BSNBCS y personal relevante del equipo del IEP del estudiante.

En la reunión de MDR, el Comité de Educación Especial decidirá lo siguiente:

Un MDR “Sí” = el estudiante fue suspendido por un acto que fue resultado o manifestación de su discapacidad y regresará inmediatamente a la escuela. El Comité de Educación Especial creará una Evaluación Funcional del Comportamiento (FBA) y un Plan de Intervención del Comportamiento (BIP).

Circunstancias especiales *: si la mala conducta involucró el uso de armas, drogas ilegales, sustancias controladas o lesiones corporales graves, BSNBCS puede sacar al estudiante por hasta 45 días en un sitio alternativo (ver más abajo).

Un “No” MDR = el estudiante fue suspendido o expulsado por un acto que no fue una manifestación de su discapacidad. La suspensión o expulsión permanecerá vigente, hasta que se complete el proceso de apelaciones.

Circunstancias especiales *: A continuación se presentan las reglas y procedimientos para implementar un Entorno Educativo Alternativo Provisional (IAES) para estudiantes con discapacidades durante las suspensiones que involucran circunstancias especiales como armas, drogas ilegales, sustancias controladas y / o lesiones corporales graves.

Tipo de infracción	Acción de BSNBCS	Consecuencia
Armas	Los padres, el DOE y la policía serán notificados de inmediato y BSNBCS conservará la documentación escrita del incidente.	BSNBCS expulsará cuando un estudiante que se determine que ha traído un arma de fuego a la escuela o que ha tenido un arma de fuego en la escuela. El personal de la escuela puede trasladar a un estudiante a un entorno educativo alternativo provisional durante no más de 45 días escolares sin importar si se determina que el comportamiento es una manifestación de la discapacidad del niño si el niño posee a sabiendas un arma que no sea un arma de fuego *

Drogas ilegales	Los padres, el DOE y la policía serán notificados de inmediato y BSNBCS conservará la documentación escrita del incidente.	El personal de la escuela puede expulsar o trasladar a un estudiante a un entorno educativo alternativo interino por no más de 45 días escolares sin importar si se determina que el comportamiento es una manifestación de la discapacidad del niño si el niño posee o usa drogas ilegales a sabiendas, o vende o solicita la venta de una sustancia controlada, mientras está en la escuela, en las instalaciones de la escuela o en una función escolar *
Sustancias controladas	Los padres, el DOE y la policía serán notificados de inmediato y BSNBCS conservará la documentación escrita del incidente.	El personal de la escuela puede expulsar o trasladar a un estudiante a un entorno educativo alternativo interino por no más de 45 días escolares sin importar si se determina que el comportamiento es una manifestación de la discapacidad del niño si el niño posee o usa drogas ilegales a sabiendas, o vende o solicita la venta de una sustancia controlada, mientras está en la escuela, en las instalaciones de la escuela o en una función escolar *
Lesión corporal grave	Los padres, el DOE y la policía serán notificados de inmediato y BSNBCS conservará la documentación escrita del incidente.	El personal de la escuela puede expulsar o trasladar a un estudiante a un entorno educativo alternativo interino por no más de 45 días escolares sin importar si se determina que el comportamiento es una manifestación de la discapacidad del niño si el niño ha infligido lesiones corporales graves a otra persona mientras estaba en en la escuela, en las instalaciones de la escuela o en una función escolar *

* Aún se requiere un MDR. Si el comportamiento es una manifestación de la discapacidad, se requiere una FBA (Evaluación de comportamiento funcional) y el Comité de educación especial debe desarrollar e implementar un BIP (Plan de intervención de comportamiento).

Definición de algunos términos clave

Plan de intervención conductual (BIP): un plan que se basa en los resultados de la evaluación conductual funcional e incluye una descripción del comportamiento problemático, hipótesis sobre por qué ocurre el comportamiento problemático y estrategias de intervención que incluyen apoyos conductuales positivos y servicios para abordar el problema. comportamiento. Comité de Educación Especial (CSE): Un comité de educación especial, subcomité de educación especial u otro equipo multidisciplinario establecido de acuerdo con la sección 4402 de la Ley de Educación. Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA): La ley federal garantiza los servicios a los niños con discapacidades. Revisión de Determinación de Manifestación (MDR): Se debe determinar si la discapacidad del estudiante o la falla del distrito escolar en brindar servicios en el IEP del estudiante fue la causa directa del acto por el cual el estudiante fue suspendido. con respecto a los derechos de los padres de niños con discapacidades, de 3 a 21 años.

¹ NYSED, *Regulations of the Commissioner of Education: Part 201 – Procedural Safeguards For Students with Disabilities Subject to Discipline*. December 2012

