



BEDFORD STUYVESANT  
**NEW BEGINNINGS**  
CHARTER SCHOOL

82 Lewis Avenue, Brooklyn, NY 11206 p:718-453-1001 f:718-452-2090 www.bsnbcs.org

# **Estudiante & Familia**

## **Manual**

***2017 - 2018***

***Actualizado: Agosto 2017***

# Tabla de contenido

Mensaje para las familias	pagina 3
Nuestra Misión, Visión y Valores fundamentales	pagina 4
Código de responsabilidad comunitaria	pagina 5
Normas Operativas Básicas	pagina 6
• Llegada, Puntualidad y Salida	
• Ausencia	
• Pólizas de Recogidas Tardes y Tempranas	
• Autobuses Escolares y Transportación	
• Norma de Comida	
• Norma de Uniforme	
Expectativas y Derechos de los Estudiantes	pagina 12
• Objetos Personales	
• Poliza de Objetos Electronicos	
• Libros de Textos y Materiales	
• Póliza de Internet y Medios Sociales	
• Tareas, Trabajos de compensación y exámenes	
• Intimidación y Peleas	
La Vida del Estudiante en BSNBCS	pagina 16
• Reuniones en la mañana y Reuniones de THRIVE	
• Educacion del Caracter	
• Paseos Escolares	
Participacion de la Familia	pagina 17
• Organización de Padres	
• Talleres de Padres	
• Proceso de Queja	
Código de Conducta	pagina 19
• Código de Conducta para todas las Escuelas	
• Boletos THRIVE	
• Toda la escuela	
Procedimientos para Infracciones Disciplinarias	pagina 33
• Detención	
• Suspensiones y Expulsiones	
• Instrucciones Alternativas	
• Poblacion Especial	
• Proceso de Apelación	
• Norma para la Restricción Física	
• Visitas a nuestra Escuela	

## **Mensaje para las Familias**

Como socios de la comunidad BSNBCS, Compartimos el objetivo común de ayudar a nuestros niños a alcanzar su más alto potencial académico. El lema de BSNBCS es *Ad Summum*, que en latín significa “A LA CIMA”!

Las políticas de BSNBCS se basan en un conjunto de reglas y guías utilizadas para establecer y mantener un ambiente seguro, ordenado y próspero para todos nuestros estudiantes. Estas políticas también fueron desarrolladas para asegurar expectativas justas y consistentes para todos los miembros de la comunidad e interesados.

Hemos creado este manual para ayudar a aclarar las políticas y los procedimientos relacionados con la cultura y la disciplina escolar. BSNBCS busca mejorar continuamente su capacidad para satisfacer mejor las necesidades de nuestros estudiantes, a medida que crecemos y aprendemos como comunidad escolar. Por esta razón, la escuela se reserva y mantiene el derecho de modificar partes de este manual según sea necesario. Se notificará a las familias y estudiantes por escrito de cualquier cambio que se produzca.

Sinceramente,

Patience Brown & Silbia Pagan  
Directoras de las Escuela Primaria y Secundaria

## **Misión, Visión y Valores Fundamentales**

BSNBCS está impulsado por la misión, la visión y los valores fundamentales que se enumeran a continuación:

**Misión y Visión:** En la escuela de Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter, las familias, los educadores y los miembros de la comunidad se unirán para crear un ambiente académico de apoyo riguroso para todos los estudiantes. A través de la búsqueda del aprendizaje del siglo XXI, el aprendizaje basado en proyectos, el servicio y los cursos tradicionales, los estudiantes estarán preparados para tener éxito en escuelas académicamente competitivas para convertirse en ciudadanos responsables de la comunidad global.

**Valores fundamentales:** *T.H.R.I.V.E.*

<b>T</b> <b>Temperantia</b>	Auto-Control	Nuestros estudiantes y personal comprenden que el autocontrol y la autodisciplina son claves para el éxito. Para tener éxito académico y convertirse en ciudadanos responsables, los estudiantes deben seguir las instrucciones la primera vez que se dan. Deben mantenerse enfocados y seguir las reglas de la escuela para mantener un ambiente de aprendizaje positivo y seguro.
<b>H</b> <b>Humanitas</b>	Amabilidad	Nuestro enfoque en el servicio de aprendizaje y ayudar a los demás es parte de la fundación de nuestra escuela. Ser amable con los demás significa ser cuidadoso, útil y comprender a los demás, sin esperar nada a cambio.
<b>R</b> <b>Respectus</b>	Respeto	Nuestra comunidad escolar está basada en el respeto. Los maestros respetan a los estudiantes tratándolos con justicia y teniendo altas expectativas para ellos. Los estudiantes se respetan a sí mismos, a sus compañeros, a sus maestros, y su ambiente escolar.
<b>I</b> <b>Industria</b>	Trabajo Duro	El personal, los estudiantes y las familias entienden que el trabajo duro es esencial. El trabajo duro es hacer lo que sea necesario para lograr sus objetivos. Significa superar errores y no darse por vencido.
<b>V</b> <b>Veritas</b>	Verdad	BSNBCS cree que la honestidad es la mejor política. Mentir, engañar y robar no son tolerados.
<b>E</b> <b>Excellentia</b>	Excelencia	Para lograr la excelencia académica, BSNBCS cree en comprometerse con los valores de carácter definidos anteriormente. El buen carácter y la excelencia académica van de la mano.

## **Código de Responsabilidad Comunitaria**

Los miembros del personal, los estudiantes y las familias tienen partes iguales en asegurar el éxito académico de las personas en nuestra comunidad escolar. Hemos alineado las responsabilidades de cada parte interesada como un recordatorio del compromiso que se requiere para alcanzar nuestro mayor potencial.

### **Miembros del personal:**

#### **Nosotros en BSNBCS nos comprometemos a la excelencia de las siguientes maneras:**

- Llegaremos todos los días, listos para servir a la comunidad en nuestras respectivas funciones.
- Nos pondremos a disposición de los estudiantes y familias por teléfono o correo electrónico, y responderemos respetuosamente a cualquier preocupación que tengan.
- Trabajaremos duro para mantener un ambiente de aprendizaje seguro en las aulas.
- Prepararemos lecciones atractivas y rigurosas tareas y evaluaciones significativas.
- Mantendremos los mejores intereses de nuestros estudiantes en la vanguardia de toda toma de decisiones.

### **Estudiantes:**

#### **Nos comprometemos a la excelencia en BSNBCS de las siguientes maneras:**

- Llegaremos a la escuela todos los días a tiempo y listos para aprender.
- Nos quedaremos en la escuela hasta la salida todos los días.
- Asistiremos a la escuela los sábados, cuando sea necesario, para recibir apoyo adicional.
- Pediremos aclaraciones, con respeto, si estamos confundidos acerca de una consecuencia o por qué algo es importante.
- Recordemos que nuestros maestros quieren lo que es mejor para nosotros.
- Ejerceremos nuestro conocimiento de los valores THRIVE.
- Siempre haremos nuestro mejor trabajo con una actitud de "Lo puedo Hacer".

#### **Expectativas de comportamiento en toda la escuela:**

1. Los estudiantes serán **RESPECTUOSOS**.
2. Los estudiantes serán **RESPONSABLES**.
3. Los estudiantes estarán **SEGUROS**.

### **Familias:**

#### **En BSNBCS nos comprometemos a la excelencia de las siguientes maneras:**

- Nos aseguraremos de que nuestro niño lleguen a tiempo o antes de las 7:55 AM cada día.
- Nos aseguraremos de que nuestros niños permanezcan en BSNBCS hasta la salida todos los días.
- Enviaremos a nuestro niño a la escuela en uniforme COMPLETO. Esto incluye tener zapatos negros o marrones y el suéter uniforme apropiado, cuando sea necesario.
- Revisaremos todas las cartas que la escuela nos envíe, revisaremos la tarea todos los días y nos aseguraremos de que nuestro hijo lea todas las noches.
- Siempre ayudaremos a nuestro hijo a aprender de la mejor manera que sabemos.
- Nos comunicaremos respetuosamente con los maestros de nuestros niños cuando tengamos preguntas o inquietudes sobre el desempeño o progreso académico o del comportamiento de nuestro niño.
- Apoyaremos a BSNBCS en el cumplimiento de las reglas de la escuela. Entendemos que somos responsables por el comportamiento y las acciones de nuestro hijo.

- Seremos voluntarios y apoyaremos la escuela de todas las maneras posibles.
- Proporcionaremos a la escuela nuestra información de contacto más actualizada.
- Respetaremos las reglas de la escuela mientras dentro del edificio - modelamos lo que se espera de nuestros hijos.

## **Políticas Operativas Básicas**

### **Llegada y Puntualidad:**

La instrucción en BSNBCS comienza puntualmente a las 8:00 am y es crítico que todos los estudiantes estén preparados para comenzar en ese momento.

- **Llegada de los estudiantes:** Se espera que los estudiantes se reporten a la escuela entre las 7:30 am - 7:55 am.
  - Grados K - 4 Entrar a la escuela en la **entrada lateral de Lewis Avenue.**
  - Grados 5 - 8 Entrar a la escuela en la **entrada lateral de Hart Street.**
    - Grados K - 3 entrar a la cafetería para el desayuno.
    - Grados 4 Se reportan a sus aulas para el desayuno.
    - Grados 5 - 6 Se reportaran a sus salón de clases para desayunar.
    - Grados 7 - 8 Se reportaran al **gimnasio** para el desayuno.

### **Llegadas después de las 8:00am:**

#### **Política de tardanza para la escuela primaria (K - 4):**

- Los padres deben traer al estudiante al edificio y firmar al estudiante en el mostrador de seguridad
- Los estudiantes recibirán un pase tardío desde el mostrador de seguridad
- Por el 3er retraso una carta será enviada a casa
- A la tardanza número 10 se realizará una reunión con la familia y con su decano del grado.
- Los estudiantes que no tienen un pase de tardanza NO PUEDEN entrar a clase.

#### **Política de tardanza para la escuela secundaria (5-8):**

- Los estudiantes recibirán un pase tardío desde el mostrador de seguridad
- Los estudiantes de la escuela secundaria se reportaran directamente a su clase.
- Los estudiantes que no tienen un pase tardío NO PUEDEN entrar a clase.

Nota: Para ser considerado a tiempo, el estudiante debe llegar y estar en clase a las 8am. En el caso de que un estudiante llegue antes de las 8 am, y no esté en clase, este estudiante será marcado tarde.

**Solo para estudiantes de escuela secundaria:**

# De Tardies	***Duración de la detención después de la escuela en la habitación # 504	Intervencion
3 (Primer conjunto de 3 tardanzas)	30 minutos	-Los estudiantes completarán un formulario de reflexión y tendrán varias ideas sobre mejores maneras de estar en la escuela a tiempo.
6 (segundo conjunto 3 tardanzas)	45 minutos	-Crearé un plan de acción detallado incluyendo estrategias que se pueden usar para llegar a tiempo. -Además, el plan será usado durante la conferencia de colaboración obligatoria con el padre / consejero / decano. - Los atletas escolares perderán el próximo juego programado (1 suspensión de juego).
9 (tercer conjunto de tardanza )	60 minutos	-Los padres y el director se reunirán para discutir un plan de acción.-Se discutirán las actividades atléticas del estudiante con el equipo de cultura y entrenadores.

Cuando un estudiante es asignado a la detención por un decano, se comunicaran con un padre/tutor por teléfono (si ningún adulto contesta la llamada de un decano, le enviarán un correo electrónico), para confirmar el período de tiempo que tendrá que servir a la detención.

**Los padres / tutores recibirán una llamada automatizada al final del día informándoles que su hijo llegó tarde.**

● **Salida temprana:**

Si es absolutamente necesario que un estudiante sea despedido de la escuela antes del final del día escolar, los padres deben recoger a sus hijos a más tardar a las 3:30 pm.

Al recoger a un niño temprano, el tutor debe llenar el registro de salida y esperar hasta que la recogida temprana haya sido documentada en nuestro sistema de información para estudiantes. Ningún estudiante saldrá a la oficina principal hasta que el tutor los haya firmado.

Si los padres se involucran en un patrón de recolección excesiva antes del despido por razones que no son de emergencia, los estudiantes pierden el tiempo de aprendizaje esencial. Si el personal de la escuela determina que existe un posible patrón de recolección excesiva temprana, los padres / tutores recibirán una notificación por escrito y una solicitud para una reunión en persona para discutir el asunto. BSNBCS apoya a todas las familias y entiende las circunstancias individuales que pueden ocurrir en estos casos. Un patrón de excesivas recolecciones tempranas al despido puede requerir que la escuela tome las medidas apropiadas, incluyendo la libertad condicional académica para las clases perdidas, la notificación de la promoción en duda u otras consecuencias académicas. Si la recolección temprana persiste y se vuelve crónica, bajo los requisitos obligatorios de reporte que BSNBCS debe seguir como escuela pública, BSNBCS puede llamar a la Administración de Servicios para Niños (ACS) en circunstancias extremas.

- **Despedida:**

- Grados K-4 salen a las 4:00pm.

- Grados K - 2 Son entregados a un padre / guardián / alguien en la lista en la cafetería **entrada de Hart Street** .
- Grados 3 - 4 Serán entregados a un padre / guardián / alguien en la lista de recogida, en la entrada principal de **Lewis Avenue**.

La identificación es necesaria hasta que los miembros del personal se familiaricen con el padre / tutor / persona de recogida.

- Grados 5 - 8 Es autodespedido a las 3:30pm en la **entrada de Lewis Avenue** . No se permite el regreso a los estudiantes de la escuela secundaria.

- **Despido escolar:**

Mientras viaja hacia y desde la escuela, los estudiantes deben conducirse de una manera que sea representativa de las reglas de la escuela y los valores de carácter. Los estudiantes que cometan infracciones de conducta dentro de la comunidad inmediata de Bedford Stuyvesant estarán sujetos a las reglas disciplinarias y las consecuencias de la escuela.

### **Política de ausencia**

Si usted es consciente de una ausencia futura, por favor informe a la oficina principal lo antes posible, y cualquier documentación pertinente sobre la ausencia también debe ser presentada a la oficina principal.



#Ausencias	Intervención
3 Ausencias consecutivas	Una llamada telefónica directa documentada de un miembro del personal de oficina será hecha a los padres y / o guardián.
6 Ausencias consecutivas	Una llamada telefónica directa documentada de un decano será hecha a los padres y / o guardián.
9 Ausencias acumuladas	Padre, decano, maestros y consejeros se reunirán para crear un plan para prevenir futuras ausencias.

Tenga en cuenta que si el estudiante trae una excusa para su ausencia todavía se consideran ausentes, pero que la ausencia es ahora una "ausencia justificada".

### **Enfermedad Prolongada o Extrema del Estudiante o Lesión**

En el caso de que un estudiante tenga una enfermedad o lesión prolongada o extrema, la enfermera puede ser requerida para aprobar su regreso a la escuela. Además, el uso del ascensor por un erudito es estrictamente limitado y sólo se aprobará con una nota del médico indicando la incapacidad de los estudiantes para subir las escaleras. Esta documentación debe ser presentada a la enfermera para que el personal de BSNBCS acompañe al estudiante en el ascensor.

### **Los padres / tutores recibirán una llamada automática al final del día informándoles que su hijo estaba ausente.**

#### **Recogida tarde:**

Los estudiantes que no hayan sido recogidos dentro de los 15 minutos del tiempo de salida de la clase (4:00 pm - 4:15 pm) se considerarán una recolección tardía y serán llevados a la "Sala de recogida tardía". Se harán intentos inmediatos para ponerse en contacto con el padre / Tutor o cualquier persona autorizada en la Tarjeta de Emergencia para recoger a los niños si el padre / tutor no puede ser localizado.

Los estudiantes traídos al "Late Pick Up Room" ("Sala de recogida tardía"), DEBEN estar firmados en la carpeta de recogida tardía antes de ser entregados a un adulto autorizado.

#### **Procedimiento para constantes recogidas tardes:**

Si en cualquier momento del año escolar BSNBCS identifica un patrón de recogidas tardes, el padre / tutor recibirá una carta de recogida tardía. La carta de recolección tardía requiere que el padre / tutor asista a una reunión en la escuela para discutir la situación y las posibles soluciones. Si un niño NO es recogido a tiempo después de que se haya dado una carta de recogida tardía y / o se haya programado una reunión, BSNBCS se reserva el derecho de llamar a la Administración de Servicios para Niños (ACS) y / o traer al niño El recinto de la policía local.

## **¡Sea puntual por favor!!**

### **Autobuses escolares y transporte:**

Se espera que los estudiantes que viajen en el autobús escolar cumplan con las reglas de seguridad del autobús escolar descritas en el código de conducta de la escuela. Las reglas para el edificio de la escuela también se aplican al autobús escolar, y los estudiantes pueden recibir consecuencias que van desde una advertencia escrita hasta el retiro del autobús escolar por no cumplir con las reglas del autobús. Para más información, vea el Código de Conducta Escolar.

### **Póliza alimentaria:**

BSNBCS, a través de NYCDOE Office of School Foods proporciona a todos nuestros estudiantes un desayuno y almuerzo saludable cada día escolar. Se anima a los estudiantes a que coman la comida proporcionada por la escuela.

A los estudiantes también se les permite traer comida desde su casa a la escuela para comer durante el desayuno y el almuerzo o la merienda (si corresponde).

Si un estudiante tiene la intención de comer alimentos que no sean los suministrados por BSNBCS, él / ella y sus familias deben seguir estas pautas:

- Los alimentos sólo se pueden consumir durante el desayuno, el almuerzo o las meriendas
- El almuerzo sólo se puede ser consumido en la cafetería
- Los estudiantes sólo se pueden consumir en la cafetería antes del despido
- El estudiante debe llegar a la escuela con la comida de su día. Si eso no es posible, la comida debe llegar a la escuela a más tardar 20 minutos antes de que el almuerzo o merienda programada del estudiante

Los alimentos de cualquier tipo **sólo** se permiten durante el desayuno, el almuerzo y la merienda \*, que incluye bebida (excepto el agua). Los estudiantes pueden traer comida a su propia discreción, BSNBCS no es responsable de ningún artículo perdido o robado. No se permite sacar de la mochila ningún tipo de comida después de las 7:55. No se permite comida en el aula durante el horario de clase. No se permite el consumo de alimentos en los pasillos / escaleras a cualquier hora del día. Los estudiantes que almuerzan en el aula durante el almuerzo deben estar acompañados por un adulto en todo momento, incluyendo transiciones hacia y desde la cafetería.

\*El tiempo de bocadillo/merienda es solo para Kinder y Primer grado.

### **Uniformes escolares:**

En Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter School, es obligatorio que los académicos sigan las reglas de nuestro uniforme escolar como se indica en la carpeta de políticas. En caso de posibles

accidentes en el baño, se recomienda a los padres / tutores de los jóvenes escolares K-2 que mantengan un cambio de ropa en la escuela. Revise los siguientes artículos con su hijo y asegúrese de que estén en cumplimiento diario:

- Largos pantalones de color caqui
- Faldas o pantaloncitos de color caqui de rodilla
- camis verde polo (manga corta o manga larga)
- camisas por verde (manga corta o manga larga)
- Camisas por dentro
- Zapatos con punta cerrada con calcetines de color sólido
- Pendientes sencillos (pequeño)

Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter School espera que los estudiantes VISTAN PARA EL ÉXITO! Hay tres maneras en las que puede ordenar el uniforme que incluye el logotipo de la escuela:

- 1) [www.cookieskids.com](http://www.cookieskids.com) 7-dias a la semana, 365 dias del año.
- 2) Llama al 877-942-6654 (Lunes - Viernes: 10am - 6pm).
- 3) Compre en la tienda de Cookies: 510 Fulton Street, BK, NY 11201

No se olvide de usar nuestro código de la escuela "BSNB" para recibir envío gratis en pedidos superiores a \$ 25.

Parte del uniforme	Permitido	NO permitido
<b>Pantalones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pantalones largos de color caqui</li> <li>● faldas hasta la rodilla color caqui o jumpers</li> <li>● Pantalones cortos de color caqui (después del 1 de mayo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pantalones apretados o reveladores</li> <li>● Pantalones Debajo de la cintura</li> <li>● Jeans o colores que no sean caqui</li> </ul>
<b>Camisas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hunter verde camisa polo</li> <li>● (De manga corta o larga) DEBE ser metido dentro del pantalón o falda</li> <li>● Suéter, sudadera, o sudadera con capucha (colores aceptables: verde sólido de cazador, azul marino sólido, negro sólido) <b>NINGUNOS LOGOS / DISEÑOS</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jerseys, sudadera con escritura, logotipos o colores distintos del color <b>verde</b>, azul marino o negro</li> <li>● Camisetas con escritura o logos</li> </ul>

<b>Zapatos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Zapatos cerrados de meter (Closed toed shoes that slip on)</li> <li>● Zapatos cerrados con cordones (Closed toed shoes with laces)</li> <li>● Zapatos negros cerrados (Black closed toed shoes)</li> <li>● Zapatos cerrados casi sólidos por ejemplo: blanco y negro o negro y rojo (Closed to solid colored shoes, for example, black and white or black and red)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Distracción de los zapatos de colores</li> <li>● Zapatos que se encienden</li> <li>● Zapatos con ruedas</li> </ul>
<b>Joyas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Corbata simple, dentro de la camisa</li> <li>● Pendientes sencillos (pequeño aro o perno)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pulseras de goma</li> <li>● Pendientes grandes</li> <li>● Distracción o joyas costosas</li> </ul>
<b>Sombreros</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los sombreros que sean usados en camino a la escuela, no pueden ser usados dentro de la escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sombreros o ropa de cabeza en el edificio</li> </ul>

**Incumplimiento:**

*Los estudiantes que no cumplan con la póliza de uniforme, están sujetos a las siguientes consecuencias:*

**Póliza de Uniforme Escolar para la Escuela primaria (K - 4)**

- El decano asignado al grado del estudiante le llamará para traer el cambio apropiado de ropa o ser recogido.
- Si no puede proporcionar un cambio de ropa, la escuela tratará de proporcionarlos usando las donaciones de uniforme

**Póliza de uniforme escolar para la escuela secundaria(5 - 8)**

- Después de las primeras 3 "**infracciones del estudiante fuera del uniforme escolar**" = el estudiante estará por 30 minutos en detención después de la escuela.
- Después de 6 infracciones de "**no uniforme**" = El estudiante servirá 45 minutos en detención después de la escuela y habrá una Reunión de Padres obligatoria con un Decano y el Consejero de Orientación.

- Después de **9 "infracciones de no uniforme"** = El estudiante servirá una hora en detención después de la escuela. Habrá una reunión de padres con los Directores de Instrucción para discutir los próximos pasos posibles.

### **Banco de Uniforme "Share and Spare":**

En la escuela se mantiene un banco uniforme de "compartir y sobra" para las familias necesitadas y para los niños que ensucian su ropa en la escuela y requieren un cambio. Si existe una necesidad financiera en su familia y desea aprovechar este recurso, comuníquese con la escuela para solicitar asistencia. Artículos limpios y donado de niños que tienen uniformes excesivos son apreciados y pueden ser dejados en la oficina de la escuela. Se anima a los padres a dedicar su tiempo voluntariamente al mantenimiento y a la limpieza y organización del banco de uniforme.

### **Expectativas y Derechos de los Estudiantes**

#### **Objetos personales:**

BSNBCS pone la seguridad y el aprendizaje por encima de todo lo demás. Por lo tanto, las pertenencias personales que distraen del ambiente instructivo seguro, respetuoso, responsable y riguroso no son permitidas. Es útil si todas las posesiones de su hijo, especialmente suéteres, abrigos y camisas, tienen sus nombres claramente impresos en ellos.

Ejemplos de elementos no permitidos en BSNBCS incluyen (pero no se limitan a):

- Goma, gaseosas y caramelos de cualquier tipo
- Armas reales, de juguete o de modelo
- Cantidad excesiva de efectivo
- Distracción de joyas ("arco iris telares" están prohibidos)
- Cualquier sustancia ilegal
- Animales rellenos o muñecas
- Fuegos artificiales, bengalas, poppers, pargos, fuentes, cohetes de botella y cualquier otro artefacto explosivo
- Dispositivos electrónicos\*
- Fidget Spinners

#### **Póliza de dispositivos electrónicos:**

No se permiten teléfonos celulares, iPods, reproductores de MP3 ni ningún otro dispositivo electrónico en la clase o en la escuela en ningún momento. Los aparatos electrónicos no pueden ser vistos, escuchados o usados en cualquier momento durante las horas de instrucción, lo que incluye: bocadillos, almuerzo, transiciones de clase, durante las pausas de la clase y el baño. Los estudiantes que no cumplan con esta póliza tendrán su dispositivo electrónico personal confiscado por su maestro, decano, consejero, administrador o cualquier miembro del personal de BSNBCS. Las siguientes consecuencias disciplinarias progresivas tendrán lugar si un estudiante no cumple con esta póliza:

- **Primera confiscación de cualquier dispositivo electrónico personal** -El estudiante será advertido, se hará una anotación en el archivo de disciplina del estudiante y el miembro del personal devolverá el dispositivo al estudiante después de la escuela
- **Segunda ocurrencia** - El dispositivo será confiscado hasta que un padre pueda recogerlo del confiscador. Después de ese tiempo, el dispositivo será devuelto durante una conferencia de padres.
- **Cualquier otra infracción** -El dispositivo será confiscado y se tomarán medidas disciplinarias adicionales, incluyendo (pero no limitado a) la detención.

Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter School no asume responsabilidad alguna por robo, pérdida, costos y gastos derivados de cualquier responsabilidad o reclamo de por daños a cualquier dispositivo electrónico personal.

### **Búsqueda de pertenencias estudiantiles:**

BSNBCS se reserva el derecho de buscar la persona y las posesiones de un estudiante (mochilas, cubículos, pupitres, etc.), según sea necesario, para garantizar la seguridad de todos los miembros de la comunidad y asegurar el funcionamiento ordenado de la escuela.

### **Libros de texto y suministros:**

Todos los libros de texto y materiales son suministrados por BSNBCS y siguen siendo propiedad de la escuela. Los estudiantes son responsables de cuidar y de mantener estos materiales incluyendo no desfigurar o escribir en los libros de texto. Los padres deberán reembolsar a la escuela los libros perdidos o dañados, una vez que se haya notificado que el artículo se ha perdido o dañado.

Usted debe haber recibido una lista de suministros para el año escolar actual. Es extremadamente importante que los estudiantes estén preparados para sus lecciones cada día y traigan a la escuela las herramientas necesarias para completar las tareas. Si hay un problema para obtener estos suministros para su hijo de una manera oportuna, por favor, informe al maestro de su hijo. Por favor, recuerde a su hijo / a que sea responsable de sus suministros y materiales. Tres lápices afilados cada día son herramientas esenciales para la escuela.

### **Póliza de Internet y Medio social:**

BSNBCS reconoce que Internet y las redes sociales pueden ser utilizadas como herramientas de aprendizaje y comunicación. Sin embargo, el uso inapropiado de la tecnología puede llevar a consecuencias graves a medida que los estudiantes entran en el "mundo real". Además, el uso indebido del Internet y las redes sociales pueden conducir a distracciones y / o un ambiente de aprendizaje inseguro. Por estas razones, BSNBCS ha puesto en práctica pólizas en relación con Internet y las redes sociales (que se definirá como cualquier método de comunicación a través de teléfonos celulares, dispositivos web, computadoras y otras tecnologías relacionadas). Estas pólizas se aplican tanto en los terrenos de la escuela como al usar los medios sociales de una manera que pone en peligro la seguridad emocional o física de un estudiante o miembro del personal, el bienestar, el bienestar y / o la seguridad. Vea nuestra póliza sobre intimidación y el Código de Conducta de la Escuela para más detalles.

## **Tarea, recuperar trabajos y Pruebas**

### **Deberes:**

BSNBCS cree que la tarea es un componente esencial para el aprendizaje. Los estudiantes pueden reforzar las destrezas académicas enseñadas en la escuela y aprender cómo, por ejemplo, realizar investigación de manera efectiva, desarrollar ideas creativamente y convertirse en aprendices de por vida. También creemos que el Equipo de Administración de la Escuela, los maestros, las familias y los estudiantes comparten la responsabilidad de asegurar el éxito de la tarea para mejorar y apoyar el programa de instrucción del estudiante.

La tarea se relaciona directamente con el trabajo en el aula. Los objetivos de la tarea son los siguientes

- Reforzar el aprendizaje a través de la práctica, la aplicación, la integración y la extensión de los conocimientos y habilidades.
- Fomentar el aprendizaje independiente mediante el desarrollo de habilidades de estudio, hábitos de trabajo y un sentido de responsabilidad personal.
- Estimular la originalidad y la creatividad.
- Prepararse para la participación en el aula.
- Mejorar la comunicación entre el hogar y la escuela.

Padres, tutores y estudiantes pueden acceder a los grados y a la información del estudiante en línea a través de nuestro sistema de información para estudiantes. Vaya a [BSNBCS.org](http://BSNBCS.org) y haga clic en el enlace de Parent Portal en la parte superior derecha. Para obtener más información sobre el correo electrónico o el nombre de su hijo, póngase en contacto con la oficina principal.

Si necesita tener acceso a una computadora, hay disponible para su uso en nuestra suite de compromiso familiar. A sus hijos se le asignan tarea con regularidad.

A continuación se indican los tiempos promedio para completar la tarea por nivel de grado:

- K-2: Aproximadamente 30 minutos de tarea por noche, ocasionalmente más; según sea necesario.
- 3-4: Aproximadamente 40 minutos de tarea por noche, ocasionalmente más; según sea necesario.
- 5-8: Aproximadamente 60 minutos de tarea por noche, ocasionalmente más; según sea necesario.

***Las ausencias no excusan a los estudiantes de la responsabilidad de las tareas asignadas*** Las asignaciones para nuestros estudiantes de K - 4 son enviadas a casa en una carpeta junto con una hoja de tarea semanal para que los padres / tutores revisen. Por favor firme o inicie la hoja de tareas antes de enviarla de regreso a la escuela con su hijo, para verificar que ha visto la tarea y que ha sido cuidadosamente completada. Queremos que nuestros estudiantes se sientan orgullosos de su producto de trabajo y de su primer maestro. Por lo tanto, necesitamos que usted responsabilice a su hijo/a de la calidad de trabajo que produce.

Las asignaciones para nuestros estudiantes 5-8 se darán sobre una base diaria, y se debe anotar en su planificador del estudiante. Los padres deben revisar el planificador de su hijo periódicamente. El uso apropiado del planificador será una parte aumentada de su clase de ESL. Los estudiantes son responsables de **completar** la tarea, y los padres / tutores son responsables de **monitorear** la terminación de la tarea. Esto puede incluir lo siguiente:

- Ayudar al estudiante a planificar y programar el tiempo
- Establecer un entorno adecuado
- Participar en tareas que requieren la participación de los padres
- Mantener una comunicación constante con el maestro

El personal de instrucción es responsable de establecer los requisitos de tarea de acuerdo con estas pautas. El maestro tiene la responsabilidad de comunicar y explicar las expectativas para la tarea a los estudiantes y los padres y para supervisar la tarea. Como parte de sus responsabilidades, los maestros hacen lo siguiente:

- Asignar tarea de manera oportuna para permitir las preguntas y la planificación del estudiante;
- Evaluar las asignaciones puntualmente
- Informar a los estudiantes de los resultados
- Notificar a los padres cuando los estudiantes no cumplen con los requisitos

### **Tarea, recuperar trabajos y Pruebas :**

**Los estudiantes son responsables de todas sus tareas incluso cuando están ausentes.** Se permite a los estudiantes completar todas las asignaciones y exámenes perdidos durante una ausencia excusada. Los estudiantes reciben crédito completo si el trabajo es entregado a más tardar cinco (5) días después de la ausencia justificada. Los maestros no están obligados a proveer trabajo de (recuperación) o permitir que los estudiantes tomen exámenes perdidos debido a ausencias que han sido designadas como "sin excusa". Por favor siéntase libre de comunicarse con el maestro de su hijo o con el Líder Académico si tiene preguntas sobre la tarea.

### **Portales en línea de los padres**

#### **Escuela Secundaria**

Los padres de los estudiantes de la escuela secundaria tienen acceso a todas las asignaciones, exámenes y grados, a través de nuestro sistema de información, ioEducation llamado Pupil Path. Los padres pueden obtener acceso en cualquier momento durante todo el año mediante la descarga de la aplicación en su teléfono inteligente o en línea. El acceso a Internet está disponible en el Centro de Recursos Familiares.

#### **Escuela Primaria**

Los padres de los estudiantes de la Escuela primaria tienen acceso a la conducta y a las actualizaciones diarias de clase, grado y escuela a través de la aplicación ClassDojo. Los padres pueden obtener acceso en cualquier momento durante todo el año mediante la descarga de la



aplicación en su teléfono inteligente o en línea. El acceso a internet está disponible en el Centro de Recursos Familiares.

### **Póliza de intimidación y peleas:**

BSNBCS tiene una póliza de "**no tolerancia a la violencia**". Esto simplemente significa que a ningún estudiante se le permitirá recurrir a pelear, golpear o intimidar verbalmente por cualquier motivo en la comunidad escolar, incluyendo en el autobús escolar, mientras que en la escuela, viajando hacia o desde la escuela, o en cualquier evento escolar.

Cualquier estudiante que, después de la investigación requerida, haya sido determinado que haya golpeado, agredido o intimidado a otros puede ser suspendido, incluso si otro estudiante inició el altercado. Los estudiantes deben darse cuenta de que es responsabilidad del personal, no la responsabilidad del estudiante, intervenir y disciplinar a un compañero que golpea o intimida. Si un estudiante es golpeado alguna vez en la escuela o en el autobús escolar, él o ella deben encontrar una manera no violenta de reaccionar. Los estudiantes de BSNBCS tienen tres(3) Opciones cuando alguien intenta golpearlos o intimidarlos:

1. Bloquee al estudiante que lo quiere golpear / o aléjese de ellos
2. Utilice "sus palabras". Pídale verbalmente al estudiante que deje de hacerlo. ("¿Puede usted parar por favor? No me gusta cuando usted hace eso.")
3. Inmediatamente dígame a un adulto en la escuela (Maestro, Instructor Asociado, etc.) lo que sucedió.

En el caso de que el miembro del personal que supervisa no pueda manejar un incidente reportado, él o ella reportará el incidente al Equipo de Cultura Escolar. En este caso, un decano académico investigará el incidente y hará una recomendación para una consecuencia, cuando sea necesario. Los Directores de Instrucción revisarán la recomendación y determinarán los próximos pasos apropiados.

### **Vida estudiantil en BSNBCS**

#### **Reunión de la comunidad de THRIVE:**

Estas reuniones de K-8, ofrecerá una oportunidad para que los estudiantes reconozcan las contribuciones ejemplares de sus pares y reflexionen sobre su propio comportamiento. Durante cada reunión, el personal de BSNBCS también contará momentos en los que los académicos mostraron un comportamiento ejemplar. Luego, un mensaje de motivación examina un aspecto de los valores de THRIVE.

#### **Educación del carácter:**

BSNBCS enseña a los estudiantes a ejemplificar los valores de THRIVE de nuestra escuela y las expectativas de la escuela que se definen en este Manual. La escuela ofrece las siguientes oportunidades para que los estudiantes aprendan e interioricen el carácter apropiado:

- Reunión de la mañana o reunión de la comunidad de THRIVE que se centran en un rasgo particular
- Alineación del Sistema de Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS) y Sistema de Boleto THRIVE

- Proyectos de aprendizaje de servicio, que están alineados con los valores de THRIVE y las lecciones en el aula

## **Reconocimiento de buenas opciones y trabajo duro**

### ***Escuela Primaria-***

Las clases en cada nivel de grado (K - 4) trabajan juntas para ganar "THRIVE Tickets" y al final de cada mes los estudiantes ganan celebraciones y / o privilegios especiales.

### ***Escuela Secundaria-***

Los estudiantes en cada nivel de grado (5 - 8) que continuamente han hecho buenas elecciones y trabajan duro evidenciado por nuestro sistema de seguimiento de comportamiento de LiveSchool ganarán celebraciones y / o privilegios especiales.

### **Excursiones Escolares:**

Las excursiones pueden ser planificadas a lo largo del año para diversos fines académicos y extracurriculares. Los padres / tutores recibirán un aviso previo de todos estos viajes. Una hoja de permiso **debe ser firmada** por el padre / guardián del estudiante para que el estudiante participe en una excursión. Los estudiantes sin hojas de permiso firmadas permanecerán en la escuela en otra clase. A algunos estudiantes no se les puede permitir participar en excursiones o se les puede requerir tener un chaperón para asegurar la seguridad y el bienestar de ese estudiante u otros estudiantes. El maestro informará a los padres si existe tal situación.

En la Escuela Inferior, ocasionalmente, a los padres / tutores se les puede pedir que sirvan como chaperones en los viajes de clase. Se anima a todos los padres / tutores a ser voluntarios. La responsabilidad principal de un chaperón es asegurar la supervisión apropiada para los estudiantes. Se pide a los chaperones de los padres que tomen esta responsabilidad en serio y que permanezcan vigilantes y atentos a las necesidades de los estudiantes durante el viaje. Además, si un estudiante ha mostrado comportamiento persistente e inseguro, los maestros y el equipo de instrucción pueden decidir que el estudiante debe permanecer en la escuela si un chaperón puede o no asistir al viaje. Los niños que no están matriculados en la clase no pueden acompañar a los chaperones

## **El compromiso familiar**

BSNBCS cree que la creación de una colaboración significativa y la asociación con las familias es esencial para el logro de los estudiantes. Nuestra prioridad es establecer una cultura escolar positiva en la que todos los miembros de la comunidad puedan THRIVE.

Nuestra comunidad de BSNBCS tiene muchas opciones para que las familias colaboren con la escuela en nombre de nuestros estudiantes. Estas oportunidades de participación familiar incluyen,

pero no se limitan a, participar en eventos escolares y celebraciones, conferencias de padres y maestros, talleres de padres, eventos deportivos, orientaciones estudiantiles, reuniones mensuales en la comunidad, reuniones mensuales del consejo, y más. Los estudios han demostrado que los estudiantes cuyos padres están involucrados en la comunidad escolar son más exitosos, tanto académica como socialmente. Damos la bienvenida a los padres en todas las facetas de nuestro trabajo y servicio en BSNBCS.

### **Organización de Padres y Familias (PFO):**

La Organización del Personal de Padres y Familias en BSNBCS es un grupo formado por padres y tutores. El PFO se esfuerza por brindar apoyo facilitando y apoyando eventos académicos y sociales a lo largo del año. Para más información sobre el PFO, por favor contacte a Elisabeth Young, Gerente de Compromiso de Familia y Comunidad.

### **Talleres para Padres y Familias:**

BSNBCS cree que la creación de un entorno de aprendizaje de apoyo riguroso es el trabajo de los educadores y las familias. Con ese fin, proporcionamos talleres de padres que abordan áreas que los padres han comunicado son importantes para apoyar el éxito de sus hijos. Ejemplos de estos talleres pueden incluir (pero no se limitan a):

- Ayuda para Tareas: Preparación para el Éxito
- Estrategias efectivas para la Disciplina Positiva
- Educación nutricional
- Transiciones en la escuela secundaria y desarrollo infantil
- Educación financiera
- Seguridad en Internet y Acoso cibernético
- Ayuda con las tareas
- Apoyo emocional para el estudiante
- Examen de ansiedad
- Acoso

### **Proceso de Queja:**

El propósito del Proceso de Quejas es proporcionar a las familias un procedimiento reconocido a través del cual una queja o preocupación puede ser resuelto de manera oportuna. Este proceso es también una vía para traer cualquier preocupación o queja que no haya sido abordada satisfactoriamente por el Personal de Instrucción. En el caso de que no esté satisfecho con la asistencia del personal de instrucción, el contacto puede ser hecho con un director de escuela que esté disponible para resolver su problema. Si usted siente que su reclamo todavía no ha sido tratado adecuadamente, puede apelar al Director Ejecutivo.

Le pedimos que si tiene inquietudes o quejas, por favor hable primero con el maestro de su hijo. Como los miembros del personal que están con su hijo la mayor parte del día, pueden ser capaces de resolver sus preocupaciones o discutir una solución amistosa. Puede hablar con el maestro de su hijo al despido, llamando a la escuela para programar una reunión o enviando un correo electrónico al miembro del personal. Si tiene problemas para recibir una respuesta de un miembro del

personal, por favor envíe un correo electrónico al Equipo de Administración de la Escuela a [smt@bsnbc.org](mailto:smt@bsnbc.org) o deje un mensaje en la recepción y ellos lo harán de inmediato.

Si se necesita un agravio formal, entonces usted debe completar un formulario formal de quejas (disponible en la oficina principal y en nuestro sitio web [www.bsnbc.org](http://www.bsnbc.org)). Esto debe ser presentado a la Oficina Principal. Si su preocupación no se aborda suficientemente después de la presentación de la Queja Formal, su problema será revisado por el Director Ejecutivo. Si usted no siente que el Director Ejecutivo ha respondido satisfactoriamente a su preocupación, puede presentarlo al Comité de Apelaciones de la Junta de Síndicos de BSNBCS. Por último, si usted no está satisfecho con las acciones de la Junta de Síndicos, puede apelar al autor de la escuela: el Departamento de Educación.

#### *Cadena de escalamiento de quejas:*

- Una queja debe hacerse directamente con el maestro de su hijo..
- Si se necesita una queja formal, complete un formulario formal de quejas, y SMT hará un seguimiento de la cuestión y proporcionará una respuesta.
- Si no se resuelve, su queja puede ser escalada al; Director Ejecutivo para hacer una determinación de acuerdo con, las políticas aprobadas.
- Si no se resuelve; A la Junta de Síndicos de BSNBCS
- Si no se resuelve; el Autorizador - Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York

### **Código de Conducta**

#### **Expectativas de comportamiento en toda la escuela:**

- Los estudiantes serán **RESPETUOSOS**.
- Los estudiantes serán **RESPONSABLES**
- Los estudiantes estarán **SEGUROS**.

#### **Valores Thrive:**

<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Temperantia: Autocontrol</b></li><li>● <b>Humanitas: Bondad</b></li><li>● <b>Respectus: Respeto</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Industria: Trabajo duro</b></li><li>● <b>Veritas: Verdad</b></li><li>● <b>Excelencia: Excelencia</b></li></ul>
--	---

#### **Boletos THRIVE (Grados K- 4):**

“Los boletos THRIVE ”son un incentivo dado a los académicos por los miembros del personal cuando los estudiosos están modelando los valores de **THRIVE**. Los boletos THRIVE son ganados por los estudiantes individuales y luego depositados en su "Banco Clase".

#### **Código de conducta para toda la escuela:**

BSNBCS cree en intervenciones conductuales positivas mediante la inclusión de apoyo familiar para la disciplina para prevenir comportamientos disruptivos. Con ese fin, nuestro sistema de conductas y consecuencias incluye un sistema de intervenciones y participación de los padres además de suspensiones, detenciones y expulsiones. Las infracciones se agrupan en cinco niveles basados en la

severidad de la infracción. Siempre que sea posible y apropiado, la respuesta a la mala conducta comenzará con el nivel más bajo de respuesta disciplinaria e incluirá la (s) intervención (es) conductual (es) apropiada (s).

### Niveles de infracción

Nivel 1	Comportamientos incompatibles o no cooperativos
Nivel 2	Comportamiento desordenado
Nivel 3	comportamiento perturbador
Nivel 4	Comportamiento agresivo o dañino / perjudicial
Nivel 5	Comportamiento seriamente peligroso o violento

Cada nivel de infracciones provee un conjunto de posibles intervenciones de orientación así como un mínimo a un máximo de posibles respuestas disciplinarias que puede ser impuesto por un maestro, director, el Director Ejecutivo de la Oficina de Seguridad y Desarrollo Juvenil u otro designado de El Canciller o el Superintendente de la Comunidad. Las llamadas telefónicas hechas por el personal de la escuela pueden ser grabadas / transcritas para los registros del estudiante.

<b>Nivel 1 - Comportamiento no compatible o no cooperativo</b>		<b>Entrenador de Aprendizaje</b>	<b>Decano</b>
<b>Nivel de Infracción</b>	<b>Ejemplos de Comportamiento Específico</b>	<b>Intervención y / o Consecuencia</b>	<b>Acción disciplinaria</b>
<b>1. Ausencias crónicas de la escuela</b>	Refiérase a la Póliza de Asistencia en el Manual Estudiantil-Familiar	Refiérase a la Póliza de Asistencia en el Manual Estudiantil-Familiar	Refiérase a la Póliza de Asistencia en el Manual Estudiantil-Familiar
<b>2. No usar el uniforme escolar requerido</b>	Refiérase a la Póliza de Uniforme en Student-Family Handbook	Refiérase a la Póliza de Uniforme en Student-Family Handbook	Refiérase a la Póliza de Uniforme en Student-Family Handbook
<b>3. Retraso crónico para la escuela</b>	Refiérase a la Póliza de Uniforme en Student-	Refiérase a la Póliza de Uniforme en Student-	Refiérase a la Póliza de Uniforme en Student-

	Family Handbook	Family Handbook	Family Handbook
<b>4. Llevar artículos inapropiados a la escuela</b>	El estudiante trae figuritas, cartas comerciales u otros artículos inapropiados enumerados en el Manual a la escuela	-1º y 2º incidente: Confiscación de los artículos y conferencia con el estudiante. El artículo será devuelto al final del día para llevar a casa.	-3º Incidente: El Equipo de Cultura Escolar confiscaran el artículo hasta que el padre / tutor llegue a la escuela para recuperar el artículo.
<b>5. Comportarse de una manera que interrumpe la instrucción en el aula</b>	El estudiante sale del asiento, llama sin permiso, hace ruido	1ª - 3ª advertencias: El maestro abordará el problema con el estudiante mediante la implementación de intervenciones apropiadas en el aula, tales como conferencias con el estudiante, tiempo fuera de clase, pérdida de privilegio, restitución de la asignación correctiva, contrato escrito, etc. Llamada telefónica a los padres -Reunión de padres	-El Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación trabajarán con el maestro para crear un plan de manejo del comportamiento para el estudiante

<p><b>6. Participar en comportamiento verbalmente grosero o irrespetuoso</b></p>	<p>El estudiante elige discutir con el maestro o intenta "hablar" al maestro de una manera altamente irrespetuosa.</p>	<p>-1° - 2° incidente: El maestro abordará el tema con el estudiante mediante la implementación de intervenciones apropiadas en el aula, tales como conferencias con el estudiante, tiempo fuera de la clase, pérdida de privilegio, restitución de la asignación correctiva, contrato escrito, etc. -3° incidente: Llamada telefónica para Conferencia de Padres o Solicitud de Padres;</p>	<p>El Miembro del Equipo de Cultivo y / o el Consejero de Orientación trabajarán con el maestro para crear un plan de manejo del comportamiento para el estudiante</p>
<p><b>7. Usar equipo escolar sin el permiso apropiado (computadoras, etc.)</b></p>	<p>El estudiante usa laptops u otros dispositivos escolares sin el permiso del personal de la escuela</p>	<p>Primer incidente: El maestro abordará el problema con el estudiante Segundo incidente: In-school consequence -3° incidente: Llamada telefónica a la Conferencia de Padres o Solicitud de Padres</p>	<p>-4° incidente: Suspensión (1-2 días) -5° incidente: Suspensión (3-5 días)</p>

<p><b>Nivel 2 - Comportamiento desordenado</b></p>		<p><b>Entrenador de Aprendizaje</b></p>	<p><b>Decano</b></p>
<p><b>Nivel de Infracción</b></p>	<p><b>Ejemplos de Comportamiento Específico</b></p>	<p><b>Intervención y / o Consecuencia</b></p>	<p><b>Acción disciplinaria</b></p>

<p><b>1. Usando lenguaje profano, obsceno, vulgar, o lascivo, gestos o comportamiento *</b></p>	<p>Maldiciendo a los compañeros de clase o al personal de la escuela Uso de lenguaje vulgar o sexualmente explícito Dar a los miembros del personal o estudiantes el "dedo medio"</p>	<p>-1º incidente: Llamada telefónica al padre / tutor; Reflexión estudiantil sobre el comportamiento Segundo incidente: Referencia al Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación, solicitud de Conferencia de Padres</p>	<p>-3º e incidentes repetidos: El miembro del equipo de cultura y / o el consejero de orientación trabajarán con el maestro para desarrollar un plan de conducta para el estudiante.</p>
<p><b>2. Mentir, dar información falsa, y / o engañar al personal de la escuela</b></p>	<p>No decir la verdad sobre una acción inapropiada</p>	<p>-1º incidente: Llamada telefónica al padre; Reflexión estudiantil sobre el comportamiento Segundo incidente: Referencia al Equipo de Cultura Escolar, llamada telefónica a los padres o solicitud de la Conferencia de Padres</p>	<p>-3º e incidentes repetidos: El decano académico trabajará con el maestro para desarrollar un plan de comportamiento para el estudiante. -Suspensión</p>
<p><b>3. Mal uso de bienes pertenecientes a otros</b></p>	<p>El estudiante manipula o destruye libros u otros objetos que no les pertenecen</p>	<p>-1er incidente: tiempo de espera del estudiante / reflexión o carta de disculpa Segundo incidente: Llamada telefónica al Padre / Guardián o solicitud para la Conferencia de Padres, el estudiante debe arreglar / reemplazar el artículo si es posible</p>	<p>-3º e incidentes repetidos: Suspensión (1-5 días) con asignación de reflexión</p>



<b>4.Salir del aula sin permiso</b>	El estudiante sale del aula o se queda sin la vista del personal de supervisión	-1º incidente: Pérdida de privilegio / reflexión estudiantil sobre el comportamiento Segundo incidente: Pérdida de privilegio y Llamada telefónica al Padre / Guardián o Solicitud de Conferencia de Padres	-3º incidentes repetidos: El decano académico trabajará con el maestro para desarrollar un plan de comportamiento para el estudiante. - Suspensión (1-5 días)
<b>5.Grados K-2- Involucrarse en contacto físico inadecuado o no deseado o tocar a alguien en una parte privada del cuerpo</b>	El estudiante se está exponiendo a sí mismo o participando en conductas inapropiadas con otros niños	-1 º Incidente: Llamada telefónica inmediata al Padre / Guardián + Equipo de Cultura Escolar y / o Orientador Consejero Referido Segundo incidente: Solicitud de Conferencia de Padres	-3rd e incidentes repetidos: Llamada telefónica a los padres; Posible contacto con ACS o proveedor externo apropiado
<b>6.Violación de la red de Internet de BSNBCS, Dispositivos Electrónicos y Política de Medios Sociales</b>	El estudiante usa Internet para fines no educativos; Violaciones de seguridad / privacidad; Altera el equipo	-1º incidente: Llamada telefónica al padre / tutor + reflexión del estudiante -2º Incidente: Pérdida de privilegio y Solicitud de Conferencia de Padres	-3º incidente: Suspensión (1-2 días) -4º incidente: Suspensión (3-4 días) -5º incidente: Suspensión (5 días)
<b>7.Participar en deshonestidad académica</b>	Engañando Plagio Colusión	-1º incidente: reflexión del estudiante sobre incidente y llamada telefónica al padre / tutor Segundo incidente: pérdida de privilegios escolares y llamada telefónica a los padres	-3º incidente: Suspensión (1-2 días) -4º incidente: Suspensión (3-4 días) -5º incidente: Suspensión (5 días)

<b>8.Participar en comportamientos persistentes de nivel 1 en el mismo año escolar</b>	Los estudiantes continúan exhibiendo comportamientos no cooperativos que interfieren con el programa de instrucción	-Requisito de conferencia de padres - Apoyo al Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación	- Suspensión (1-5 días)
--	---	--	-------------------------

<b>Nivel 3 - Comportamiento Disruptivo</b>			
		<b>Entrenador de Aprendizaje</b>	<b>Decano</b>
<b>Nivel de Infracción</b>	<b>Ejemplos de Comportamiento Específico</b>	<b>Intervención y / o Consecuencia</b>	<b>Acción disciplinaria</b>
<b>1. Insubordinación, desobedecer voluntariamente al personal escolar</b>	Hablando fuertemente con el personal de la escuela; Negativa absoluta a cumplir con una solicitud razonable	-Conferencia de Estudiantes con el Maestro - Asignación de reflexión de estudiante -Llamada por teléfono al Padre / Guardián + carta de disculpa del estudiante	- Suspensión (1-2 días) -Suspensión (3-4 días) -Suspensión (5 días)
<b>2. Uso de insultos basados en la raza, etnia, color, origen nacional, ciudadanía / estado migratorio, peso, religión, género, identidad de género, expresión de género, orientación sexual o discapacidad real o percibida</b>	Llamar a otros estudiantes y / o nombres de personal basados en origen étnico, color, raza, etc.	-Llamada de teléfono a padre + carta de disculpa de estudiante / reflexión - Conferencia de Estudiantes con - Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación + carta de disculpa -Solicitud para la Conferencia de Padres	Suspensión (1-2 días) -Suspensión (3-4 días) - Suspensión (5 días)

<b>3. Empujar, empujar o participar en un altercado menor o comportamiento similar de confrontación física hacia los estudiantes o el personal de la escuela</b>	Juego de lucha, empujando, golpeando, estudiantes o personal de la escuela	-castigo, espera y reflexión sobre el comportamiento - Reflexión del estudiante sobre la seguridad de la escuela + llamada telefónica al Padre / Guardián	-Suspensión (1-2 días) -Suspensión (3-4 días) -Suspensión (5 días)
<b>4. Llevar visitantes no autorizados o inapropiados a la escuela</b>	Traer a un hermano mayor, pariente o amigo con la intención de infligir daño a un estudiante o miembro del personal	-La acción disciplinaria en la escuela -Llamada telefónica a los padres / tutores -Solicitud para reunirse con los padres	-Solicitud de asistencia de NYPD -Suspensión (1-5 días)
<b>5. Tomar bienes pertenecientes a otro sin autorización (robo)</b>	Estudiante intencionalmente toma las posesiones de un estudiante o miembro del personal con la intención de mantenerlo o destruirlo.	- Reflexión del Estudiante + Llamada Telefónica a los Padres, o Solicitud de Conferencia de Padres -Referencia al miembro del equipo de cultura y / o consejero de orientación	-La llamada telefónica posible a NYPD -Suspensión (1-2 días) -Suspensión (3-4 días) -Suspensión (5 días)
<b>6. Grados 3-6 Involucrarse en contacto físico inadecuado o no deseado o tocar a alguien en una parte privada del cuerpo</b>	El estudiante se está exponiendo a sí mismo o participando en conductas inapropiadas con otros niños	- Llamada telefónica inmediata al padre / tutor - Solicitud de Conferencia de Padres - Apoyo al Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación	- Posible llamada telefónica a ACS o proveedor externo apropiado -La acción disciplinaria en la escuela -Suspensión (1-5 días)

<b>7. Involucrarse en actos de vandalismo, graffitis u otros daños intencionales a la propiedad de la escuela oa los bienes pertenecientes al personal, estudiantes u otros</b>	El estudiante escribe en las paredes, pero no se limita a: en pasillos, escaleras, muebles de baño o en libros pertenecientes a BSNBCS	-Llamada telefónica a los padres, se pedirá al estudiante que limpie cualquier vandalismo -Solicitud para la Conferencia de Padres - Asignación de reflexión de estudiante	-Suspensión (1-2 días) -Suspensión (3-4 días) -Suspensión (5 días)
<b>8. Comportamiento que perturba gravemente la instrucción</b>	Gran rabieta que altera gravemente el tiempo de instrucción / aprendizaje	-Asignación de Reflexión del Estudiante - Llamada telefónica a los padres y / o solicitud de conferencia de padres - Contrato de conducta - Referencia al Decano Académico	- Suspensión (1-2 días) -Suspensión (2-3 días) -Suspensión (3-5 días)
<b>9. Participar en comportamientos persistentes de nivel 2 en el mismo año escolar</b>	Conductas serias y crónicas desordenadas	-Solicitud para la Conferencia de Padres -La acción disciplinaria en la escuela Referencia al Equipo de Cultura Escolar	Suspensión (1-5 días)

Nivel 4 - Comportamiento agresivo o perjudicial / perjudicial		Entrenador de Aprendizaje	Decano
Nivel de infracción	Ejemplos de Comportamiento Específico	Intervención y / o Consecuencia	Acción disciplinaria
<b>1.Publicar o distribuir, exhibir o compartir literatura que contenga una amenaza de violencia, herida o daño o que represente imágenes obscenas, vulgares o lascivas de estudiantes / personal</b>	-El estudiante pone amenazas a los estudiantes o miembros del personal en un sitio de redes sociales (Facebook, Twitter, etc.)	-Llamada telefónica al padre / tutor -Solicitud para la conferencia de padres -Referencia al Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación	-La llamada telefónica posible a NYPD -Suspensión (1-5 días)
<b>2. Involucrarse en un comportamiento físicamente agresivo que no sea alteraciones menores como se describe en 3.3, lo cual crea un riesgo sustancial de lesiones o resulta en lesiones</b>	- golpear o dar puñetazos, empujar, con la intención de herir o lastimar a otro individuo (Hitting or punching, shoving, pushing, with the intent to injure or harm another individual)	-El estudiante será referido al equipo de cultura de la escuela o al consejero (referral to School Culture Team and / or Guidance Counselor)	- Asignación de reflexión de estudiante -Llamada telefónica al padre / tutor - Plan de Comportamiento / Plan de Comportamiento revisado -Suspensión (1-5 días)- Suspensión (5 o más días) -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela

<p><b>3. Involucrarse en un acto de coerción o amenazar con violencia, lesión o daño a otro oa otros</b></p>	<p>-Serias amenazas de violencia contra otro estudiante o miembro del personal</p>	<p>Apoyo al Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación</p>	<p>Llamada a los padres  - Asignación de reflexión para estudiante  - Plan de Comportamiento / Plan de Comportamiento revisado  -Suspensión (1-5 días)  -Suspensión (5 o más días)  -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela</p>
<p><b>4. Involucrarse en un comportamiento perturbador en el autobús escolar que crea un riesgo sustancial de lesiones personales</b></p>	<p>-Retirarse del asiento, gritar, golpear, empujar jugar a pelear, empujar, gritar por las ventanas  - Tirar objetos de la ventana Luchando en el autobús  Amenazando o dañando al conductor del autobús  -Injuriando a otro estudiante en el autobús</p>	<p>- Advertencia escrita  -Referencia al Equipo de Cultura Escolar  - Llamada telefónica a los padres / tutores</p>	<p>- Suspensión Inmediata o Retiro del Autobús Escolar (5-10 días)  - Suspensión del autobús por el resto del año escolar</p>
<p><b>5. Involucrarse en el comportamiento de intimidación y intimidación, incluyendo el acoso cibernético</b></p>	<p>- Amenazar, perseguir o intentar coaccionar o obligar a un estudiante o miembro del personal a hacer algo  -Engaging en la conducta verbal o física que amenaza a otro con el daño  -Taunting y / o intimidación incluso mediante el uso de epítetos o insultos</p>	<p>- Apoyo al Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación</p>	<p>- Reflexión y disculpa estudiantil  -La acción disciplinaria en la escuela  -Referencia al Consejero de Orientación Llamada Telefónica al Padre  -Suspensión (1-5 días)  -Suspensión (5 o más días)  -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela</p>

<p><b>6. Hacer comentarios sugestivos sexuales, insinuaciones, proposiciones o observaciones similares, o participar en conductas físicas no verbales de naturaleza sexual</b></p>	<p>-Tocar, acariciar, pellizcar, comportamiento público indecente o indecente, enviar o publicar mensajes o imágenes sexualmente sugestivos</p>	<p>- Apoyo al Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación</p>	<p>-Llamar por teléfono a los padres y solicitar una reunión -La acción disciplinaria en la escuela -Suspensión (1-5) -Suspensión (5 o más días) -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela</p>
<p><b>7. Falsamente activar una alarma de incendio u otra alarma de desastre</b></p>	<p>-El estudiante activa la alarma de incendio por cualquier motivo que no sea una emergencia</p>	<p>- Referido al Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación</p>	<p>-Conferencia con el estudiante -Llamada telefónica a los padres / tutores -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela</p>
<p><b>8. Crear el riesgo sustancial de una lesión grave o causar una lesión grave por parte de un comportamiento imprudente y / o usar un objeto que parece ser capaz de causar lesión física</b></p>	<p>-El estudiante usa o intenta usar un objeto que inflige daño al cuerpo a otro estudiante o personal (Student uses or attempts to use an object to inflict bodily harm on another student or staff member)</p>	<p>- Refiera al Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación</p>	<p>-Conferencia con el estudiante -Llamada telefónica a los padres / tutores -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela</p>

<b>9. Poseer sustancias controladas o medicamentos recetados sin la debida autorización, drogas ilegales, alucinógenos sintéticos y / o alcohol</b>	-El estudiante trae drogas o alcohol a las instalaciones escolares	- Refiera al Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación	-Llamada telefónica a los padres / tutores y solicitud de reunión Llamada telefónica a ACS -Llamada telefónica a NYPD -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela -Referencia posible para el tratamiento de alcohol y drogas
<b>10. Entrenador de Aprendizaje</b>	- Comportamientos perturbadores crónicos	- Apoyo del Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación	-Solicitud para Conferencia de Padres - Acción Disciplinaria en la Escuela -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela

<b>Nivel 5 - Comportamiento Seriamente Peligroso o Violento</b>		<b>Entrenador de Aprendizaje</b>	<b>Decano</b>
<b>Nivel de Infracción</b>	<b>Ejemplos de Comportamiento Específico</b>	<b>Intervención y / o Consecuencia</b>	<b>Acción disciplinaria</b>
<b>1. Usar la fuerza contra, o infligir lesiones graves contra estudiantes o personal</b>	-El estudiante golpea al miembro del personal y causa lesiones graves	- Apoyo del Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación	-Llamada telefónica al padre / tutor y solicitud de reunión - Plan de Crisis o de Comportamiento - Asignación de



			reflexión de estudiante -Suspensión (1-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela
<b>2. Cometer comportamientos amenazantes, peligrosos o violentos relacionados con pandillas</b>	-El estudiante está involucrado en la planificación de un incidente de violencia de grupo	- Apoyo del Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación	-Llamada telefónica a padres / tutores y solicitud de reunión -Referencia al Equipo de Liderazgo -Referencia a Servicios de Consejería - Asignación de reflexión de estudiante -Suspensión (1-3 días) -Suspensión (4-5 días) -Suspensión (5 o más días) -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela

<p><b>3. Cometer comportamiento s amenazantes, peligrosos o violentos relacionados con pandillas</b></p>	<p>-El estudiante hace amenazas o participa en comportamientos violentos relacionados con pandillas</p>	<p>- Apoyo del Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación</p>	<p>-Llamada telefónica al padre / tutor y solicitud de reunión          -Referencia al Equipo de Cultura Escolar          -Referencia a Servicios de Consejería          - Asignación de reflexión de estudiante          -Suspensión (1-3 días)          -Suspensión (4-5 días)          -Suspensión (5 o más días)          -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela</p>
<p><b>4. Involucrarse en la agresión sexual física o forzar a otra persona a participar en actividades sexuales</b></p>	<p>-Hacer o coaccionar a otro Estudiante para participar en actividades sexuales contra su voluntad causando daño o lesión</p>	<p>-Referencia al Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación</p>	<p>-Llamada telefónica a padres / tutores y solicitud de reunión          - Equipo de Cultura de la Escuela de Referencia          -Referencia a Servicios de Consejería          Llamada a ACS          -Suspensión (5 o más días)          -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela</p>

<b>5. Uso de alcohol de otras sustancias controladas</b>	-El estudiante viene a la escuela bajo la influencia de drogas y / o alcohol	- Apoyo del Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación	-Referencia al Equipo de Liderazgo -Llamada telefónica a los padres / tutores y solicitud de reunión -Referencia posible para el tratamiento de alcohol y drogas Llamada telefónica a ACS -Llamada telefónica a NYPD -Suspensión (5 o más días) -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela
<b>6. Venta o distribución de drogas ilegales o sustancias controladas y / o alcohol</b>	-El estudiante vende drogas o alcohol	-Referencia al Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación	-Llamada telefónica a los padres / tutores y solicitud de reunión -Referencia posible para el tratamiento de alcohol y drogas Llamada telefónica a ACS -Llamada telefónica a NYPD -Suspensión (5 o más días) -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela
<b>7. Incitar o causar disturbios</b>	-El estudiante comienza un motín en el edificio de la escuela o alrededores inmediatos	-Referencia del Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación	-Llamada telefónica a padres / tutores y solicitud de reunión - Asignación de reflexión de estudiante -Llamada telefónica a NYPD Llamada telefónica a

			ACS -Suspensión (5 o más días) -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela
<b>8. Hacer una amenaza de bomba o una amenaza de causar daño a la comunidad escolar</b>	-El estudiante amenaza con llevar una bomba al edificio de la escuela o cometer un incendio intencional	- Apoyo del Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación	-Llamada telefónica a padres / tutores y solicitud de reunión -Referencia a Servicios de Consejería -Llamada telefónica a NYPD & Fire Dept. Llamada telefónica a ACS -Suspensión (5 o más días) -Referencia a los Directores de Instrucción para el Retiro de School
<b>9. Provocar incendios</b>	-Configuración de un incendio en el edificio en cualquier área común	- Apoyo del Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación	-Llamada telefónica a padres / tutores y solicitud de reunión -Referencia a Servicios de Consejería - Asignación de reflexión de estudiante -Llamada telefónica a NYPD & Fire Dept. Llamada telefónica a ACS -Suspensión (5 o más días) -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela

<b>10. Poseer o usar una pistola o arma seria</b>	-El estudiante trae un arma a la escuela y la muestra o amenaza el daño a otros estudiantes o personal	- Apoyo del Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación	-Llamado telefónico a la reunión de padres / tutores y padres -Llamada telefónica a NYPD Llamada telefónica a ACS -Suspensión (5 o más días) -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela
<b>11. Participar en comportamientos persistentes de nivel 4 en el mismo año escolar</b>	-Participar en comportamientos persistentes de nivel 4 en el mismo año escolar	- Referencia al Equipo de Cultura Escolar y / o Consejero de Orientación	-Solicitud de Conferencia de Padres -Suspensión (5 o más días) -Referencia a Directores de Instrucción para el Retiro de la Escuela

### Procedimientos para Infracciones Disciplinarias

En BSNBCS, estamos comprometidos a servir a todos los estudiantes, mientras que simultáneamente protegemos la cultura fuerte que hace que las ganancias académicas sean posibles. A todos los estudiantes se les enseñan los valores de THRIVE y se les rinde cuentas durante todo el año.

Como se indicó anteriormente en el código de conducta de toda la escuela, los malos comportamientos en BSNBCS tendrán consecuencias. Si los comportamientos negativos persisten, o si los estudiantes no han cumplido adecuadamente la consecuencia dada, las consecuencias más graves pueden ser puestas en su lugar. Las consecuencias varían según el nivel de grado del estudiante, la gravedad de la acción y la frecuencia del incidente.

Las consecuencias pueden incluir:

- Reflexión escrita del estudiante sobre la violación
- Referencia al Decano Académico
- Eliminación de privilegios escolares (incluyendo viajes escolares, privilegios en la escuela,

etc.)

- Almuerzo, recreo o detención después de la escuela
- Servicio escolar o comunitario
- Suspensión a corto plazo fuera de la escuela (1-5 días)
- Suspensión fuera de la escuela a largo plazo (5 días o más)
- Retiro permanente de la escuela (Expulsión)

**Tenga en cuenta:** BSNBCS no revela el estatus disciplinario de los estudiantes a las familias fuera de las del estudiante que enfrentan las consecuencias. Esta póliza protege la confidencialidad de todos los estudiantes.

### **Detenciones:**

La detención puede ser atendida en los grados 5-8, después de la escuela, durante el almuerzo y / o el recreo, dependiendo de la infracción. Los comportamientos que constituyen una detención pueden incluir (pero no se limitan a) lo siguiente:

- Falta de completar la tarea
- Comportamiento irrespetuoso al personal y a otros estudiantes
- Deshonestidad académica y mentira
- Llegar tarde a la clase (ver póliza tardía)
- Mal uso de bienes pertenecientes a otros
- Salir del aula sin permiso
- Usando por encima de una "voz de nivel uno" en el pasillo
- No usar el uniforme (ver la póliza de uniforme)
- Robo
- Acoso

Para los comportamientos repetitivos, si la detención es dada por un profesor y / o asociado de enseñanza, se pondrá en contacto con la familia antes que la detención ocurra. Si la infracción es en toda la escuela, la detención y el contacto serán dados por un Miembro del Equipo de Cultura

### **Suspensiones:**

Después de que ocurra un incidente, los Directores de Instrucción o Decano Académico investigan y obtienen un informe escrito del observador (es) del incidente. Esta investigación puede involucrar hablar con otros observadores del incidente (víctima, estudiantes y miembros del personal), así como el estudiante en cuestión. BSNBCS utiliza la siguiente lista de verificación para seguir el progreso de una potencial suspensión o expulsión:

### **BSNBCS Lista de Control de Incidentes Disciplinarios (Estudiantes de Educación General y Estudiantes de Educación Especial)**

- Ocurre un incidente. Asegurar la seguridad de todos los estudiantes y el personal. Determine si el estudiante requiere una exclusión inmediata de salud y seguridad. De no ser así, pueden permanecer en el edificio hasta que finalice el proceso de investigación / audiencia.

- Investigación por Equipo de Cultura Escolar. Reunir las declaraciones del estudiante y del personal y cualquier evidencia.
- El padre recibe la notificación inicial de que un incidente ha ocurrido y una investigación está en curso, verbalmente vía teléfono o vía texto / correo electrónico después del incidente. Esta es una notificación informal, no obligatoria para los padres, para hacerlos conscientes de la cuestión y potencialmente reunir información adicional que puede ser útil durante la investigación.
- La investigación es conducida por el equipo de Cultura Escolar y luego completada. Si se hace una recomendación para suspender o expulsar al niño, el reloj de 24 horas comienza para la notificación de los padres.
- La carta de recomendación de Suspensión / Expulsión está escrita. El Equipo de Cultura Escolar utiliza la plantilla correcta para suspensiones de 5 días o menos (lo que lleva a una audiencia informal), o 6 días o más / Expulsión (que conduce a una audiencia formal).
- El miembro del Equipo de Cultura Escolar telefona al padre para informar a los padres de que se envía una carta con respecto al incidente y para explicar el contenido de la carta y confirmar su capacidad para asistir a una audiencia formal o informal en la fecha seleccionada. Si están disponibles para la fecha propuesta, complete la carta; Si no, programar otro tiempo de audiencia. Los padres que declinen su derecho a asistir a una audiencia deberán hacerlo por escrito, antes de la fecha de la audiencia.
- La carta de suspensión / expulsión se envía a los padres dentro de las 24 horas de la recomendación de suspender / expulsar al estudiante.
- La carta y notificación de la audiencia formal o informal se proporcionan antes de que el estudiante sea suspendido a menos que la presencia del estudiante represente una amenaza para las personas o la propiedad o una amenaza de interrupción del ambiente de aprendizaje. En ese caso, el anuncio y la audiencia formal se dan tan pronto como sea posible después de la conclusión de la investigación.
- Se produce una audiencia de Suspensión o Expulsión. La decisión se toma después de una revisión de la evidencia, incluyendo cualquier evidencia nueva o adicional proporcionada por la familia. Se notifica a la familia de la decisión por escrito, incluyendo su derecho a apelar la decisión dentro de 10 días.
- Los estudiantes que reciben suspensiones fuera de la escuela reciben servicios de Educación Compensatoria / Instrucción Alternativa. La Educación Compensatoria se lleva a cabo en la suite de Cultura Escolar (u otro lugar apropiado) por un mínimo de dos horas diarias durante el período de suspensión. Los estudiantes con IEP colocados en este "entorno educativo alternativo interino"

deben recibir los servicios requeridos por el IEP así como cualquier servicio y modificación diseñados para abordar el comportamiento.

Procedimientos adicionales para Estudiantes con Discapacidades o sospechas de tener discapacidades:

- Un estudiante con una discapacidad, o sospecha de tener una discapacidad, tiene derecho a una audiencia de manifestación para decidir si el comportamiento del niño resultó de su discapacidad si el cambio en la colocación (en la escuela, fuera de la escuela, o expulsión) es por más de 10 días para una suspensión única, o para suspensiones múltiples, que, en conjunto, ascienden a más de 11 días.
- Notificar al CSE si SWD; La audiencia de manifestación debe tener lugar tan pronto como sea posible, pero no más de 10 días después de que se tome la decisión de cambiar las colocaciones.
- Si el equipo llega a la conclusión de que el comportamiento, de hecho, es resultado de la discapacidad, entonces el equipo llevará a cabo una Evaluación del Comportamiento Funcional (FBA) e implementará un Plan de Intervención Conductual (BIP) para abordar los comportamientos que dan lugar a la conducta. El niño también debe ser devuelto a su colocación original (la colocación de la cual él o ella fue quitado)
- Si el comportamiento no es una manifestación de la discapacidad, entonces las consecuencias siguen el Código Disciplinario de la escuela, en el cual las suspensiones se emiten como consecuencia de comportamientos tales como el desafío de un miembro del personal, cortar clase en múltiples ocasiones, intimidación y amenazas de agresión.

#### **Suspensiones de Corto Plazo (5 días o menos):**

El equipo de Cultura Escolar puede recomendar una suspensión de corto plazo (5 días o menos) basada en la gravedad del (los) incidente (s) bajo investigación. Un incidente que conduzca a una recomendación para una suspensión de corto plazo será revisado en una audiencia informal. Las familias tienen derecho a asistir a la audiencia informal, proveer cualquier información adicional, traer testigos y hacer preguntas de los testigos proporcionados por la escuela. Después de una audiencia informal, la decisión de modificar, mantener o cancelar una suspensión de corto plazo recomendada será hecha por BSNBCS por escrito por el equipo de Cultura Escolar. La familia tiene el derecho de apelar la decisión después de una audiencia informal dentro de 10 días, por escrito, al Director Ejecutivo de la escuela, de acuerdo con el **Proceso de Apelaciones** descrito en este manual.

#### **Suspensiones a Largo Plazo (6 días o más) y Expulsiones:**

El equipo de Cultura Escolar puede recomendar una suspensión a largo plazo (6 días o más) o Expulsión, en base a la gravedad del (los) incidente (s) bajo investigación. Un incidente que conduzca a una recomendación para una suspensión o expulsión a largo plazo será revisado en una Audiencia Formal.



- La Audiencia Formal es conducida por el Oficial de Audiencia
- La fecha (s) del incidente y el comportamiento exhibido se describen en la carta
- Las familias tienen derecho a llevar a un defensor o asesor legal a la audiencia
- Las familias tienen derecho a interrogar a los testigos en la audiencia
- Las familias tienen derecho a presentar testigos y pruebas
- Audiencias formales son grabadas en audio, para crear un registro completo y preciso de la audiencia

Durante una audiencia de expulsión o suspensión a largo plazo (6 días), se sigue el siguiente proceso:

- La escuela hará una presentación con documentación de apoyo, testigos y pruebas.
- Se permite a las familias hacer una declaración inicial y presentar cualquier evidencia, testimonio o testigos para establecer el caso del niño.
- El representante de la escuela y el padre podrá hacer declaraciones finales
- La escuela presenta evidencia de por qué la expulsión o suspensión es una consecuencia apropiada para el estudiante. La escuela puede discutir infracciones pasadas o violaciones.
- Las familias pueden plantear la justificación de por qué creen que la consecuencia es demasiado dura o consecuencias disciplinarias alternativas para el incidente.
- El oficial de la audiencia tomará una decisión después de la audiencia, con una decisión proporcionada a las familias por escrito.
- Las familias tienen el derecho de apelar la decisión de suspender o expulsar, en un plazo de 10 días, al Director Ejecutivo, de acuerdo con el Proceso de Apelaciones a continuación.

### **BSNBCS Instrucción alternativa:**

Bedford Stuyvesant New Beginnings Charter School se compromete a servir a todos los estudiantes, independientemente de su habilidad académica, estado de discapacidad, raza, género o condición económica. Como parte de nuestro modelo, hemos desarrollado un marco de Cultura Escolar diseñado para crear un ambiente de aprendizaje ordenado, seguro y hospitalario para todos los estudiantes.

En el caso de que un estudiante necesita ser removido de BSNBCS por una infracción disciplinaria que resulte en una suspensión o expulsión a largo plazo, BSNBCS ha desarrollado las siguientes directrices y el marco para la instrucción alternativa y la educación compensatoria. Este marco está alineado con el compromiso de la escuela de seguir todas las leyes NYS aplicables, regulaciones y la Ley de Educación de Individuos con Discapacidades.

Si una investigación conduce a la emisión de una recomendación para suspender o expulsar, los padres serán notificados por escrito de su derecho a una audiencia informal (cinco días o menos) o una audiencia formal (seis días más, incluida la expulsión) como parte De nuestro juicio justo..

Los padres tienen derecho a apelar formalmente la decisión de suspender o expulsar, de acuerdo con la política disciplinaria de la escuela. La apelación debe hacerse, por escrito, dentro de los 10 días de la decisión de suspender o expulsar, al Director Ejecutivo de la escuela. Si el Director Ejecutivo respalda la decisión de suspender o expulsar, la familia puede apelar sucesivamente a la

Junta de Síndicos de BSNBCS, y si se sostiene la suspensión o expulsión, la familia puede apelar al NYCDOE.

Si la Audiencia Informal o Formal da lugar a la decisión de suspender o expulsar, se pondrán en práctica los siguientes procedimientos y protocolos:

1) El estudiante tendrá derecho a instrucción alternativa, durante la duración de la suspensión, comenzando a partir de la fecha inicial de suspensión. Si se expulsa al estudiante, se le ofrecerá al estudiante una instrucción alternativa hasta la fecha de la inscripción del estudiante en otra escuela pública, privada o autónoma, según el sistema NYSE DOE ATS.

2) Los padres serán notificados del derecho a la instrucción alternativa, en el momento de su notificación de la suspensión o expulsión. Los padres deben indicar su interés en la instrucción alternativa, por escrito, a la escuela.

3) Instrucción alternativa será programada por un mínimo de dos horas diarias. El tiempo programado para instrucción alternativa debe ser de 7:30 am - 9:30 am a diario. (Alternative instruction shall be scheduled for a minimum of two hours daily. The scheduled time for alternative instruction shall be 7:30am-9:30am daily)

4) La instrucción alternativa tendrá lugar en un lugar que determine BSNBCS. Las ubicaciones pueden incluir el BSNBCS School Culture Suite, un aula en BSNBCS, una biblioteca pública, un aula en otra escuela pública, un lugar público, el hogar de la familia u otra ubicación apropiada, según determinado por BSNBCS. Suspensiones o expulsiones relacionadas con una interrupción del ambiente de aprendizaje de la escuela o incidentes relacionados con la salud y seguridad de los maestros, personal, estudiantes o familias de BSNBCS típicamente resultan para la instrucción alternativa fuera del sitio.

5) La instrucción alternativa será proporcionada por un miembro del personal de BSNBCS o una persona calificada contratada por BSNBCS para proporcionar instrucción alternativa. Los servicios de Educación Especial serán proporcionados de acuerdo con el IEP del estudiante, por una persona certificada en Educación Especial.

6) La asistencia se llevará a cabo para los estudiantes que tienen derecho a la instrucción alternativa sobre una base diaria. Los estudiantes deben ser marcados: presentes, tarde o ausentes a la instrucción alternativa.

7) Los estudiantes que asisten a la instrucción alternativa son capaces de obtener crédito académico, durante la duración de su suspensión. Los estudiantes tienen derecho a recibir instrucción que es sustancialmente equivalente a la instrucción que recibieron antes de ser suspendidos.

8) Los estudiantes con discapacidades tienen derecho a servicios relacionados y servicios de educación especial, de acuerdo con su plan IEP o 504, durante la duración de su suspensión.

9) Las preguntas sobre el programa de instrucción alternativa en BSNBCS pueden dirigirse a [culture@bnsbcs.org](mailto:culture@bnsbcs.org).

### **Proceso de Apelaciones**

Los padres deben seguir el proceso de apelaciones (para una audiencia de corto plazo, suspensión a largo plazo o expulsión) a continuación si no están de acuerdo con la decisión después de la audiencia informal o formal:

1. Después de la audiencia y dentro de los 10 días de recibir una carta en la que se transmita la decisión de suspender o expulsar al estudiante, proporcione una solicitud de apelación por escrito al Director Ejecutivo.
2. Las familias deben incluir cualquier información relevante, detalles o evidencia, por escrito, para apoyar su solicitud de apelación.
3. El Director Ejecutivo revisará todo el expediente del caso, información de audiencia, solicitud de apelación. Se revisarán los detalles del (los) incidente (s) y la adherencia al proceso BSNBCS.
4. Tras la revisión del caso, el Director Ejecutivo emitirá una respuesta a la Solicitud de Apelación que: 1) confirme la decisión de suspensión / expulsión 2) modifique la decisión de suspensión / expulsión o 3) cancele la decisión de suspensión / expulsión.
5. La familia puede optar por apelar la decisión del Director Ejecutivo, por escrito, dentro de los 10 días de recibir la decisión de apelación, al Comité de Apelaciones de la Junta de Síndicos.
6. La familia puede apelar la decisión del Comité de Apelaciones de la Junta de Síndicos, por escrito, dentro de los 10 días de recibir la decisión de apelación, al Autorizador de BSNBCS, el Departamento de Educación de NYCDOE.

### **Poblaciones especiales:**

BSNBCS cumple con IDEA (Ley de Educación de Individuos con Discapacidades), una ley federal que provee protecciones del debido proceso para estudiantes con discapacidades que enfrentan suspensiones o expulsiones. Esto incluye estudiantes con IEPs, estudiantes con 504 planes y estudiantes que puedan tener una discapacidad.

### **Procedimientos para Disciplinar a los Estudiantes con Discapacidades en BSNBCS:**

- A los estudiantes con discapacidades se les concederá el mismo proceso y los mismos derechos, descritos en la página 29 anterior, en la Lista de Verificación de Incidentes Disciplinarios. Si el proceso conduce a suspensiones de más de 10 días, o una expulsión de la escuela, se seguirán los siguientes procedimientos para los estudiantes con discapacidades o sospechas de tener una discapacidad.

Un **MDR (Manifestation Determination Review)** será llevado a cabo por el Comité de Educación Especial de NYCDOE si ocurre una de tres situaciones:

1. Si un estudiante con necesidades especiales excede de 10 días consecutivos de suspensión fuera de su entorno educativo actual;

2. Si un estudiante con necesidades especiales es removido por más de 10 días de escuela agregados en un período de 40 días.
  3. Si un estudiante con necesidades especiales ha sido suspendido y removido de su ambiente educativo actual durante 10 días durante el año escolar Y hay un patrón de conductas que da lugar a una acción disciplinaria.
- Si se produce una de las situaciones anteriores, BSNBCS proporcionará una notificación por escrito al Comité de Educación Especial de NYCDOE para llevar a cabo la MDR. El CSE programará el MDR dentro de 10 días de la decisión de cambiar la colocación más allá de 10 días escolares (o expulsión).
  - BSNBCS proporcionará toda la documentación e información solicitada por el CSE antes de la reunión MDR.
  - BSNBCS implementará los servicios recomendados por el CSE durante la duración del cambio disciplinario de colocación.
  - En la reunión de MDR, BSNBCS se asegurará de que los miembros del personal con conocimiento del incidente y el comportamiento del estudiante y los padres participen y proporcionen información que informa educación alternativa y servicios para el estudiante. Los participantes en el MDR incluyen padres, personal del DOE, personal relevante del BSNBCS y personal relevante del equipo del IEP del estudiante.
  - En la reunión MDR, el Comité de Educación Especial decidirá lo siguiente:
    - Un "Sí" MDR = el estudiante fue suspendido por un acto que fue un resultado o manifestación de su discapacidad e inmediatamente regresará a la escuela. El Comité de Educación Especial creará una Evaluación del **Comportamiento Funcional (FBA) y un Plan de Intervención del Comportamiento (BIP)**.
      - Circunstancias Especiales \*: si la mala conducta involucró armas, drogas ilegales, sustancias controladas o lesiones corporales graves, BSNBCS puede remover al estudiante por hasta 45 días en un sitio alternativo (ver abajo).
    - Un "No" MDR = el estudiante fue suspendido o expulsado por un acto que no era una manifestación de su discapacidad. La suspensión o expulsión permanecerá en su lugar, hasta que finalice el proceso de Apelaciones.
  - **Circunstancias especiales\***: A continuación se describen las reglas y procedimientos para implementar un Marco Educativo Alternativo Provisional (IAES) para estudiantes con discapacidades durante remociones que involucren circunstancias especiales tales como armas, drogas ilegales, sustancias controladas y /o lesiones corporales graves (weapons, illegal drugs, controlled substances, and/or serious bodily injury)

Tipo de ofensa	BSNBCS Acción	Consecuencias
Armas	Los padres, el DOE y la policía serán notificados inmediatamente y BSNBCS mantendrá la documentación escrita del incidente.	BSNBCS expulsará al estudiante que se determine haber traído un arma de fuego a la escuela o haber poseído un arma de fuego en la escuela. El personal de la escuela puede remover a un estudiante a un ambiente educativo alternativo interino por no más de 45 días escolares sin tener en cuenta si el comportamiento se determina como una manifestación de la discapacidad del niño, si el niño a sabiendas posee un arma que no sea un arma de fuego *
Drogas ilegales	Los padres, el DOE y la policía serán notificados inmediatamente y BSNBCS mantendrá la documentación escrita del incidente.	El personal de la escuela puede expulsar o remover a un estudiante a un ambiente educativo alternativo interino por no más de 45 días escolares sin considerar si el comportamiento se determina como una manifestación de la discapacidad del niño, si el niño a sabiendas posee o usa drogas ilegales o vende o Solicita la venta de una sustancia controlada, mientras que en la escuela, en las instalaciones de la escuela, o en una función de la escuela *
Sustancias controladas	Los padres, el DOE y la policía serán notificados inmediatamente y BSNBCS mantendrá la documentación escrita del incidente.	El personal de la escuela puede expulsar o remover a un estudiante a un ambiente educativo alternativo interino por no más de 45 días escolares sin considerar si el comportamiento se determina como una manifestación de la discapacidad del niño, si el niño posee o usa drogas ilegales o vende o Solicita la venta de una sustancia controlada, mientras que en la escuela, en las instalaciones de la escuela, o en una función de la escuela *
Lesiones corporales graves	Los padres, el DOE y la policía serán notificados inmediatamente y BSNBCS mantendrá la documentación escrita del incidente.	El personal de la escuela puede expulsar o remover a un estudiante a un ambiente educativo alternativo interino por no más de 45 días escolares sin tener en cuenta si el comportamiento se determina como una manifestación de la discapacidad del niño, si el niño ha infligido lesiones corporales graves a otra persona mientras Escuela, en las instalaciones de la escuela, o en una función de la escuela *

\* Todavía se requiere un MDR. Si el comportamiento es una manifestación de la discapacidad, se requiere un FBA (Functional Behavioral Assessment) y un BIP (Behavioral Intervention Plan) debe ser desarrollado e implementado por el Comité de Educación Especial.

**Algunos términos clave definidos:**

- **Plan de Intervención Conductual (BIP, Behavioral Intervention Plan):** Plan basado en los resultados de la evaluación del comportamiento funcional e incluye una descripción del

comportamiento problemático, hipótesis sobre el comportamiento del problema y estrategias de intervención que incluyen apoyo y servicios conductuales positivos para abordar el problema.<sup>1</sup>

- **Comité de Educación Especial (CSE):** Un comité de educación especial, subcomité de educación especial u otro equipo multidisciplinario establecido de acuerdo con la sección 4402 de la Ley de Educación.
- **Ley de Educación de Individuos con Discapacidades (IDEA):** Ley federal que asegura servicios a niños con discapacidades.
- **Revisión de Determinación de Manifestación (MDR):** Una determinación de si la incapacidad del estudiante o el fracaso del distrito escolar de proveer servicios en el IEP del estudiante fue la causa directa del acto por el cual el estudiante fue suspendido.<sup>2</sup>
- **Notificación de Salvaguardas Procesales:** Notificación sobre los derechos de los padres de niños con discapacidades, edades 3-21.

### **Póliza de restricción física:**

BSNBCS se asegura de que cada estudiante que asiste a nuestra escuela está libre del uso irrazonable de la restricción física. La restricción física se utilizará sólo en situaciones de emergencia, después de que otras alternativas menos intrusivas hayan fracasado o se hayan considerado inapropiadas y con extrema precaución. El personal de la escuela utilizará la moderación física con dos metas en mente:

1. Administrar una restricción física sólo cuando sea necesario para proteger al estudiante, a otros estudiantes, a los miembros del personal o a un miembro de la comunidad escolar de un daño físico inminente, grave;

Para prevenir o minimizar cualquier daño al estudiante como resultado del uso de restricción física. La restricción física se utilizará únicamente en las siguientes circunstancias:

- Cuando las intervenciones no físicas tales como órdenes verbales no serían efectivas; y
- Cuando el comportamiento del estudiante plantea una amenaza de daño físico inminente, serio a sí mismo y / o a otros

Limitaciones en el uso de la restricción - La restricción física en nuestra comunidad se limita al uso de la fuerza razonable que sea necesaria para proteger a un estudiante, miembro del personal u otro miembro de la comunidad escolar de agresión o daño físico inminente.

La restricción física está prohibida por el personal en las siguientes circunstancias:

- Como medio de castigo
- Como respuesta a la destrucción de la propiedad, la interrupción del orden escolar, el no cumplir con una regla escolar o directiva del personal, o declaraciones verbales que no constituyen una amenaza de daño físico inminente, grave.

---

<sup>1</sup> NYSED, *Reglamento del Comisionado de Educación: Parte 201 –Procedimientos de seguridad para estudiantes con discapacidades sujeto a disciplina*. Diciembre 2012

<sup>2</sup> NYC DOE, *Manual de operaciones y procedimientos: las referencias, evaluaciones y colocaciones para estudiantes con edad escolar y discapacidades*. Febrero 2009

Para obtener más información sobre esta póliza, no dude en ponerse en contacto con el Equipo de Cultura Escolar.

### **Visitar nuestra escuela**

BSNBCS tiene una póliza de "puerta abierta". Los padres son bienvenidos y animados a programar visitas a la escuela para reunirse con maestros, miembros del personal y administradores en nuestro Centro de Participación Familiar, una vez que hayan sido nombrados. Si un padre solicita observar a su hijo en clase, esto puede ser arreglado por adelantado con el Equipo de Cultura Escolar. Si los padres eligen observar a su hijo en clase, deben reportarse a la oficina principal y recibir un pase de visitante y luego reportar al Director de la Escuela Inferior o Director de la Escuela Intermedia. Los miembros de la familia de 18 años o más son bienvenidos a observar, previa cita, siempre y cuando no distraigan el ambiente de aprendizaje. Los miembros de la familia que llegan sin una cita pueden visitar el Centro de Participación Familiar, sin embargo la disponibilidad de personal está limitada por sus horarios de instrucción y trabajo. La escuela hará ajustes razonables para que un miembro del personal responda a cualquier emergencia o problema de salud / seguridad.

Cualquier individuo que se niegue a registrarse con la oficina principal o muestre comportamiento perturbador puede ser pedido que se vaya inmediatamente y puede ser prohibido entrar en las instalaciones de la escuela y las autoridades pueden ser contactados en caso de incumplimiento. Ejemplos de comportamientos disruptivos incluyen los visitantes que levantan su voz, usan blasfemias, amenazan a estudiantes o personal, o son físicamente o verbalmente agresivos de cualquier manera. Los padres / miembros de la familia que están prohibidos entrar al edificio debido a un comportamiento disruptivo se realizará conforme a la sola discreción del Equipo de Administración de la Escuela, basado en una revisión de cualquier incidencia o incidente.

Estamos trabajando duro para hacer de BSNBCS un lugar seguro y agradable para todos los estudiantes, el personal, las familias y los miembros de la comunidad. Gracias de antemano por su apoyo en la construcción de esta cultura. Si tiene preguntas, comentarios o inquietudes adicionales, envíe un correo electrónico a [\*\*Culture@bsnbc.org\*\*](mailto:Culture@bsnbc.org).